

REGULAMIN
konkursu „Minigranty – konferencje”
dotyczącego dofinansowania wyjazdów konferencyjnych pracowników naukowych
i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „Minigranty – konferencje” (zwanego dalej konkursem) jest umożliwienie pozyskania – w drodze konkursu – środków finansowych przeznaczonych na udział w konferencjach przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UEP i doktorantów UEP.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów udziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki beneficjentów, którzy otrzymają dofinansowanie.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą z puli prorektora właściwego ds. nauki przeznaczonej na wsparcie działalności naukowo-badawczej.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty udziału w konferencjach międzynarodowych lub krajowych z prezentacją wyników badań lub prac badawczo-rozwojowych w kluczowych problematykach badawczych,
- 2.4. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z pkt 8.1-8.4.
- 2.5. Jeden wniosek złożony w danej edycji może dotyczyć wyłącznie jednego działania zapisanego w pkt 2.3.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członków komisji konkursowej powołuje i odwołuje prorektor właściwy ds. nauki.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez tego prorektora.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami) o środki z konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.
- 3.4. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej zapadają w sposób opisany w pkt 8.4.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku wynosi **5000 zł**.
- 4.2. Pozyskane środki można łączyć z innymi dofinansowaniami z subwencji, w tym z projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)” do czasu jego zakończenia.
- 4.3. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu rekomendacji w danym naborze dla żadnego wnioskodawcy.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „Minigranty – konferencje” może być:
 - 5.1.1. nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie

- Ekonomicznym w Poznaniu, zaliczony do liczby N, lub
- 5.1.2. doktorant Szkoły Doktorskiej UEP, lub
- 5.1.3. nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu niezaliczany do liczby N, który złożył oświadczenie o prowadzeniu badań¹.
- 5.2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N, którzy nie złożyli oświadczenia o prowadzeniu badań, nie mogą złożyć wniosku w Konkursie, natomiast koszty związane z pracami prowadzonymi przez takich nauczycieli akademickich mogą być objęte dofinansowaniem wyłącznie w ramach wniosku złożonego przez osoby, o których mowa w pkt 5.1.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu elektronicznym dostępnym pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinna być decyzja organizatorów konferencji dotycząca przyjęcia zgłoszenia i akceptacji referatu.
- 6.3. W danym naborze można złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. W roku kalendarzowym dany nauczyciel akademicki lub doktorant może otrzymać dofinansowanie z konkursu na nie więcej niż dwa wyjazdy.
- 6.5. Jeśli wnioskodawca realizuje już inne przedsięwzięcie dofinansowane w ramach **konkursu „Minigranty – konferencje”**, może starać się o dofinansowanie kolejnego przedsięwzięcia dopiero po dokonaniu rozliczenia przedsięwzięcia, na które już otrzymał dofinansowanie zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 10.
- 6.6. Wnioski są składane w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia do 5. dnia każdego miesiąca.
- 6.7. Komisja wydaje rozstrzygnięcia dotyczące wniosków złożonych w danej turze do dnia 19. następnego miesiąca.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w jednostce właściwej ds. badań naukowych.
- 7.3. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może wówczas – po usunięciu błędów i braków – zgłosić wniosek w kolejnym naborze.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa po uwzględnieniu następujących kryteriów:
- 8.1.1. merytorycznej oceny konferencji, której dotyczy wniosek (w tym celowości wskazanych we wniosku kosztów);
- 8.1.2. związku tematyki badań z problematyką badawczą wskazaną w oświadczeniu złożonym w UEP o prowadzeniu badań;
- 8.1.3. zgodności tematyki referatu z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych na UEP;
- 8.1.4. możliwości publikacyjnych związanych z udziałem w konferencji, której dotyczy wniosek.
- 8.2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń w danym naborze Komisja może stosować następujące dodatkowe kryteria objęcia danego wniosku dofinansowaniem:
- 8.2.1. oczekiwany wpływ działań opisanych we wniosku na wynik przyszłej ewaluacji działalności naukowej we wskazanej przez wnioskodawcę dyscyplinie;
- 8.2.2. fakt, że wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia w konkursie; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami konkursu.

¹ W dacie wejścia w życie regulaminu wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 107/2025 Rektora UEP z dnia 29 grudnia 2025 roku.

- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje uchwałę:
- 8.3.1. rekomendującą wniosek do dofinansowania albo
 - 8.3.2. nie udzielającą rekomendacji.
- 8.4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to prorektora właściwego ds. nauki albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami komisji na danym posiedzeniu.
- 8.5. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania dofinansowania należy do prorektora właściwego ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – do rektora.
- 8.6. Od decyzji w sprawie przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji prorektora właściwego ds. nauki w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.8. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenia takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer oraz wniosku delegacyjnego w systemie e-Delegacje (jeśli udział w konferencji wymaga odbycia podróży służbowej) w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji konkursu „**Minigranty – konferencje**” wskazany na potwierdzeniu.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów działań wskazanych w pkt 2.3.
- 9.2. Koszty, o których mowa w pkt 9.1, muszą być poniesione w ciągu 45 dni od zakończenia wyjazdu objętego dofinansowaniem, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. W ciągu 14 dni od zakończenia konferencji beneficjent jest zobowiązany przedstawić łącznie:
- 10.1.1. merytoryczne sprawozdanie ze swojego udziału konferencji, obejmujące prezentację lub tekst referatu, gdzie odpowiednio na slajdzie lub stronie tytułowej znajduje się klauzula informacyjna: **Badania zostały sfinansowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w ramach subwencji otrzymanej od Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego** (wersja angielska: **„The research was financed by the Poznań University of Economics and Business as part of a subsidy received from the Ministry of Science and Higher Education.”**) albo równoważnej;”;
 - 10.1.2. certyfikat udziału (jeśli taki został wydany przez organizatorów konferencji);
 - 10.1.3. opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki prezentowanych badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie; opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej;
 - 10.1.4. dokumentację fotograficzną do wykorzystania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych projektu: 2 zdjęcia z konferencji, na których widoczny jest beneficjent finansowania (jeżeli konferencja miała charakter stacjonarny) lub dwa zrzuty ekranu dowodzące udziału w obradach (jeżeli konferencja miała charakter wirtualny).
- 10.2. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 10.3. W przypadku niewywiązania się z choćby jednego ze zobowiązań opisanych w pkt 9.1, 9.2, 10.1, 10.2 beneficjent nie może ubiegać się o środki z subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego w ramach żadnego z konkursów „Minigranty – badania”, „Minigranty – publikacje”, „Minigranty – konferencje” przez okres jednego roku od dnia

wydatkowania środków przez UEP.

- 10.4. Niezależnie od zapisów pkt 10.3, naruszenie przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 10.1, 10.2 może skutkować zobowiązaniem wnioskodawcy do zwrotu przyznanych środków. Środki te wracają do budżetu wsparcia działalności badawczej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.2. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.4. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.
- 11.5. Jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji, dopuszcza się składanie wniosków drogą mailową, o czym zainteresowani będą informowani osobnym komunikatem.