

REGULAMIN
konkursu „Minigranty – badania”
dotyczącego dofinansowania prowadzenia badań naukowych prowadzonych przez pracowników
i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „Minigranty – badania” (zwanego dalej „konkuresem”) jest intensyfikacja badań prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UEP i doktorantów UEP w kluczowych problematykach badawczych ustalonych na UEP poprzez możliwość pozyskania – na drodze konkursowej – środków finansowych wspierających przeprowadzenie badań empirycznych lub opracowanie ich wyników, przeznaczonych do wykorzystania w procesie przygotowania publikacji naukowych.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów przeprowadzenia badań empirycznych lub opracowania ich wyników (w szczególności w postaci opracowań statystycznych) oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki beneficjentów, którzy otrzymają dofinansowanie badań lub opracowania ich wyników.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą z puli prorektora właściwego ds. nauki przeznaczonej na wsparcie działalności naukowo-badawczej.
- 2.3. Dofinansowaniu mogą podlegać koszty:
 - 2.3.1. **badań ankietowych lub innych badań lub opracowań ich wyników, które mają być wykonane przez podmiot zewnętrzny polski lub zagraniczny;**
 - 2.3.2. **udział w szkoleniach krajowych i międzynarodowych podnoszących kompetencje badawcze;**
 - 2.3.3. **zakup materiałów/danych niezbędnych do realizacji zadania badawczego lub prac badawczo-rozwojowych.**
- 2.4. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z pkt 8.1-8.4.
- 2.5. Jeden wniosek złożony w danej edycji może dotyczyć wyłącznie jednego działania zapisanego w pkt 2.3.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członków komisji konkursowej powołuje i odwołuje prorektor właściwy ds. nauki.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez tego prorektora.
- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami) o środki z konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.
- 3.4. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej zapadają w sposób opisany w pkt 8.4.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku wynosi **5000 zł**.
- 4.2. Pozyskane środki można łączyć z innymi dofinansowaniami z subwencji, w tym z projektu „UEP

- dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)” do czasu jego zakończenia.
- 4.3. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu środków żadnemu wnioskodawcy.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „Minigranty – badania” może być:
- 5.1.1. nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, zaliczony do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktorant Szkoły Doktorskiej UEP, lub
 - 5.1.3. nauczyciel akademicki zatrudniony w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu niezaliczany do liczby N, który złożył oświadczenie o prowadzeniu badań¹.
- 5.2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N, którzy nie złożyli oświadczenia o prowadzeniu badań, nie mogą złożyć wniosku w konkursie, natomiast koszty związane z pracami prowadzonymi przez takich nauczycieli akademickich mogą być objęte dofinansowaniem wyłącznie w ramach wniosku złożonego przez osoby, o których mowa w pkt 5.1.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu dostępnym pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinny być oferty potencjalnych wykonawców badań/opracowań wyników badań przygotowane na potrzeby danego przedsięwzięcia objętego wnioskiem, otrzymane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
- 6.3. W danym naborze dana osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. Jeśli wnioskodawca realizuje już inne przedsięwzięcie dofinansowane w ramach **konkursu „Minigranty – badania”**, może starać się o dofinansowanie kolejnego przedsięwzięcia dopiero po dokonaniu rozliczenia przedsięwzięcia, na które już otrzymał dofinansowanie zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 10.
- 6.5. Wnioski są składane w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia do 5. dnia każdego miesiąca.
- 6.6. Komisja wydaje rozstrzygnięcia dotyczące wniosków złożonych w danej turze do dnia 19. następnego miesiąca.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w jednostce właściwej ds. wspierania badań naukowych.
- 7.3. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może wówczas – po usunięciu błędów i braków – zgłosić wniosek w kolejnym naborze.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa po uwzględnieniu następujących kryteriów:
- 8.1.1. oceny wartości merytorycznej wnioskowanej aktywności badawczej (działania wymienione w pkt 2.3.);
 - 8.1.2. zgodności tematyki z co najmniej jedną kluczową problematyką badawczą ustaloną w UEP;
 - 8.1.4. stopnia zaawansowania realizacji badań;
 - 8.1.5. możliwości publikacyjnych związanych z potencjalnymi wynikami badań, których dotyczy wniosek.

¹ W dacie wejścia w życie regulaminu wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 107/2025 Rektora UEP z dnia 29 grudnia 2025 roku.

- 8.2. W przypadku dużej liczby zgłoszeń w danym naborze komisja może stosować następujące dodatkowe kryteria objęcia danego wniosku dofinansowaniem:
- 8.2.1. oczekiwany wpływ działań opisanych w tym wniosku na wynik przyszłej ewaluacji działalności naukowej we wskazanej przez wnioskodawcę dyscyplinie;
 - 8.2.2. fakt, że wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia w konkursie; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami konkursu.
- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje uchwałę:
- 8.3.1. rekomendującą wniosek do dofinansowania albo
 - 8.3.2. nie udzielającą rekomendacji.
- 8.4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to prorektora właściwego ds. nauki albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami komisji na danym posiedzeniu.
- 8.5. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania dofinansowania należy do prorektora właściwego ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – do rektora.
- 8.6. Od decyzji w sprawie przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji prorektora właściwego ds. nauki w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.8. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenia takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer oraz wniosku delegacyjnego w systemie e-Delegacje (jeśli badania wymagają odbycia podróży służbowej) w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji konkursu „Minigranty – badania” wskazany na potwierdzeniu.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów działań wskazanych w pkt 2.3.
- 9.2. Koszty, o których mowa w pkt 9.1, muszą być poniesione w ciągu 45 dni od dnia wydania decyzji o finansowaniu, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. Jeżeli dofinansowaniem było objęte tylko przeprowadzenie badań, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia raportu z ich przeprowadzenia w ciągu 30 dni od dnia, o którym mowa w pkt 9.2. oraz przedstawienia merytorycznego opracowania wyników badań w ciągu 60 dni od wydatkowania środków przez UEP.
- 10.2. Jeżeli dofinansowaniem było objęte merytoryczne (w szczególności statystyczne) opracowanie wyników badań, beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia tego opracowania prorektorowi właściwemu ds. nauki w ciągu 60 dni od dnia, o którym mowa w pkt 9.2.
- 10.3. Jeżeli dofinansowaniem było objęte szkolenie, w ciągu 14 dni od jego zakończenia beneficjent jest zobowiązany przedstawić łącznie:
 - 10.3.1. merytoryczne sprawozdanie ze swojego udziału w szkoleniu o objętości około 300 słów;
 - 10.3.2. certyfikat udziału (jeśli taki został wydany przez organizatorów szkolenia);
 - 10.3.3. dokumentację fotograficzną do wykorzystania na stronie internetowej i w mediach społecznościowych UEP: 2 zdjęcia ze szkolenia, na których widoczny jest beneficjent finansowania (jeżeli szkolenie miało formę, która to umożliwia; nie obowiązuje w przypadku szkoleń internetowych polegających na samodzielnym zapoznawaniu się z materiałami umieszczonymi na wyspecjalizowanych platformach e-learningowych).
- 10.4. Jeżeli dofinansowaniem był objęty zakup materiałów lub danych, beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 14 dni od wydatkowania środków przez UEP opisu

o objętości około 300 słów zakupionych materiałów lub danych, uwzględniający ich planowane wykorzystanie w działalności badawczej.

- 10.5. Niezależnie od tego, czy dofinansowaniem było objęte przeprowadzenie badania, opracowanie jego wyników, udział w szkoleniu, czy też zakup materiałów lub danych, beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia preprintu publikacji naukowej zawierającej wyniki powiązane z tymi badaniami (odpowiednio – szkoleniem albo zakupem materiałów/danych) w ciągu 180 dni od dnia wydatkowania środków przez UEP (wraz z potwierdzeniem złożenia go do czasopisma). Preprint musi zawierać klauzulę informacyjną: „Badania zostały sfinansowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w ramach subwencji otrzymanej od Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego” (wersja angielska: „The research was financed by the Poznań University of Economics and Business as part of a subsidy received from the Ministry of Science and Higher Education.”) albo równoważną”. Do preprintu należy dołączyć również opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie oraz przygotować materiał promujący wyniki badań przedstawione w opracowaniu w formie uzgodnionej z pełnomocnikiem rektora właściwym ds. marketingu naukowego. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
- 10.6. Jeśli w przeprowadzonym badaniu zgromadzono dane ilościowe lub jakościowe należy sporządzić plan zarządzania tymi danymi opracowany wg szablonu dostępnego pod linkiem: <https://ue.poznan.pl/universytet/know-how-badacza-uep/>. Przedłożenie tego planu prorektorowi właściwemu ds. nauki przez wnioskodawcę jest warunkiem rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania.
- 10.7. Jeśli badanie wnioskowane do dofinansowania odbywa się z udziałem ludzi, wymagana jest zgoda komisji właściwej ds. etyki badań naukowych UEP; ww. zgodę należy pozyskać przed rozpoczęciem badania, a następnie przedłożyć ją w ramach rozliczenia dofinansowania.
- 10.8. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 10.9. W przypadku niewywiązania się z choćby jednego ze zobowiązań opisanych w pkt 9.1, 9.2, 10.1-10.8 beneficjent nie może ubiegać się o środki z subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego w ramach żadnego z konkursów „Minigranty – badania”, „Minigranty – publikacje”, „Minigranty – konferencje” przez okres jednego roku od dnia wydatkowania środków przez UEP.
- 10.10. Niezależnie od zapisów pkt 10.9, naruszenie przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w punktach 9.1, 9.2 i 10.1-10.8 może skutkować zobowiązaniem wnioskodawcy do zwrotu przyznaných środków. Środki te wracają do budżetu wsparcia działalności badawczej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.
- 11.4. Jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji, dopuszcza się składanie wniosków drogą mailową, o czym zainteresowani będą informowani osobnym komunikatem.