

REGULAMIN
**konkursu „Minigranty – publikacje” dotyczącego dofinansowania publikacji pracowników
i doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

1. CEL KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu „Minigranty – publikacje” (zwanego dalej „konkursem”) jest zwiększenie szans publikacji wyników badań w renomowanych czasopismach i wydawnictwach, poprawa jakości publikacji i zwiększenie otwartego dostępu do wyników badań poprzez możliwość pozyskania – na drodze konkursu – środków finansowych przeznaczonych na pokrycie kosztów publikacji wyników badań naukowych albo prac rozwojowych w renomowanych czasopismach i wydawnictwach, poprawa jakości publikacji oraz zapewnienie otwartego dostępu do wyników badań.
- 1.2. Regulamin określa szczegółowe warunki otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów publikacji gotowego tekstu zawierającego wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym w szczególności:
 - 1.2.1. opłaty publikacyjnej lub opłaty za zapewnienie otwartego dostępu do publikacji;
 - 1.2.2. tłumaczenia lub korekty językowej na każdym etapie procesu publikacyjnego oraz zasady naboru wniosków, kryteria oceny wniosków konkursowych i obowiązki autora/autorów, którzy otrzymają dofinansowanie publikacji artykułu, korekty językowej lub tłumaczenia artykułu na język obcy.

2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
- 2.2. Środki przeznaczone na dofinansowanie pochodzą z puli prorektora właściwego ds. nauki przeznaczonej na wsparcie działalności naukowo-badawczej.
- 2.3. Dofinansowaniu podlegają koszty publikacji w renomowanych czasopismach naukowych o międzynarodowym zasięgu, indeksowanych w takich bazach jak Web of Science lub Scopus, koszty wydania publikacji w recenzowanych materiałach renomowanych konferencji naukowych o międzynarodowym zasięgu lub koszty publikacji monografii lub rozdziałów w monografiach w renomowanych wydawnictwach naukowych o międzynarodowym zasięgu.
- 2.4. Wskazane we wniosku czasopisma muszą reprezentować dyscyplinę naukową zgodną z tą, do której autor deklaruje przypisać osiągnięcie. Równocześnie ta zadeklarowana dyscyplina musi być tożsama z co najmniej jedną z dyscyplin w dowolnym oświadczeniu o dyscyplinach naukowych złożonym przez autora.
- 2.5. Czasopisma wskazane we wniosku muszą charakteryzować się rzetelnością w zakresie recenzowania i publikowania wyników badań naukowych.
- 2.6. Konkurs jest prowadzony w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, przy czym składane wnioski są oceniane przez komisję konkursową co miesiąc zgodnie z tym, co zapisano w pkt 8.1-8.4.
- 2.7. W danej edycji konkursu jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek. Jeden wniosek złożony w danej edycji może dotyczyć wyłącznie jednego działania zapisanego w pkt 1.2.

3. KOMISJA KONKURSOWA

- 3.1. Członków komisji konkursowej powołuje i odwołuje prorektor właściwy ds. nauki.
- 3.2. Pracami komisji konkursowej kieruje prorektor właściwy ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności kierowania pracami – inny członek komisji wskazany przez tego prorektora.

- 3.3. W przypadku, gdy członek komisji konkursowej wnioskuje (samodzielnie albo wspólnie z innymi osobami) o środki z konkursu, podlega wyłączeniu z głosowania dotyczącego rozdziału środków w miesiącu, którego dotyczy złożony przez niego wniosek.
- 3.4. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej zapadają w sposób opisany w pkt 8.4.

4. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

- 4.1. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o opłatę publikacyjną lub pokrycie kosztów otwartego dostępu do publikacji wynosi 3000 zł.
- 4.2. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego wniosku o tłumaczenie językowe lub korektę językową na każdym etapie procesu publikacyjnego wynosi 2000 zł.
- 4.3. Przyznane środki można łączyć z innymi dofinansowaniami z subwencji, w tym z projektu „UEP dla Gospodarki 5.0: Inicjatywa regionalna – efekty globalne (IREG)” do czasu jego zakończenia.
- 4.4. Komisja konkursowa może zdecydować o nieprzyznaniu rekomendacji w danym naborze dla żadnego wnioskodawcy.

5. UCZESTNICY KONKURSU

- 5.1. Wnioskodawcą w konkursie „Minigranty – publikacje”, może być autor albo współautor publikacji będący:
 - 5.1.1. nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu zaliczanym do liczby N, lub
 - 5.1.2. doktorantem Szkoły Doktorskiej UEP, lub
 - 5.1.3. nauczycielem akademickim zatrudnionym w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu niezaliczanym do liczby N, który złożył oświadczenia o prowadzeniu badań¹.
- 5.2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w UEP na stanowiskach dydaktycznych niezaliczeni do liczby N, którzy nie złożyli oświadczenia o prowadzeniu badań nie mogą złożyć wniosku w Konkursie, natomiast koszty związane z publikacjami pisanyymi we współautorstwie z osobami, o których mowa w pkt 5.1, mogą być objęte dofinansowaniem wyłącznie w ramach wniosku złożonego przez takie osoby.

6. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

- 6.1. Zgłoszenia do konkursu są przyjmowane na formularzu elektronicznym dostępnym pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 6.2. Załącznikiem do wniosku powinna być korespondencja z wydawnictwem dotycząca przyjęcia publikacji do recenzji lub druku albo (jeśli finansowaniu podlegają czynności na etapie przed zgłoszeniem publikacji do wydawnictwa, w tym w szczególności korekta językowa) pełen tekst publikacji, której dotyczy wniosek.
- 6.3. W danym naborze dana osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
- 6.4. W roku kalendarzowym dany autor może uzyskać dofinansowanie ze środków budżetu wsparcia działalności naukowo-badawczej do nie więcej niż dwóch publikacji.
- 6.5. Jeśli wnioskodawca realizuje już inne przedsięwzięcie dofinansowane w ramach **konkursu „Minigranty – publikacje”**, może starać się o dofinansowanie kolejnego przedsięwzięcia dopiero po dokonaniu rozliczenia przedsięwzięcia, na które już otrzymał dofinansowanie zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 10.
- 6.6. Wnioski w danym naborze mogą być składane do dnia 5. danego miesiąca.
- 6.7. Komisja wydaje rekomendacje dotyczące wniosków złożonych w danej turze do dnia 19. następnego miesiąca.

¹ W dacie wejścia w życie regulaminu wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 107/2025 Rektora UEP z dnia 29 grudnia 2025 roku.

7. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

- 7.1. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
- 7.2. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana w jednostce właściwej ds. wsparcia badań naukowych.
- 7.3. W przypadku błędów lub braków formalnych, wniosek zostanie odrzucony. Wnioskodawca może wówczas – po usunięciu błędów i braków – zgłosić wniosek w kolejnym naborze.

8. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

- 8.1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, według następujących kryteriów:
 - 8.1.1. stopnia zaawansowania prac nad publikacją, w tym zakresie komisja bada:
 - a) czy autor uzyskał pozytywne recenzje oraz potwierdzenie od wydawnictwa o przyjęciu publikacji do druku,
 - b) czy artykuł jest w trakcie recenzji, po wstępnej ocenie komitetu redakcyjnego albo został przekazany autorowi do dokonania poprawek,
 - c) w przypadku braku recenzji i potwierdzeń statusu artykułu analizowana jest treść artykułu pod kątem szans publikacyjnych;
 - 8.1.2. zgodności tematyki publikacji z co najmniej jedną z kluczowych problematyk badawczych przyjętych na UEP;
 - 8.1.3. dokonano przez wnioskodawcę/wnioskodawców wyboru proponowanych miejsc publikacji; komisja uwzględnia w szczególności: liczbę punktów z listy ministerialnej, w przypadku czasopisma – indeksowanie w Scopus lub Web of Science i powiązane wskaźniki bibliometryczne, w przypadku konferencji – jej rangę i indeksowanie w międzynarodowych bazach danych, oraz w każdym przypadku – rzetelność wydawcy w zakresie publikacji badań naukowych. W przypadku stwierdzenia, że dany publikator stosuje nierzetelne praktyki, komisja może podjąć decyzję o odmowie dofinansowania publikacji w tym publikatorze.
- 8.2. W wypadku dużej liczby wniosków w danym naborze Komisja bierze dodatkowo pod uwagę, czy wnioskodawca korzystał wcześniej ze wsparcia w konkursie; preferowane do dofinansowania są wnioski osób, które nie były dotąd beneficjentami konkursu.
- 8.3. W wyniku oceny merytorycznej wniosku komisja podejmuje uchwałę:
 - 8.3.1. rekomendującą wniosek do dofinansowania albo
 - 8.3.2. nie udzielającą rekomendacji.
- 8.4. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, wliczając w to prorektora właściwego ds. nauki albo osobę go zastępującą. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos osoby kierującej pracami komisji na danym posiedzeniu.
- 8.5. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania dofinansowania jest podejmowana przez prorektora właściwego ds. nauki, a w przypadku jego nieobecności albo niemożności wykonywania zadań – do rektora.
- 8.6. Od decyzji prorektora właściwego ds. nauki nie przysługuje odwołanie.
- 8.7. Wnioskodawca jest informowany o decyzji prorektora właściwego ds. nauki w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku.
- 8.8. Potwierdzenie pozytywnej decyzji można pobrać za pośrednictwem aplikacji dostępnej pod linkiem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>. Potwierdzenia takie uprawnia wnioskodawcę do złożenia zapotrzebowania w systemie XPrimer w ciągu 30 dni od daty wydania przez Komisję pozytywnej decyzji. Po upływie tego terminu decyzja traci ważność. Składając wniosek w systemach elektronicznych Uczelni należy podać nr decyzji konkursu „**Minigranty – publikacje**” wskazany na potwierdzeniu.

9. KOSZTY

- 9.1. Uzyskane dofinansowanie służy wyłącznie pokryciu kosztów wskazanych w pkt 1.2.
- 9.2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 9.1, powinno być wykorzystane w okresie 90 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.
- 9.3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. nauki może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu kwalifikowania kosztów do 180 dni od dnia wysłania do wnioskodawcy informacji o przyznaniu dofinansowania, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono dofinansowania.

10. WYMOGI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA DOFINANSOWANIA

- 10.1. Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie na pokrycie wskazanych we wniosku kosztów jest zobowiązany do wydatkowania wnioskowanej kwoty zgodnie z przeznaczeniem i do przedstawienia w terminie 180 dni od dnia, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2. albo 9.3.: (1) preprintu publikacji wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia do publikacji lub do recenzji albo (2) kopię wydanej publikacji. Publikacja (lub odpowiednio jej preprint) musi zawierać klauzulę informacyjną **„Sfinansowane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w ramach subwencji otrzymanej od Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”** (wersja angielska: **„It was financed by the Poznań University of Economics and Business as part of a subsidy received from the Ministry of Science and Higher Education.”**) albo równoważną. Do preprintu lub odpowiednio gotowej publikacji należy dołączyć opis popularnonaukowy o objętości około 300 słów, przedstawiający wyniki badań w sposób zrozumiały dla osób niebędących specjalistami w danej dziedzinie oraz przygotować materiał promocyjny w formie uzgodnionej z pełnomocnikiem rektora właściwym ds. marketingu naukowego. Opis popularnonaukowy należy dołączyć w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
- 10.2. Dokumenty wymagane do rozliczenia merytorycznego przyznanego dofinansowania są przekazywane przez wnioskodawcę do Uczelni za pośrednictwem dedykowanej aplikacji elektronicznej wspomagającej nabór i rozliczanie wniosków dostępnej pod adresem: <https://grantapplication.ue.poznan.pl/>.
- 10.3. W przypadku niewywiązania się z choćby jednego ze zobowiązań opisanych w pkt 9.1, 9.2., 9.3, 10.1, 10.2 beneficjent nie może ubiegać się o środki z subwencji na rozwój i utrzymanie potencjału naukowo-badawczego na w ramach żadnego z konkursów „Minigranty – badania”, „Minigranty – publikacje”, „Minigranty – konferencje” przez okres jednego roku od momentu złożenia wniosku.
- 10.4. Niezależnie od zapisów pkt 10.3, naruszenie przez wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 9.1, 9.2, 9.3, 10.1, 10.2 może skutkować zobowiązaniem wnioskodawcy do zwrotu przyznanych środków. Środki te wracają do budżetu wsparcia działalności badawczej.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin zostaje przygotowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 11.2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo ma polska wersja językowa.
- 11.3. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do interpretowania postanowień niniejszego Regulaminu i rozstrzygania wątpliwości dotyczących jego stosowania jest rektor UEP.
- 11.4. Jeżeli z przyczyn technicznych nie ma możliwości złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji, dopuszcza się składanie wniosków drogą mailową, o czym zainteresowani będą poinformowani osobnym komunikatem.