



Niezbędnik studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Spis treści

- [Harmonogram roku akademickiego 2025/2026](#)
- [Plany zajęć](#)
- [Dyrektorzy studiów](#)
- [Biuro Obsługi Studenta – BOS](#)
- [BOS – Zespół Spraw Studenckich](#)
- [BOS – Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych](#)
- [BOS – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami](#)
- [Biblioteka](#)
- [Biuro Karier i Absolwentów UEP](#)
- [Parlament Studencki UEP](#)
- [Studenckie Koła Naukowe i inne organizacje studenckie](#)
- [Legitymacje studenckie](#)
- [Regulamin studiów](#)
- [System USOSweb \(elektroniczna obsługa studentów\)](#)
- [Studencka poczta elektroniczna](#)
- [BHP](#)
- [Moodle](#)
- [MsTeams](#)
- [Opłaty za studia](#)
- [Ubezpieczenie NNW](#)
- [Wsparcie psychologiczne i Strefa Komfortu PSRP](#)
- [Generatywna AI w UEP](#)

Harmonogram roku akademickiego 2025/2026

Semestr zimowy

- Zajęcia dydaktyczne (studia stacjonarne) – 1.10.2025 – 8.02.2026
- Zajęcia dydaktyczne (studia niestacjonarne) – 3.10.2025 – 1.02.2026
- Zimowa sesja egzaminacyjna (studia stacjonarne) – 9.02.2026 – 22.02.2026
- Zimowa sesja egzaminacyjna (studia niestacjonarne) – 2.02.2026 – 15.02.2026
- Zimowa sesja poprawkowa (studia stacjonarne) – 23.02.2026 – 8.03.2026
- Zimowa sesja poprawkowa (studia niestacjonarne) – 16.02.2026 – 1.03.2026

Semestr letni

- Zajęcia dydaktyczne (studia stacjonarne) – 2.03.2026 – 28.06.2026
- Zajęcia dydaktyczne (studia niestacjonarne) – 6.03.2026 – 28.06.2026
- Letnia sesja egzaminacyjna (studia stacjonarne i niestacjonarne) – 29.06.2026 – 12.07.2026
- Letnia sesja poprawkowa (studia stacjonarne i niestacjonarne) – 13.07.2026 – 26.07.2026
- Letnia przerwa międzysemestralna – 13.07.2026 – 30.09.2026

Szczegółowy harmonogram roku akademickiego oraz terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych dostępne są [tutaj](#) (zakładka Harmonogramy).

Plany zajęć

Na stronie internetowej UEP ([zakładka Studenci/E-Uniwersytet/Plany zajęć i harmonogramy/Plany zajęć dydaktycznych](#)) zostały opublikowane informacje o grupach zajęciowych, lektoratach oraz semestralne plany zajęć.



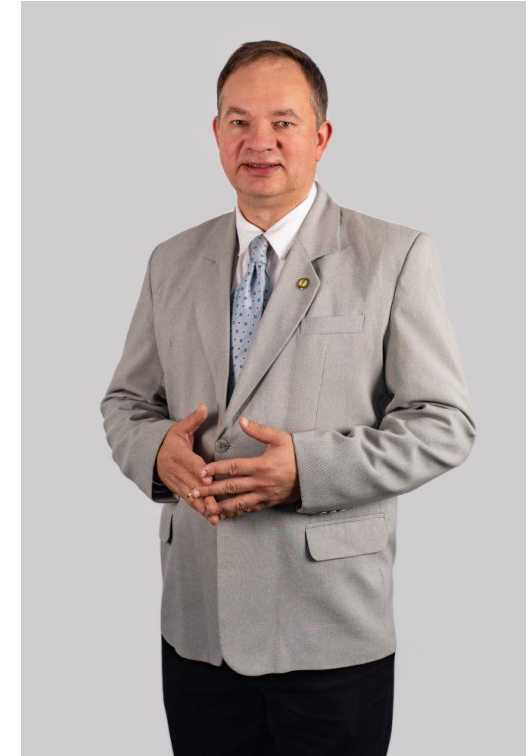
Dyrektorzy studiów

- **Dyrektor studiów w zakresie ekonomii – dr Krzysztof Szwarc**
dyrektor.ekonomia@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *analitka danych ekonomicznych*
- *ekonomia*
- *kierunek prawno-ekonomiczny*
- *polityka społeczna*

pokój 114 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 147



- **Dyrektor studiów w zakresie finansów i rynków finansowych**

– dr hab. Anna Iwańczuk-Kaliska, prof. UEP

dyrektor.finanse@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *finanse, audyt, inwestycje*
- *nadzór i kontrola*
- *Finance*

pokój 114 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 146



- **Dyrektor studiów w zakresie gospodarki międzynarodowej**

– dr hab. Justyna Majewska, prof. UEP

dyrektor.gospodarka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *cyfrowe łańcuchy dostaw*
- *gospodarka turystyczna*
- *logistyka*
- *międzynarodowe stosunki gospodarcze*
- *Bachelor in Business Administration*
- *Master in International Business*
- *Transition, Innovation and Sustainability Environments*

pokój 145 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 140



- **Dyrektor studiów w zakresie informatyki i analiz ekonomicznych**
 - dr hab. Elżbieta Rychłowska-Musiał, prof. UEP

dyrektor.informatyka@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *informatyka i analityka danych*
- *informatyka i ekonometria*
- *przemysł 4.0*
- *Quantitative Finance*

pokój 145 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 141



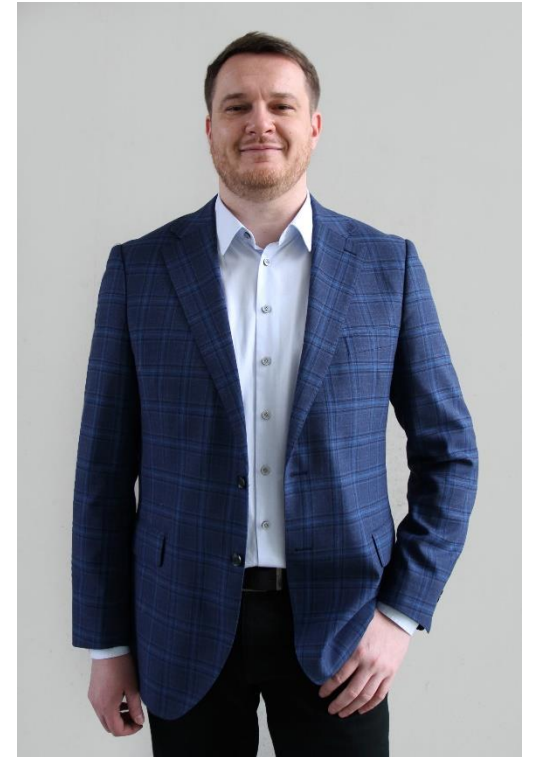
- **Dyrektor studiów w zakresie nauk o jakości – dr inż. Mariusz Tichoniuk**

dyrektor.jakosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *design i komercjalizacja produktu*
- *jakość i rozwój produktu*
- *zarządzanie i inżynieria produkcji*

pokój 136 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 133



- **Dyrektor studiów w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw**

– dr hab. Marek Cieślak, prof. UEP

dyrektor.rachunkowosc@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunku

- *rachunkowość i finanse biznesu*
- *rewizja finansowa*

pokój 144 w gmachu głównym

biuro obsługi studentów w pokoju 143



- **Dyrektor studiów w zakresie zarządzania**

– dr hab. Gabriela Roszyk-Kowalska, prof. UEP

dyrektor.zarzadzanie@ue.poznan.pl

Sprawy studentów studiujących na kierunkach:

- *marketing*
- *zarządzanie*
- *zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim*
- *Innovation Management*

pokój 144 w gmachu głównym
biuro obsługi studentów w pokoju 115





Biuro Obsługi Studenta (BOS)

Biuro Obsługi Studenta - BOS

- Zespół Spraw Studenckich (gmach główny – budynek A, pokoje: 115, 133, 140, 141, 143, 146, 147)
- Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych (budynek A – skrzydło, pokoje 118, 119, 119a)
- Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami (gmach główny – budynek A, pokój 113)
- Stanowisko ds. związanych z USOS i systemem POL-on w części dotyczącej spraw studenckich (gmach główny – budynek A, pokój 135)
- Dział Współpracy z Zagranicą – obsługa studiów anglojęzycznych (gmach główny – budynek A – skrzydło, pokój 120)

BOS – Zespół Spraw Studenckich

Godziny otwarcia dla studentów

- poniedziałek: 14.00 – 17.00
- wtorek – piątek: 11.00 – 14.00
- soboty zjazdowe: 8.00 – 14.00

(przerwa: 12¹⁵ – 12³⁰)

Aktualne informacje będą umieszczane na stronie internetowej BOS

- pokój 115 – obsługa kierunków: *marketing, zarządzanie, zrównoważone zarządzanie kapitałem ludzkim*
- pokój 133 – obsługa kierunków: *design i komercjalizacja produktu, jakość i rozwój produktu, zarządzanie i inżynieria produkcji,*
- pokój 140 – obsługa kierunków: *cyfrowe łańcuchy dostaw, międzynarodowe stosunki gospodarcze, gospodarka turystyczna, logistyka,*
- pokój 141 – obsługa kierunków: *informatyka i analityka danych, informatyka i ekonometria, przemysł 4.0,*
- pokój 143 – obsługa kierunku *rachunkowość i finanse biznesu, rewizja finansowa*
- pokój 146 – obsługa kierunków: *finanse, audyt, inwestycje; nadzór i kontrola,*
- pokój 147 – obsługa kierunków: *analityka danych ekonomicznych, ekonomia, kierunek prawno-ekonomiczny, polityka społeczna,*
- pokój 120 – obsługa kierunków anglojęzycznych: *Bachelor in Business Administration, Finance, Innovation Management, Master in International Business, Quantitative Finance, Transition, Innovation and Sustainability Environments*

BOS - Zespół Spraw Socjalnych i Stypendialnych

Rodzaje pomocy materialnej przysługujące studentowi:

- **stypendium socjalne**, o ile student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 1908,90 zł);
- **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, o ile student spełnia warunek dochodowy oraz jest zakwaterowany w domu studenckim lub obiekcie innym, niż dom studencki, a jego miejsce stałego zamieszkania leży poza obszarem gminy: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne;
- **zapomoga**, jeśli z przyczyn losowych student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej;
- **stypendium dla osób niepełnosprawnych**, jeżeli student posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- **stypendium rektora**, jeżeli student w poprzednim roku akademickim uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe lub sportowe lub artystyczne.

Sposób składania wniosków:

- **wszystkie wnioski** o świadczenia pomocy materialnej składa się elektronicznie wypełniając oraz rejestrując w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOSweb).
- wniosek o **stypendium socjalne oraz zapomogę** wymaga także wydrukowania, podpisania i przekazania dokumentów w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami do Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS (bud. A, pok. 118-119) lub należy go przesać pocztą na adres Uczelni z dopiskiem ZSSiS.

Terminy wnioskowania:

- o **stypendium socjalne** oraz o **zapomogę**:
 - od **23.02.2026 r.** wnioski elektroniczne można wypełniać i rejestrować w USOSweb,
 - w terminie trzech dni kalendarzowych od rejestracji wniosku w USOSweb należy wniosek w formie papierowej złożyć w Zespole Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS (dodatkowo dokumenty można złożyć w sobotę, **7 marca 2026 r.**, godz. 8.00 – 13.00);
- o **stypendium dla osób niepełnosprawnych**
 - od **23.02.2026 r.** można rejestrować wniosek w systemie USOSweb,
- o **stypendium rektora**
 - należy ubiegać się rejestrując wniosek w systemie USOSweb w nieprzekraczalnym terminie od **27.02.2026 r.** do **16.03.2026 r.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków ubiegania się o pomoc materialną znajdują się na stronach Uczelni: [Studenci>Informacje dla studentów>Pomoc materialna – stypendia i zapomogi](#)

BOS – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu dbamy, o to żeby wszyscy studenci mieli równe szanse. Dlatego na wniosek studenta z niepełnosprawnością istnieje możliwość:

- 1) korzystania z poniższych udogodnień podczas egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów:
 - zamiana formy egzaminu pisemnego na ustny albo odwrotnie,
 - stosowanie alternatywnej formy zapisu oraz korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych,
 - przedłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
 - korzystanie w trakcie zaliczenia/egzaminu z pomocy osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora,
- 2) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach poprzez:
 - udział w zajęciach osób trzecich, występujących w charakterze: asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypisty lub asystenta laboratoryjnego pomagającego studentowi z niesprawnością rąk,
 - stosowanie alternatywnej formy zapisu (np. pisma Braille'a, druku o zmienionej wielkości czcionki, nagrań audio, nagrań wideo, zapisu elektronicznego lub cyfrowego),
 - korzystanie z dodatkowych urządzeń technicznych (np. dyktafonów, komputerów, tabletów, oprogramowania udźwiękowiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym),

3) zmiany organizacji zajęć poprzez:

- zwiększenie standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
- ekwiwalentne działania polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach,
- zmianę standardowej formy odbywania praktyk, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

4) udzielania urlopu:

- w wymiarze semestralnym, na okres nie dłuższy niż 2 semestry łącznie,
- w szczególnych okolicznościach, podyktowanych względami zdrowotnymi studenta, należycie udokumentowanymi, dyrektor studiów może udzielić urlopu także w pierwszym semestrze studiów lub wydłużyć okres udzielenia urlopu, nie dłużej jednak niż łącznie do 4 semestrów,

5) wsparcia dydaktycznego poprzez:

- dyżury psychologa,
- dostosowanie materiałów dydaktycznych,
- tutoring,
- wypożyczenie specjalistycznego sprzętu,
- asystenta studenta z ASD, asystenta dydaktycznego.

Szczegółowe informacje znajdują się [tutaj](#)



Biblioteka Główna

Biblioteka Główna

Kanały informacji:

- strona internetowa: <http://biblioteka.ue.poznan.pl/>
- Facebook: Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
- Instagram: bibliotekauep

Godziny otwarcia:

poniedziałek-piątek 8.00-19.00; sobota 9.00-16.00; niedziela nieczynna.

Lokalizacja:

ul. Powstańców Wielkopolskich 16, czyli budynek Collegium Altum:

- 2. piętro – Wypożyczalnia
- 3. piętro – Czytelnia

Podział na Wypożyczalnię i Czytelnię jest ważny w kontekście korzystania ze zbiorów i przestrzeni bibliotecznych.

Oferta Biblioteki

Zbiory z zakresu nauk ekonomicznych i pokrewnych:

- drukowane:
 - książki dostępne do wypożyczenia na zewnątrz – z Wypożyczalni (2. piętro)
 - książki i czasopisma dostępne tylko na miejscu – w Czytelni (3. piętro)
- elektroniczne: bazy danych, e-booki, e-czasopisma
 - dostępne przez internet na miejscu – w pracowniach komputerowych w Wypożyczalni i Czytelni oraz na własnym sprzęcie użytkowników, podłączonym do WiFi UEP
 - zdalnie, czyli poza Biblioteką – w innych budynkach Uczelni i z domu
- „rozrywkowe” – gry planszowe
 - dostępne do korzystania na miejscu – w Czytelni (3. piętro)

Przestrzenie:

- miejsca do pracy indywidualnej – w Wypożyczalni i Czytelni
- 3 pokoje pracy zespołowej (z możliwością rezerwacji online) – w Czytelni
- 2 pracownie komputerowe – po jednej w Wypożyczalni i Czytelni
- stanowisko z samoobsługowym skanerem – w Czytelni
- pokój rodzica z dzieckiem – w Wypożyczalni
- strefy relaksu - w Wypożyczalni i Czytelni

Zapis do Biblioteki

W celu założenia Konta czytelnika należy:

- wypełnić formularz zapisu online (katalog online BG UEP: <https://ue-hip.pfsl.poznan.pl>; zakładka: **Konto czytelnika**)
- zgłosić się do Wypożyczalni i osobiście podpisać deklarację zapisu
- przedstawić legitymację studencką oraz dowód osobisty
- wpłacić 12 zł (gotówką lub kartą)

Funkcję karty czytelnika pełni mLegitymacja studencka:

- numerem karty czytelnika jest numer albumu
- pełni on również funkcję loginu do elektronicznego konta czytelnika
 - hasło: 2 cyfry miesiąca i 2 cyfry dnia daty urodzenia (np. 1130 dla osoby urodzonej 30 listopada)

Co umożliwia aktywne Konto czytelnika?

- wypożyczenie książek – max 40 pozycji na 150 dni (z opcją przedłużenia terminu zwrotu)
- zdalny dostęp do baz danych subskrybowanych przez Bibliotekę
- dostęp do elektronicznego konta czytelnika:
 - aktywnego przez 1 rok akademicki
 - umożliwiającego m.in. samodzielne przedłużenie terminu zwrotu książek

Korzystanie ze zbiorów

Zbiory w Wypożyczalni i Czytelni dostępne są na zasadzie wolnego dostępu – należy je samodzielnie wyszukać na regałach. **Książki w Bibliotece nie są uszeregowane alfabetycznie, lecz według sygnatur** (numerów znajdujących się na tylnych okładkach książek).

Sygnatury oraz pozostałe informacje o publikacji (opis, sposób udostępniania) znajdziecie w:

- katalogu online: <https://ue-hip.pfsl.poznan.pl/ipac20/ipac.jsp?profile=>
- multiwyszukiwarce (która zawiera też informacje zbiorach elektronicznych i podaje adresy URL pełnych tekstów publikacji): <https://research.ebsco.com/c/ego3ee/search>

Wypożyczone książki można zwrócić:

- bezpośrednio w Wypożyczalni
- poprzez wrzutnię znajdującą w holu budynku Collegium Altum

Starsze książki i czasopisma przechowywane są **w magazynach** – należy zamówić je u dyżurujących bibliotekarzy w Czytelni. Ze stanowiska obsługi w Czytelni można również pobrać gry planszowe.

Do **baz danych** należy wchodzić poprzez linki dostępne na stronie Biblioteki:

<https://ue.poznan.pl/universytet/biblioteka-glowna-universytetu-ekonomicznego-w-poznaniu/bazy-danych/>



Biuro Karier i Absolwentów UEP

Biuro Karier i Absolwentów UEP łączy studentów, absolwentów i pracodawców.

Nasze działania skierowane są do tych trzech grup. W naturalny sposób studenci stają się absolwentami, wchodzą na rynek pracy, współtworzą go stając się pracodawcami. Zależy nam, aby absolwenci/pracodawcy tworzyli nowe miejsca pracy i praktyk dla studentów UEP. Dlatego współpraca z biznesem jest dla nas kluczowa. Jesteśmy pośrednikiem dla firm poszukujących pracowników, pomocą dla studentów zainteresowanych praktykami i stażami oraz dla absolwentów szukających pracy.

Staramy się integrować absolwentów ze społecznością akademicką Uniwersytetu Ekonomicznego. Powołaliśmy do życia Klub Absolwentów UEP, dający możliwość rozwijania relacji i więzi oraz wymiany poglądów i doświadczeń. Zależy nam, aby nasi absolwenci uczestniczyli w życiu Uczelni, wzbogacali jej potencjał, brali udział w organizowanych wykładach otwartych, konferencjach, debatach, spotkaniach jubileuszowych i innych wydarzeniach uczelnianych.

Nasze działania:

- Targi Pracy na UEP – Job Spot
- Organizowanie warsztatów, szkoleń i wykładów dla studentów i absolwentów prowadzonych przez praktyków biznesu
- Pozyskiwanie od firm ofert pracy i praktyk i zamieszczanie ich na stronie UEP
- Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
- Doradztwo zawodowe
- Praktyki nieobowiązkowe
- Pomoc w organizowaniu absolwenckich spotkań jubileuszowych na terenie Uczelni
- Prowadzenie Klubu Absolwentów UEP, w tym m.in. aktualizowanie oferty przywilejów Klubu i współpraca z jego Partnerami

Budynek A, pokój nr 230

bk@ue.poznan.pl

absolwent@ue.poznan.pl

tel. 61 856 91 92, 61 856 91 79

Parlament Studencki UEP

Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (PSUEP) to organ samorządu studenckiego, który reprezentuje interesy wszystkich studentów przed Władzami Uczelni.

Wspieramy inicjatywy studenckie, dbamy o jakość kształcenia oraz organizujemy wydarzenia kulturalne i charytatywne.

Nasza struktura opiera się na czterech komisjach: Projektów, Współpracy Zewnętrznej, Informacji i Promocji oraz Dydaktyki i Jakości Kształcenia. Jeden z naszych członków pełni funkcję Rzecznika Praw Studenta, który pomaga studentom na Uczelni.



Komisja Informacji i Promocji



Robienie zdjęć



Prowadzenie
Social Mediów



Tworzenie grafik



Copywriting



Nagrywanie
filmów



Rzecznik Praw
Studenta



Newsletter i
infografiki



Zmiany w
przedmiotach i
kierunkach



Kontakt z
Władzami Uczelni

Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia

Komisja Współpracy Zewnętrznej



Negocjacje



Kontakt z
partnerami



Pozyskiwanie
finansowania



Realizacja
świadczeń



Zarządzanie
projektami



Organizacja
szkoleń



Organizacja
wydarzeń

Komisja Projektów



Zarządzanie
zespołem

Rzecznik praw studenta

Rzecznik Praw Studenta ma za zadanie dbać o respektowanie praw studentów, a także pomagać im w codziennych sprawach związanych z kontaktem z Uczelnią.

Zgłaszając się do Rzecznika masz pewność, że pozostaniesz anonimowy. Z Rzecznikiem możesz się skontaktować za pomocą facebook'a PSUEPu oraz maila Rzecznika: **rzecznik.psuep@gmail.com**





Niektóre z naszych projektów



i wiele wiele innych...

Jak do nas dołączyć?

Parlament Studencki UEP organizuje co roku w październiku wybory, w których wziąć może udział każdy student naszej Uczelni.

W wyborach w systemie USOS studenci bezpośrednio głosują na swoich reprezentantów do Parlamentu. Aby wziąć w nich udział należy wypełnić wniosek na stronie PSUEPu lub na naszych social mediach.

Wbijajcie na nasze social media po więcej



ps.ue.poznan.pl



[ps_uep](https://www.instagram.com/ps_uep)



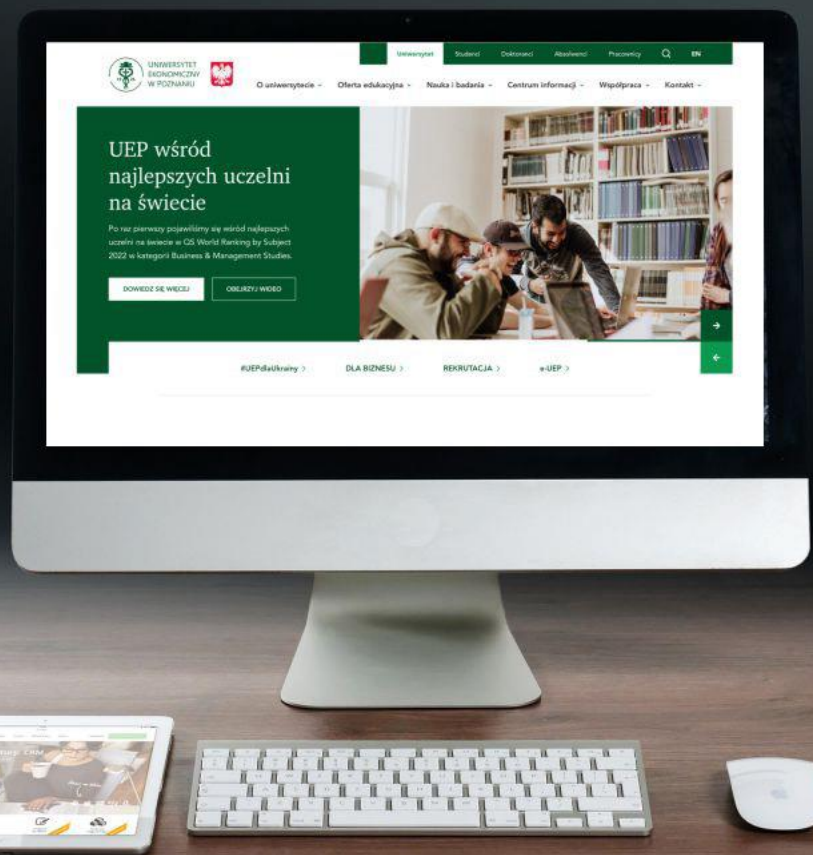
[psuep](https://www.facebook.com/psuep)





Studenckie Koła Naukowe i inne organizacje studenckie

Studenci mogą rozwijać swoje pasje i zainteresowania w licznych Studenckich Kołach Naukowych oraz innych organizacjach studenckich



Ważne informacje

Legitymacje studenckie

Od roku akademickiego 2025/2026 wszyscy studenci posiadający numer PESEL otrzymują **bezpłatną mLegitymację**. Aby uzyskać mLegitymację należy skorzystać z poniższej procedury:

- po zalogowaniu do systemu USOSWeb należy przejść ścieżkę: DLA STUDENTÓW -> MOJE STUDIA -> mlegitymacja i wybrać opcję „Zamów mLegitymację”,
- zamówienie jest następnie przesłane i procesowane przez systemy Centralnego Ośrodka Informatyki (ta weryfikacja powinna zająć kilka minut),
- gdy mLegitymacja zostanie wydana przez COI na stronie mLegitymacji w USOSweb (po odświeżeniu strony lub ponownym jej odwiedzeniu) pojawi się kod QR który dodajemy do aplikacji mObywatel przez opcję „Dodaj dokument”. Po wybraniu tej funkcji należy zeskanować kod QR i dokument pojawi się w aplikacji.

Studenci nie posiadający numeru PESEL składają [wniosek](#) o wydanie standardowej, plastikowej legitymacji. Odbiór legitymacji będzie możliwy po dokonaniu wpłaty w wysokości 22 zł na **wskazane w systemie USOSweb** konto bankowe. W uzasadnionych przypadkach studenci posiadający numer PESEL również mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie standardowej, plastikowej legitymacji (opłata – 22 zł na **wskazane w systemie USOSweb** konto bankowe).

Studenci studiów drugiego stopnia, którzy kontynuują studia w UEP, mogą nadal korzystać z dotychczasowych standardowych legitymacji studenckich (po przedłużeniu ich ważności).

Studenci I roku studiów drugiego stopnia w zakresie nauk o jakości mogą aplikować o mLegitymację dopiero od dnia 1 marca 2026, czyli od daty rozpoczęcia semestru letniego.

Regulamin studiów

Jednym z najważniejszych dla studentów aktów wewnętrznych jest [regulamin studiów](#). Brak jego znajomości nie zwalnia ze stosowania. Warto zapoznać się z regulaminem studiów – zawiera on nie tylko obowiązki, ale też prawa studenta.

System USOSweb (elektroniczna obsługa studentów)

Elektroniczna obsługa studentów prowadzona jest z wykorzystaniem systemu [USOSweb](#) (instrukcje do logowania dostępne są w systemie USOS w zakładce DOKUMENTY/instrukcje/objaśnienia oraz w Aktualnościach systemu).

W systemie znajdują się między innymi informacje dotyczące numerów grup studenckich oraz zajęciowych, informacje o przedmiotach, a w sesji także oceny z poszczególnych przedmiotów. W systemie [USOSweb](#) studenci będą mogli również sprawdzić numer indywidualnego konta bankowego oraz wysokość opłat za studia i terminy w jakich należy ich dokonać, zapisać się na przedmioty do wyboru, a w zakładce aktualności zapoznać się z komunikatami dotyczącymi przebiegu studiów.

Studencka poczta elektroniczna

- **W trakcie studiów każdy student zobowiązany jest korzystać ze studenckiej poczty elektronicznej**. Po przyjęciu na studia każdy student ma generowany automatycznie adres poczty elektronicznej, który jest utworzony w oparciu o numer użytkownika UID (NIU) – UID@student.ue.poznan.pl (np. 8000@student.ue.poznan.pl).
- Na adres poczty studenckiej wysyłane są wszelkie powiadomienia z systemu USOSweb oraz wiadomości z Uczelni.

BHP

Szkolenie BHP jest obowiązkowe dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.

Szkolenie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w formie kształcenia na odległość (e-learning), na portalu dydaktycznym eUEP ([Moodle](#)).

Szkolenie BHP w formie kształcenia na odległość zakończone jest testem. Pozytywne zaliczenie testu jest warunkiem uzyskania potwierdzenia ukończenia szkolenia w karcie okresowych osiągnięć studenta. Brak potwierdzenia odbycia szkolenia BHP może skutkować skreśleniem z listy studentów.

Kurs należy go zaliczyć najpóźniej do 31 marca 2026 roku.

Logowanie

- Kurs zamieszczony jest na stronie: <https://moodle.ue.poznan.pl/bhp.php>
- W celu zalogowania się należy użyć poniżej podanego schematu:
 - **login (nazwa użytkownika)**: należy podać numer UID (NIU) przesłany osobom przyjętym na studia na adres mailowy podany podczas rekrutacji na studia.
 - **hasło**: należy podać hasło do USOSweb (jest to hasło ustawione przez studenta w systemie USOSweb).
- Z listy dostępnych na stronie kursów należy wybrać odpowiedni kurs

W wypadku utraty UID lub hasła można je odzyskać na stronie [USOSweb](#).

Problemy z logowaniem i zmianą hasła prosimy zgłaszać na adres helpdesk@ue.poznan.pl

Moodle

Moodle to e-learningowa platforma, której zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego na studiach prowadzonych na UEP. Student znajdzie tam niezbędne materiały, które udostępniane są przez prowadzących zajęcia w ramach konkretnego kursu.

Każdy pracownik i student UEP posiada konto na Moodle. Instrukcja logowania znajduje się [tutaj](#).

MsTeams

Od roku akademickiego 2025/2026 niektóre zajęcia na studiach będą prowadzone w formie zdalnej. Zgodnie z [Zarządzeniem nr 71/2025](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zajęcia zdalne prowadzone w UEP odbywają się w aplikacji Microsoft Teams (MS Teams).

Opłaty za studia

Wysokość opłat dla obywateli polskich oraz cudzoziemców za studia oraz usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026 reguluje [Zarządzenie nr 33/2025](#) Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 7 kwietnia 2025 roku.

Terminy opłat są określone w [regulaminie opłat](#)

Studenci studiujący odpłatnie (studenci studiów niestacjonarnych oraz obcokrajowcy wnoszący opłaty za studia) dokonują w systemie USOSweb wyboru wariantu płatności (jednorazowo lub ratałnie) oraz dostarczają do BOS pisemną [deklarację wyboru wariantu płatności](#), na której obowiązkowo zaznaczają wybrany wariant, który musi być zgodny z tym, co wybrali w systemie – deklarację można przynieść osobiście lub wysłać pocztą na adres BOS. Dokument musi być oryginalnie podpisany, nie może być przesłany mailem. Zmiany wariantu płatności można dokonać na początku semestru, z zachowaniem formy pisemnej.

Nowo przyjęci studenci studiów stacjonarnych są zobowiązani do złożenia w Biurze Obsługi Studenta (w godzinach otwarcia biura) podpisanego [oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem opłat.](#) Oświadczenie to składają również studenci studiów drugiego stopnia kontynuujący studia w UEP.

Nie wszystkie opłaty są dokonywane na ten sam numer konta – numery kont różnią się między sobą, należy dokonywać płatności na konto, które jest przypisane do danego rodzaju płatności.

Ubezpieczenie NNW

- Ubezpieczenie dobrowolne
- Ubezpieczenie grupowe, ważne na całym świecie
- Towarzystwo Ubezpieczeniowe Interrisk TU SA
- Wpłaty na platformie elektronicznej e-nnw.pl, gdzie znajdują się też szczegóły ubezpieczenia – w tym informacja o wysokości składki i sumie ubezpieczenia (3 warianty ubezpieczenia)
- Opłacenie składki po 31.10.2025 – ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje od następnego dnia po opłaceniu składki

Wsparcie zdrowia psychicznego

Studenci UEP mogą zadbać o swoje samopoczucie oraz zdrowie psychiczne, korzystając z odpowiedniego wsparcia. Informacje o miejscach i inicjatywach, które pomogą zadbać o zdrowie psychiczne podczas studiów znajdziesz [tutaj](#).

Generatywna AI w UEP

Narzędzia generatywnej sztucznej inteligencji (genAI) mogą sprzyjać, przy zachowaniu określonych zasad, doskonaleniu procesu dydaktycznego, służyć usprawnieniu i wzbogaceniu procesu uczenia się oraz wspomagać proces kształcenia. W UEP opracowano [Rekomendacje](#) dotyczące wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym

