

STAŻ W DZIALE KOSZTÓW

Nasza kancelaria rachunkowa TaxCoach zdobyła ogromne doświadczenie przy obsłudze różnej wielkości przedsiębiorstw – od jednoosobowych firm, spółek cywilnych, spółek z o.o., spółek komandytowych, spółek akcyjnych, stowarzyszeń, fundacji a kończąc na stałej obsłudze polskich filii zagranicznych firm międzynarodowych. Obsługujemy podatkowo także znaczny portfel klientów z Chin, Japonii, Anglii, Ukrainy, Niemiec, Francji, Holandii czy też Iranu jak i wielu innych destynacji. Naszym atutem jest fakt, że każdy członek zespołu specjalizuje się w innym obszarze rynku. Dzięki temu śmiało można powiedzieć, że nasze eksperckie umiejętności pozwalają na sprawną i efektywną obsługę firm z różnych sektorów gospodarki.

KOGO SZUKAMY?

- Studentów/studentek wykazujących się dokładnością, sumiennością i dobrą organizacją pracy,
- Osób z umiejętnością pracy z dokumentami oraz dbającą o porządek w dokumentacji,
- Znajomością pakietu MS Office (w szczególności Word i Excel), chęcią do nauki i pozytywnym nastawieniem,
- Podstawową wiedzą z zakresu rachunkowości,
- Mile widziane: podstawowa znajomość systemu Comarch Optima (nie jest wymagana)

CO OFERUJEMY?

- Płatny staż – doceniamy Twoje zaangażowanie i wkład w rozwój firmy.
- Każdy stażysta w naszej firmie jest objęty opieką mentora, który dba o jego rozwój i wspiera go na każdym etapie stażu.
- Możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i doświadczenia w renomowanej firmie księgowej i doradztwa podatkowego.
- Współpracę z doświadczonymi specjalistami, którzy chętnie dzielą się wiedzą.
- Możliwość uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach związanych z branżą.
- Elastyczne godziny pracy dostosowane do Twojego planu zajęć.
- Szansę na zatrudnienie po zakończeniu stażu dla najlepszych stażystów.
- Przyjazną atmosferę pracy w profesjonalnym, dynamicznie rozwijającym się zespole.
- Pakiet benefitów dofinansowywany przez pracodawcę obejmujący kartę Multisport, ubezpieczenie grupowe WARTA, prywatną opiekę medyczną LuxMed oraz owocowe wtorki.
- Liczne integracje i imprezy firmowe.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Wprowadzanie faktur zakupowych do rejestru VAT,
- Weryfikacja podstawowych danych na dokumentach (daty, kwoty, kontrahenci),
- Przygotowywanie i porządkowanie dokumentów do księgowania,
- Wykonywanie bieżących spraw biurowych (drukowanie, skanowanie).

Siedziba TaxCoach: ul. Wierzbiewice 44A/40A, 61-568 Poznań
ul. Słowackiego 12, 62-500 Konin

JAK APLIKOWAĆ?

Jeśli jesteś zainteresowany/a stanowiskiem Specjalisty ds. księgowości w TaxCoach, prześlij swoją aplikację poprzez wypełnienie poniższego **formularza**:

FORMULARZ

Jeśli Twoje CV wpisze się w nasze oczekiwania, spodziewaj się:

- Kontakt od naszego działu HR w formie mailowej - możliwość samodzielnego zapisu na rozmowę rekrutacyjną poprzez kalendarz Google.
- Spotkania w naszej firmie z działem rekrutacji i Team Liderem, w trakcie rozmowy rekrutacyjnej przewidziane jest jedno krótkie zadanie.

Informujemy, że administratorem danych jest TaxCoach z siedzibą w Poznań, ul. Wierzbiewice 44A/40a (dalej jako "administrator"). Masz prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać wycofana w dowolnym momencie. Odbiorcą danych są podmioty, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych w związku z rekrutacją.