



Zostań jednym z Nas. Dołącz do Naszego zespołu.



Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

ADMINISTRATOR SYSTEMÓW IT
Praca stacjonarna - Kalisz

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- Administrację Active Directory oraz pokrewnych usług w środowisku Windows,
- Administrację M365 oraz pokrewnych usług,
- Administrację korporacyjną sieci bezprzewodowej,
- Wdrażanie nowych rozwiązań,
- Bieżące tworzenie i utrzymanie dokumentacji,
- Tworzenie instrukcji dla użytkowników z wdrożonych rozwiązań oraz budowanie bazy wiedzy,
- Zgłaszanie błędów do supportu producentów rozwiązań informatycznych,
- Codzienne raportowanie statusu wykonywanych zadań.

Oczekujemy:

- Znajomości rozwiązań Windows Server na poziomie administracyjnym,
- Bardzo dobrej znajomości M365 i pokrewnych usług,
- Rzetelności i kreatywności,
- Umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy oraz pracy w zespole,
- Dobrej organizacji pracy.

Mile widziane:

- Znajomość powershell – skrypty, administracja AD, Ansible, Ralavel,
- Wiedza na poziomie CCNA.

Oferujemy Tobie:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Pracę w otwartym i przyjaznym zespole,
- Karty lunchowe,
- Indywidualny plan wdrożeniowy,
- Prywatną opiekę medyczną,
- Dofinansowany pakiet Multisport,
- Zniżki na nasze produkty,
- Pracowniczy program kapitałowy.

Osoby zainteresowane, proszę o wysłanie swoje CV na adres rekrutacja@bigstar.pl z dopiskiem ADMINISTRATOR SYSTEMÓW IT

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

