



## Rozwój jak w najlepszych firmach, atmosfera jak nigdzie!

Jesteś zainteresowany(-a) szybkim rozwojem? To nasza specjalność. Od pierwszego dnia pracy będziesz pracował(-a) z najlepszymi ekspertami, którzy Twój rozwój traktują jako równie ważne zadanie jak zachwywanie klientów.

Przywiązujesz duże znaczenie do atmosfery pracy? To nasz znak rozpoznawczy. Do zespołu dobieramy osoby, które doceniają życzliwość, koleżeństwo, a szacunek i współpraca to dla nich podstawowe wartości. Szybko odnajdziesz tutaj swoje miejsce!

Chętnie opowiemy więcej, a co ważniejsze chętnie dowiemy się więcej o Tobie, bo w GT nie jesteś wyłącznie Księgową, Kadrową, Doradcą czy Audytorem, dla nas jesteś przede wszystkim Kasią, Anią, Grzegorzem i Jankiem. Jesteś sobą.

# Stażystka/Stażysta ds. administracji w Zespole Sprzedaży

## Poznań

Do Twoich zadań na tym stanowisku będzie należało:

- wsparcie zespołu sprzedażowego w Departamencie Audytu,
- przygotowywanie ofert związanych z realizacją usług na rzecz naszych Klientów (także w języku angielskim),
- aktualizację plików Excel z wcześniej przygotowanymi danymi,
- zbieranie danych z źródeł takich jak KRS, sprawozdania finansowe, strony www.

Będziesz również odpowiedzialny za kontakt z Klientami w niektórych sprawach prowadzonych przez zespół sprzedażowy, współpracę z menedżerami oraz wspieranie Departamentu w procesie AML (Anti-Money Laundering, tj. przeciwdziałania praniu pieniędzy).

### Nasza oferta:

- bez względu na stanowisko – Stażysta, Asystent czy Ekspert, który zarządza zespołem – gwarantujemy szacunek, uśmiech oraz chęć dzielenia się wiedzą
- kultura oparta o zaufanie, różnorodność i wzajemne wsparcie – nie jesteśmy sztywną korporacją
- możliwość ogromnego rozwoju kompetencji interpersonalnych – praca w zespole i z Klientem
- **możliwość pracy w modelu hybrydowym (2 dni pracy w biurze, 3 dni pracy zdalnej)**
- **elastyczne warunki pracy (umowa zlecenie na okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia współpracy)**
- jasno określona ścieżka kariery

- praca w międzynarodowym środowisku oraz możliwość współpracy z największymi podmiotami z różnych branż gospodarki
- możliwość udziału w wewnątrzfirmowych konkursach (np. #aGTywni, Pracownik Roku, CrossSeller Roku) i akcjach integracyjnych (np. Przystanek Relaks, Jubileusz Pracy)
- realny wpływ na otoczenie – możliwość zaangażowania się w akcje charytatywne, dołączenia do zespołu eco-freaków lub wspierania fundacji czy domów dziecka, które mamy pod opieką

### Nasze oczekiwania:

- status studenta, mile widziane kierunki finansowo-ekonomiczne
- dyspozycyjność w wymiarze 25-30h w tygodniu
- **bardzo dobra znajomość pakietu MS Office**
- dobra organizacja pracy
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- komunikatywność - praca w zespole i z Klientem
- doświadczenie w pracy administracyjnej (jako dodatkowy atut)

**Aplikuj!**