

W związku z nadchodzącą rekrutacją na studia I i II stopnia rozpoczynające się od semestru zimowego 2026/2027 na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, Dział Dydaktyki – Biuro Rekrutacji poszukuje studentów do prac biurowo-administracyjnych **(od 6 lipca do 30 września 2026 r.)**

Wymagania:

- status studenta UEP,
- dyspozycyjność,
- sumienność,
- komunikatywność,
- dokładność we wprowadzaniu i weryfikowaniu danych,
- wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie w pracy z wymagającym klientem.

Zakres obowiązków:

- przyjmowanie dokumentów od kandydatów
- weryfikacja danych kandydatów
- pakowanie korespondencji
- udzielanie informacji telefonicznych
- pomocnicze prace biurowe

Praca na umowę – zlecenie, stawka 33 PLN brutto za 1 h.

Osoby zainteresowane prosimy o przysyłanie CV wyłącznie na adres rekrutacja@ue.poznan.pl do 28 maja 2026 r.

Dokumenty przysłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.