

Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Higher Education for Resilient Economy” w ramach programu NAWA Partnerstwa Strategiczne finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Zasady rekrutacji uczestników projektu „Higher Education for Resilient Economy”	Rules for recruiting participants of the project “Higher Education for Resilient Economy”
<p style="text-align: center;">§ 1 Informacje ogólne</p> <ol style="list-style-type: none">Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji pracowników, doktorantów i studentów do projektu „Higher Education for Resilient Economy” w ramach programu NAWA Partnerstwo Strategiczne (BNI/PST/2023/1/00016).Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (UEP), al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.Projekt trwa od 1 września 2024 do 31 sierpnia 2026.Projekt finansowany jest przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.	<p style="text-align: center;">§ 1 General information</p> <ol style="list-style-type: none">These regulations define the rules for the recruitment of employees, doctoral students and students for the project “Higher Education for Resilient Economy” under the NAWA Strategic Partnership program (BNI/PST/2023/1/00016).The project is implemented by the Poznań University of Economics and Business (UEP), al. Niepodległości 10, 61-875 PoznańThe project runs from September 1, 2024 to August 31, 2026.The project is financed by the National Agency for Academic Exchange.
<p style="text-align: center;">§ 2 Cele projektu</p> <ol style="list-style-type: none">Cel 1 – zacieśnienie partnerstwa z europejskimi uczelniami w celu wspólnego prowadzenia projektów badawczych i edukacyjnych dot. odporności gospodarek.Cel 2 – zwiększenie międzynarodowej rozpoznawalności naukowców uczelni partnerskich poprzez wspólne publikacje w renomowanych czasopiśmie i wydawnictwach.Cel 3 – rozszerzanie oferty dydaktycznej poprzez oferowanie kursów/warsztatów skierowanych do studentów uczelni realizowanych wspólnie przez uczelnie partnerskie i opartych na wynikach przeprowadzonych badań.	<p style="text-align: center;">§ 2 Aims of the project</p> <ol style="list-style-type: none">Objective 1 – strengthening partnerships with European universities to jointly conduct research and educational projects on resilient economies.Objective 2 – increasing the international recognition of scientists from partner universities through joint publications in renowned journals and publications,Objective 3 – expanding the teaching offer by offering courses/workshops addressed to university students, implemented jointly by partner universities and based on the results of the conducted research.
<p style="text-align: center;">§ 3 Zakres działań</p> <ol style="list-style-type: none">W ramach projektu przewidziane są działania polegające na:	<p style="text-align: center;">§ 3 Scope of activities</p> <ol style="list-style-type: none">The project includes activities involving:<ol style="list-style-type: none">conducting scientific research or development activities and publishing their results,

- a) prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych i publikowanie ich efektów,
- b) mobilności indywidualnej w celu odbycia stażu naukowego oraz stażu dla administracji,
- c) udziale w warsztatach badawczych i dydaktycznych przewidzianych w projekcie,
- d) opracowaniu materiałów dydaktycznych.

§ 4

Ogłoszenie naboru uczestników projektu

1. Nabór ogłaszany jest osobno dla każdego z typów działań określonych w § 3 przez kierownika projektu na stronie internetowej projektu w domenie www.ue.poznan.pl. Terminy naboru oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji poszczególnych działań (w tym termin, przebieg działania oraz wymagana dokumentacja) są ogłaszane każdorazowo na stronie internetowej projektu.
2. W naborze mogą brać udział pracownicy będący nauczycielami akademickimi i niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na podstawie stosunku pracy i doktoranci UEP oraz uczelni partnerskich, a w przypadku działania z § 3 ust. 1 lit. d również studenci tych uczelni.
3. Nabór może być ogłaszany wielokrotnie, zgodnie z potrzebami realizacji projektu.

§ 5

Tryb składania wniosków

1. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie powinno zawierać wypełniony formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia do programu są przyjmowane w ciągu 14 dni od ogłoszenia naboru na adres nawa.here@projekty.ue.poznan.pl.
3. Jeśli podjęte działania rekrutacyjne okażą się niewystarczające, nabór dla danego działania może być ponowiony.

- b) individual mobility in order to conduct research stays or internships for administration staff.
- c) participation in research and teaching workshops provided in the project.
- d) development of teaching materials.

§ 4

Announcement of participants recruitment

1. The recruitment is announced separately for each type of activity from paragraph 3 by the project manager on the project website in the PUEB domain. The recruitment dates and detailed information on the individual activities (including the start date, expected actions and required documentation) are announced each time on the project website.
2. The recruitment applies to employees (employed on contract for work basis) and PhD students of PUEB and partner universities and – in the case of activities in paragraph 3 point 1 d – also students of these universities.
3. The recruitment may be announced multiple times, according to the needs of the project implementation.

§ 5

Application procedure

1. Applications for participation in the project should include a completed recruitment form, listed as Appendix 1 or 2 to these Regulations.
2. Applications for the program are accepted within 14 days of the announcement of recruitment to the address nawa.here@projekty.ue.poznan.pl.
3. If the recruitment activities undertaken prove insufficient, recruitment for a given activity may be repeated.

§ 6	§ 6
<p>Zasady rekrutacji, ocena i wybór wniosków</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, co oznacza umożliwienie sprawiedliwego udziału w niej wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.2. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne, tj. wypełnione prawidłowo w oparciu o formularz zgłoszeniowy i pochodzące od pracowników i doktorantów UEP oraz uczelni partnerskich, a w przypadku działania określonego w § 3 ust. 1 lit. d również studentów tych uczelni, a nadto przesłane w terminie i na zasadach, o którym mowa § 5 ust. 2.3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa składająca się z kierownika projektu, kierownika Działu Współpracy z Zagranicą oraz pracownika UEP z tytułem przynajmniej doktora, który nie jest zaangażowany w projekt.4. Dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów ocena dokonywana jest według kryteriów:<ol style="list-style-type: none">1) merytorycznej spójności tematyki badań kandydata z tematyką projektu (0-10 pkt);2) doświadczenia w pracy w projektach międzynarodowych, w których głównym językiem komunikacji był język angielski (0-10 pkt);3) dodatkowo w przypadku mobilności indywidualnych w celu odbycia stażu naukowego:<ol style="list-style-type: none">a) status doktoranta lub tzw. młodego naukowca, czyli mniej niż 5 lat doświadczenia zawodowego od daty uzyskania stopnia doktora (0-5 pkt) orazb) zbieżność z tematyką badań prowadzoną przez ośrodki realizujące staże badawcze w Programie (0-10 pkt).4a. Dla pracowników administracji ocena dokonywana jest według kryteriów:	<p>Recruitment principles, evaluation and selection of applications</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recruitment is carried out in accordance with the principle of equal opportunities and non-discrimination, which means that all persons – irrespective of gender, age, disability, race or ethnic origin, religion or belief, sexual orientation – may participate in it on an equitable basis.2. Only applications that meet formal requirements, i.e. duly filled in on the application form and submitted by employees and PhD students of PUEB and partner universities and – in the case of activities in paragraph 3 point 1 d – also students of these universities, and, moreover, sent within the time limit and in accordance with the rules referred to in § 5 point 2, are subject to substantive evaluation.3. The substantive evaluation of applications is carried out by a competition committee consisting of the project manager, the head of the PUEB International Relations Office and a PUEB employee with at least a doctoral degree who is not involved in the project.4. For academic teachers and PHD students, the evaluation is carried out according to the following criteria:<ol style="list-style-type: none">1) substantive coherence of the candidate's research topic with the project topic (0-10 points),2) experience in working on international projects in which the main language of communication was English (0-10 points),3) additionally in the case of individual mobility in order to conduct research stays:<ol style="list-style-type: none">a) status of a doctoral student or a so-called young researcher, i.e. less than 5 years of professional experience counted from the date of obtaining the doctoral degree (0-5 points), andb) substantive coherence e with the research topics conducted by the institutions hosting re-search stays in the Program (0-10 points).

<ol style="list-style-type: none">1) wykonywania w ramach stosunku pracy zadań związanych z tematyką działania (0-10 pkt);2) znajomość języka angielskiego (0-10 pkt).5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na posiedzeniach. Komisja sporządza protokół z oceny merytorycznej zawierający uzasadnienie przyznanej liczby punktów.6. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie uczestnictwa w projekcie danemu kandydatowi, na podstawie utworzonej w wyniku oceny wniosków listy rankingowej.7. Rezerwową listę kandydatów na uczestników projektu tworzy się w przypadku większej liczby kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do liczby dostępnych miejsc.8. Przy zainteresowaniu kandydatów przekraczającym możliwości rekrutacji pierwszeństwo mają osoby, które uzyskały wyższą punktację według zasad określonych w § 6 ust. 4, a w przypadku jednakowej liczby punktów osoby, które zgłosiły się wcześniej.9. O zakwalifikowaniu do projektu w ramach procesu rekrutacji decyduje również wypełnienie przez kandydata formularzy wymaganych przez NAWA.10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, zaproszona zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.11. Decyzja o wyborze uczestników projektu przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu oraz ogłaszana na stronie internetowej projektu.12. Od decyzji o odmowie uczestnictwa w projekcie przysługuje kandydatowi prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do komisji konkursowej, w terminie 3 dni od daty przekazania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony jest na adres nawa.here@projekty.ue.poznan.pl mailowy: nawa.here@projekty.ue.poznan.pl. Decyzja komisji konkursowej podjęta na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie	<ol style="list-style-type: none">4a. For administrative staff, evaluation is based on the following criteria:<ol style="list-style-type: none">1) performance of tasks related to the activity within the scope of employment (0-10 points),2) command of the English language (0-10 points).5. The selection board shall carry out the substantive assessment in meetings. It shall draw up a record of the substantive assessment, including a justification for the number of points awarded.6. The selection board decides whether or not to accept the application on the basis of a ranking list drawn up as a result of the evaluation of the application.7. A reserve list of candidates for project participants is created in the event of a greater number of candidates qualifying to participate in the project than the number of available places.8. If the interest exceeds the recruitment capacity, priority is given to those who have obtained higher points as specified in paragraph 6 point 4 and in the event of an equal number of points, to those who have applied earlier.9. The candidate's completion of the forms required by NAWA also determines the qualification for the project during the recruitment process.10. In the event of withdrawal from participation in the project, the next person from the reserve list will be invited.11. Decision about the selection of project participants is sent by e-mail to the address provided in the application form and announced on the project website.12. The applicant has the right to submit a request for reconsideration to the selection board within 3 days from the date on which the decision was communicated. A request for reconsideration should be sent to the following e-mail address: nawa.here@projekty.ue.poznan.pl. The decision of the selection board following an appeal is final and cannot be challenged.
---	--

<p>sprawy jest ostateczna i nie podlega podważeniu.</p> <p style="text-align: center;">§ 7</p> <p style="text-align: center;">Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administratorem danych osobowych kandydata na uczestnika Projektu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.2. Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych została ujęta w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. <p style="text-align: center;">§ 8</p> <p style="text-align: center;">Postanowienia końcowe</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których Uczestnicy Projektu będą niezwłocznie informowani poprzez stronę internetową www.ue.poznan.pl.2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.	<p style="text-align: center;">§ 7</p> <p style="text-align: center;">Processing of personal data – information clause</p> <ol style="list-style-type: none">1. The administrator of personal data of a candidate for the Project participant is Poznań University of Economics and Business.2. The Candidate Information Notice regarding the processing of personal data is included in Annexes 1 and 2 to these Rules of Procedure. <p style="text-align: center;">§ 8</p> <p style="text-align: center;">Final provisions</p> <ol style="list-style-type: none">1. The Project Promoter reserves the right to introduce changes to these Rules, about which Project Participants will be immediately informed via the website www.ue.poznan.pl.2. Final interpretation of the provisions of these Regulations rests with the Project Supervisor.
--	--