

Uchwała nr 16 (2021/2022)

Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 28 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu obowiązujących od rekrutacji na rok akademicki 2022/2023 oraz harmonogramu rekrutacji prowadzonej w roku akademickim 2022/2023

- I. Działając na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 83 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Senat w głosowaniu jawnym, w obecności 34 osób z ogólnej liczby 35 członków statutowego składu, 34 głosami „tak”, podjął uchwałę w brzmieniu następującym:
 1. Określa się zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, obowiązujące od rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.
 2. Jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki nie zostanie wyczerpany limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej, rektor może podjąć decyzję o dodatkowej rekrutacji, przeprowadzanej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały. Harmonogram dodatkowej rekrutacji określa rektor.
 3. Ustala się następujący harmonogram rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim 2022/2023:
 - a) od 1 lipca do 16 sierpnia 2022 roku – rejestracja w systemie elektronicznym oraz składanie przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) od 5 września 2022 roku – rozmowy z kandydatami;
 - c) do 15 września 2022 roku – ogłoszenie wyników rekrutacji.
- II. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- III. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 47 (2020/2021) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu obowiązujących od rekrutacji na rok akademicki 2021/2022 oraz harmonogramu rekrutacji prowadzonej w roku akademickim 2021/2022.

Komisję skrutacyjną stanowili: dr Michał Borychowski, Kacper Krotecki.

Przewodniczył obradom Senatu

R E K T O R

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanej dalej „Szkołą Doktorską”) odbywa się w drodze konkursu. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora, zwana dalej „komisją”.
2. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki umożliwiające kandydowanie do Szkoły Doktorskiej. W przypadku potrzeby uzyskania pomocy kandydat może zwrócić się do Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Z przebiegu rekrutacji każdego kandydata komisja sporządza protokół. Komisja sporządza również zbiorczy protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego zawierający propozycję przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Protokół ten, podpisany przez członków komisji, jest przekazywany rektorowi.
4. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej albo odmowie przyjęcia rozstrzyga rektor.
5. Od decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo skarga do sądu administracyjnego. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu wnosi się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rektora UEP.
6. Wyniki konkursu są jawne. Lista nazwisk osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej jest podawana przez rektora do wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej UEP w zakładce Szkoła Doktorska. O wynikach rekrutacji kandydaci zawiadamiani są w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zobowiązana jest do złożenia aplikacji o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (dalej zwana „aplikacją”) w systemie elektronicznym. Aplikację należy złożyć w terminie określonym przez Uczelnię w harmonogramie rekrutacji. Aplikacja w systemie informatycznym obejmuje:
 - 1) sporządzenie, za pomocą formularza elektronicznego, wniosku o przyjęcie adresowanego do Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) wypełnienie, za pomocą formularza elektronicznego, kwestionariusza osobowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wysłane do Uczelni za pośrednictwem systemu elektronicznego. Wysłanie dokumentów za pośrednictwem tego systemu nie zwalnia kandydata z obowiązku przesłania dokumentów do Uczelni w sposób wskazany w ust. 2.

2. Po złożeniu aplikacji w systemie informatycznym kandydat wysyła listem poleconym na adres Uczelni wydrukowane i podpisane: wniosek i kwestionariusz osobowy wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) odpisem dyplomu potwierdzającym uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo równorzędnego, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) koncepcją rozprawy doktorskiej w języku polskim lub w języku angielskim według załączonego wzoru, z zachowaniem dla poszczególnych części maksymalnej liczby wyrazów określonej w tym wzorze (liczba wyrazów jest określana według raportu wygenerowanego w MS Word). Koncepcja rozprawy doktorskiej musi być zaakceptowana przez potencjalnego promotora z UEP,
 - 3) wykazem dotychczasowych, własnych osiągnięć naukowych i dydaktycznych,
 - 4) listem motywacyjnym (max. 450 wyrazów) zawierającym m.in. informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym kandydata i jego aktywnościach związanych z projektowaną tematyką rozprawy doktorskiej, wskazanie osoby potencjalnego promotora rozprawy doktorskiej,
 - 5) opiniami (co najmniej jedną) o predyspozycjach i uzdolnieniach naukowych wystawionymi przez promotora pracy magisterskiej lub innego pracownika naukowego zatrudnionego w szkole wyższej albo w instytucji naukowej lub badawczej,
 - 6) dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego, a mianowicie:
 - a) kopią certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub
 - b) dyplomem ukończenia studiów poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub
 - c) dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wystawionym (po przeprowadzeniu testu znajomości tego języka) przez UEP;
 - 7) dokumentem potwierdzającym ewentualną zmianę nazwiska kandydata (dotyczy osób posiadających dyplom wystawiony na nazwisko inne niż obecne),
 - 8) kolorową fotografią w formie cyfrowej o wymiarach 20 x 25 mm zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu paszportów w rozdzielczości 300.dpi, w formacie jpg lub tif,
 - 9) ponadto w przypadku kandydatów przygotowujących rozprawę doktorską w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, po wpisaniu kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej – wymagane jest dostarczenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, jeżeli podczas realizacji programu kształcenia doktorant narażony będzie na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Wykaz katedr, uczestniczących w realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w których doktoranci narażeni są na działanie takich czynników, jest publikowany na stronie internetowej Uczelni. W celu uzyskania zaświadczenia kandydaci do Szkoły Doktorskiej, którzy podczas odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, po otrzymaniu informacji o wpisaniu na listę doktorantów, są zobowiązani zgłosić się, w terminie określonym

przez rektora, w Biurze Szkoły Doktorskiej po odbiór skierowania na badania lekarskie. Do skierowania załączona jest informacja o miejscu i terminie złożenia orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy. Niedostarczenie zaświadczenia skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

3. W przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą, wymagane jest przedstawienie uzyskanej przez tego kandydata informacji z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), czy posiadany przez tego kandydata dokument potwierdzający wykształcenie (np. dyplom) uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w Polsce.

W przypadku dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia tłumaczenia tego dokumentu na język polski albo angielski.

4. Kandydat, który nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, jest wzywany na piśmie przez przewodniczącego komisji (działającego z upoważnienia rektora) do przedstawienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie – nie dłuższym niż termin wskazany w harmonogramie rekrutacji na złożenie dokumentów - pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez komisję obejmuje:

- 1) ostateczne sprawdzenie przez komisję, czy kandydat złożył wszystkie wymagane dokumenty; przy czym w przypadku ich niezłożenia mimo wezwania, przewodniczący komisji działający z upoważnienia rektora, zawiadamia kandydata o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania;
- 2) dokonanie przez komisję oceny merytorycznej załączonej koncepcji rozprawy doktorskiej – kandydat może otrzymać od 0 pkt do 35 pkt łącznie;
- 3) dokonanie przez komisję oceny publikacji naukowych kandydata oraz wystąpień z referatami na konferencjach – kandydat może otrzymać od 0 pkt do maksymalnie 20 pkt, według następujących zasad:
 - a) publikacja w czasopiśmie z aktualnego (w dacie ukazania się publikacji) wykazu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z przypisaną liczbą punktów – liczba punktów za czasopismo punktowane w wykazie do 20 pkt (włącznie) – 15pkt; liczba punktów za czasopismo punktowane w wykazie powyżej 20 pkt – 20 pkt,
 - b) publikacja w czasopiśmie spoza aktualnego wykazu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego – 5 pkt,
 - c) uczestnictwo w konferencji krajowej z wygłoszonym referatem lub zaprezentowanym posterem – kandydat otrzymuje 1 pkt,
 - d) uczestnictwo w konferencji międzynarodowej z wygłoszonym referatem lub zaprezentowanym posterem – kandydat otrzymuje 2 pkt,
 - e) poświadczony udział w organizacji konferencji naukowej – kandydat otrzymuje 1 pkt, przy czym konferencję uznaje się jako międzynarodową, jeżeli:
 - konferencja odbywała się poza terytorium RP lub
 - konferencja odbywała się na terytorium RP, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników (czyli prezentujących referaty lub postery) reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe lub badawcze. Podstawą określenia międzynarodowego charakteru konferencji jest program konferencji;

- 4) dokonanie przez komisję oceny innych osiągnięć o charakterze naukowym lub dydaktycznym (np. potwierdzonego zaangażowania w pracę koła naukowego lub działalność popularyzującą naukę) – kandydat może otrzymać do 10 pkt,
- 5) dokonanie przez komisję oceny przedstawionych przez kandydata opinii o predyspozycjach i uzdolnieniach naukowych wystawionych przez promotora pracy dyplomowej lub innego pracownika nauki – kandydat za pozytywną opinię otrzymuje 5 pkt., bez względu na liczbę przedstawionych opinii,
- 6) sprawdzenie przez komisję, czy kandydat wykazał znajomość języka angielskiego – na podstawie przedstawionych przez kandydata dokumentów według poniższych zasad:
 - a) kandydat przedstawia certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 albo dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, albo dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego wystawiony przez UEP po sprawdzeniu (organizowanym przez UEP);
 - b) kandydat nie otrzymuje punktów, gdyż posiadanie jednego z w/w potwierdzeń znajomości języka angielskiego na poziomie B2 jest bezwzględnym wymogiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
Termin testu kompetencji językowej przeprowadzanego przez UEP, o którym mowa pod lit. a), określa UEP; test ten jest przeprowadzany przed upływem terminu przewidzianego w harmonogramie rekrutacji na złożenie wymaganych dokumentów.
- 7) przeprowadzenie i ocenę przez komisję przebiegu rozmowy z kandydatem – kandydat może otrzymać do 30 pkt, a w tym:
 - za zaprezentowaną motywację do pracy naukowej – do 10 pkt,
 - za prezentację wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej – do 20 pkt.
6. O dacie przeprowadzenia przez komisję rozmowy z kandydatem, kandydat zostaje poinformowany przez przewodniczącego komisji mailem i listem poleconym na adres podany we wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek kandydata - rozmowa z kandydatem może odbyć się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. W trakcie rozmowy z kandydatem, odbywanej w języku polskim lub angielskim, kandydat przedstawia i uzasadnia motywy ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, a w szczególności: zainteresowania dyscypliną naukową, osiągnięcia naukowe i/lub zawodowe (w tym udokumentowane ukończone kursy lub studia podyplomowe), problematykę badawczą, kontakty nawiązane z samodzielnymi pracownikami naukowo-dydaktycznymi.
8. Maksymalna liczba punktów, jaką kandydat może uzyskać w toku postępowania rekrutacyjnego wynosi 100.
9. Kandydat nie może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) przedstawiona przez kandydata pisemna wstępna koncepcja rozprawy doktorskiej nie zostanie oceniona na co najmniej 15 pkt lub

- b) kandydat nie przedstawi co najmniej 1 opinii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) o predyspozycjach i uzdolnieniach naukowych, albo
- c) nie przedstawi koncepcji proponowanych badań, zaakceptowanej przez potencjalnego promotora rozprawy na UEP, albo
- d) nie przedstawi certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 lub dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim lub potwierdzenia znajomości języka angielskiego przeprowadzonego przez UEP, albo
- e) kandydat nie uzyska w toku rekrutacji łącznie co najmniej 60 punktów.

§ 3

Osoba, która została wybrana w drodze konkursu przeprowadzanego na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych” w ramach projektu badawczego Preludium Bis przyznanego przez Narodowe Centrum Nauki do realizacji na UEP, jeśli bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym to otrzymuje 100 pkt.