

Dla klienta Remmers Polska, międzynarodowej grupy z branży chemicznej, która obecnie rozbudowuje swoje SSC w Poznaniu, poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku Młodszy Księgowy / Młodsza Księgowka

Wymagamy dostępności w pełnym wymiarze godzin oraz pierwszego doświadczenia w obszarze finansowo-księgowym (staż).

Lokalizacja biura: Poznań (Business Garden)

Obowiązki:

- Księgowanie, przetwarzanie i analizowanie faktur od dostawców,
- Terminowe przetwarzanie faktur,
- Pomoc w zamknięciu okresu księgowego/miesięcznego/rocznego,
- Odpowiadanie na zapytania dotyczące księgowości,
- Monitorowanie kont w celu zapewnienia aktualności płatności,
- Pomoc we wdrażaniu usprawnień w zakresie procesów księgowych,
- Wsparcie w realizacji projektów ad hoc.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii lub kierunków pokrewnych,
- Podstawowa znajomość zasad rachunkowości,
- Mile widziane pierwsze doświadczenie zawodowe,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. poziom B2),
- Umiejętność analitycznego myślenia i dbałość o szczegóły,
- Dobre umiejętności komunikacyjne i pracy zespołowej,
- Bardzo dobra znajomość MS Office, szczególnie Excel.

Korzyści:

- Udział w tworzeniu nowego SSC od podstaw,
- Hybrydowy model pracy (docelowo, po fazie przejściowej: 2 dni w biurze / 3 dni zdalnie),

- Możliwość uczestniczenia w wielu ciekawych projektach,
- System kafeteryjny z benefitami, w tym karta Multisport,
- Pakiet świadczeń (prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie),
- Dodatki urlopowe i świąteczne, system premiowy,
- Pracę w przyjaznym, międzynarodowym środowisku z dużą możliwością rozwoju wraz z nowo powstałą organizacją.

W celu przesłania aplikacji prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: hanna.burzynska@grafton.pl