

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zatrudni osobę na stanowisko

## Specjalista / Referent (k/m/n) – 0,5 etatu

do Centrum Dydaktyki Akademickiej

na czas trwania projektu pn.: „Silna administracja – kompetencje dla nowoczesnej uczelni”

### Najważniejsze zadania

- organizacja programu szkoleń oraz współpraca z trenerami i firmami szkoleniowymi, w tym koordynacja przebiegu szkoleń,
- prowadzenie procesu rekrutacji uczestników projektu,
- gromadzenie i weryfikacja dokumentacji uczestników, w tym przygotowanie i archiwizacja list obecności,
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach kadrowo-płacowych,
- prowadzenie rejestru zrealizowanych szkoleń oraz przygotowanie zestawień, raportów i materiałów informacyjnych,
- wsparcie logistyczne w organizacji szkoleń,
- przygotowanie i aktualizacja polskiej oraz anglojęzycznej wersji strony internetowej dedykowanej rozwojowi i szkoleniom.

### Wymagania

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- wykształcenie wyższe w obszarze np. zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia, pedagogika,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office i obsługi komputera,
- bardzo dobra komunikacja oraz wysoki poziom inicjatywy i skuteczności,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista i umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej,
- zaangażowanie, rzetelność, terminowość,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
- praca pod presją czasu i dyspozycyjność,
- mile widziane doświadczenie trenerskie.

### Oferujemy



STABILNE  
ZATRUDNIENIE



DODATKOWE  
DNI WOLNE



DOFINANSOWANIE  
DO WYPOCZYNKU



13 PENSJA  
I NAGRODY  
JUBILEUSZOWE



OPIEKA  
MEDYCZNA



PREFERENCYJNE  
POŻYCZKI



UDOGODNIENIA  
DLA  
ROWERZYSTÓW



PARKING NA  
PREFERENCYJNYCH  
WARUNKACH



DOFINANSOWANIE  
DO POSILKÓW



KARNET  
SPORTOWY



ŚWIADCZENIA  
DLA DZIECI  
I MŁODZIEŻY



VOUCHERY  
DO KINA  
I TEATRU



DOFINANSOWANIE  
DO WYDARZEŃ  
KULTURALNYCH



SZKOLENIA  
I KURSY



WYJAZDY  
ERASMUS+



BUDŻET  
PARTYCYPACYJNY

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojej aplikacji (CV) na adres email:

**[rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl](mailto:rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl)**

z dopiskiem: „Specjalista / Referent do CDA” w tytule wiadomości

w nieprzekraczalnym terminie do **27 maja 2026** roku.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

*\* Załączenie listu motywacyjnego jest dobrowolne. Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieścisz w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych, nie wskazanych w przepisach prawa.*

**Jeżeli jesteś zainteresowany pozostawieniem Twoich dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji do oferty dołącz poniższą treść:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań w przyszłości na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych.”*

#### **Klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach świadomie dołączony przez Panią/Pana do oferty
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobligowany przepisami prawa krajowego,
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonano się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem <https://ue.poznan.pl/universytet/polityka-prywatnosci/>