

Praktykant/ka w dziale Administracji z Językiem Angielskim i/lub Niemieckim

Chcesz zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe w międzynarodowym środowisku? Interesujesz się językami obcymi, finansami lub po prostu chcesz nauczyć się czegoś nowego? Świetnie – dołącz do naszego zespołu na **praktyki** i rozwijaj się razem z nami!

Obecnie szukamy osoby gotowej do zdobycia nowej wiedzy i doświadczenia jako:

PRAKTYKANT/KA W DZIALE ADMINISTRACJI Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM I/LUB NIEMIECKIM

Bezpłatne praktyki, dyspozycyjność minimum 20h w tygodniu.

Sprawdzisz się u nas, jeśli:

- Jesteś dyspozycyjny/a przynajmniej 20 godzin tygodniowo - praktyki bezpłatne,
- Posiadasz status studenta i jesteś otwarty na podjęcie **bezpłatnych praktyk**,
- Swobodnie posługujesz się językiem angielskim i/lub niemieckim na poziomie min. B1/B2 – nie boisz się mówić i pisać,
- Cechuje cię dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- Obsługa pakietu MS Office nie jest ci obca,
- Masz otwartą głowę i chętnie podejmujesz nowe wyzwania!

Twoje nowe wyzwania? Wystarczy dobra znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego, a reszta stanie się fascynującą podróżą do sukcesu!

- Wykonywanie prostych prac biurowych,
- Przygotowywanie kopert kurierskich i pocztowych do wysyłki dokumentów,
- Podstawowa weryfikacja dokumentów,
- Skanowanie i drukowanie dokumentów urzędowych,
- Kontakt z językiem angielskim i/lub niemieckim - mailowo, telefonicznie lub podczas zadań zespołowych,
- Utrzymywanie kontaktu z zagranicznymi urzędami skarbowymi i pracodawcami,
- Wsparcie zespołu w zadaniach związanych z administracją i komunikacją z klientami zagranicznymi,
- Nauka nowych rzeczy – nie tylko z obszaru finansów, ale też pracy zespołowej, obsługi nowoczesnych narzędzi i organizacji czasu,
- Analizowanie korespondencji z instytucji zagranicznych.

Co oferujemy z naszej strony?

- Masz zajęcia na uczelni? Nie ma problemu. Dopasujemy grafik tak, żebyś nie musiał(a) wybierać między nauką a praktyką.
- Większość z nas nie miała pojęcia o zagranicznych podatkach, zanim tu trafiła. Wszystkiego Cię nauczymy!
- Nasze biuro mieści się w samym sercu Poznania przy ul. Szelągowskiej 25 i Wrocławia, przy ul. Sikorskiego 26. Niedaleko naszego biura znajduje się przystanek autobusowy,
- Praca z nami jest również pasjonującą przygodą. Organizujemy różnorodne wydarzenia, które nie tylko są okazją do odpoczynku, ale również czasem, który spędzamy razem, budując silne więzi i tworząc wyjątkową atmosferę w naszym zespole.
- U nas od pierwszego dnia wchodzisz w realne procesy biznesowe - szukamy osoby, która chce się nauczyć, jak działa firma.
- To nie są „puste godziny”, tylko realne doświadczenie, które doceni każdy przyszły pracodawca.

- Nie zostawimy Cię samej/samego z zadaniami. Dostaniesz wsparcie od osób, które zjedzą z Tobą lunch i wytłumaczą każde zagadnienie.

CHCESZ POZNAĆ NAS BLIŻEJ? ZACHĘCAM DO ODWIEDZENIA NASZYCH PROFILI W SOCIAL MEDIACH -> www.instagram.com/eurotaxpl_praca/

Brzmi dobrze? Nie czekaj! Zgłoś się przez formularz aplikacyjny i już wkrótce dołącz do naszego zespołu!

-> <https://eurotax.traffit.com/public/form/a/3563d3b8adf615ec77bad98c2fe48c6f7867773d>