

REGULAMIN
PROGRAMU MENTORINGOWEGO W UNIWERSYTECIE
EKONOMICZNYM W POZNANIU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji, uczestnictwa oraz realizacji Programu Mentoringowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dalej: „Program”).
2. Program Mentoringowy jest inicjatywą rozwojową Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dalej: „UEP”), mającą na celu wspieranie studentów w rozwoju osobistym, akademickim i zawodowym poprzez relację mentoringową z absolwentami i praktykami.
3. Program realizowany jest w ramach działalności rozwojowej UEP, pod nadzorem Koordynatora Programu Mentoringowego (dalej: „Koordynator”).
4. Koordynatora powołuje rektor lub prorektor właściwy ds. dydaktyki lub osoba przez niego upoważniona.
5. Udział w Programie ma charakter dobrowolny i nieodpłatny zarówno dla mentorów, jak i mentee.
6. Program może być prowadzony w języku polskim lub obcym.
7. Czas trwania jednej edycji Programu wynosi co do zasady jeden rok akademicki.

§ 2

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest w szczególności:

- 1) wspieranie studentów UEP w planowaniu i realizacji ścieżki kariery zawodowej;
- 2) rozwijanie kompetencji liderekich, komunikacyjnych i interpersonalnych;
- 3) kształtowanie postaw proaktywnych i przedsiębiorczych;
- 4) budowanie relacji pomiędzy studentami, absolwentami i środowiskiem biznesowym;
- 5) wzmocnienie identyfikacji absolwentów z UEP i ich zaangażowania w życie uczelni;
- 6) stworzenie przestrzeni do refleksji nad własnymi celami, wartościami i rozwojem;
- 7) realizacja misji UEP w zakresie wspierania studentów w rozwoju kompetencji przyszłości.

§ 3

UCZESTNICZY PROGRAMU

1. W Programie uczestniczą dwie grupy:
 - 1) **mentorzy** – absolwenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub zaproszeni specjaliści, którzy deklarują chęć nieodpłatnego dzielenia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym;
 - 2) **mentee** – studenci UEP od drugiego roku studiów pierwszego stopnia wyższ, wykazujący zaangażowanie i motywację do rozwoju.
2. Mentorzy są powoływani na daną edycję Programu decyzją koordynatora, zatwierdzoną przez prorektora właściwego ds. dydaktyki.
3. Każdy mentor może objąć opieką maksymalnie dwóch mentee w danej edycji Programu.
4. Mentee może uczestniczyć tylko w jednej relacji mentoringowej w danym roku akademickim.
5. Uczestnictwo w programie nie jest powiązane z oceną w toku studiów ani punktami ECTS.
6. Relacja mentoringowa ma charakter partnerski, dobrowolny i poufny, oparty na wzajemnym zaufaniu, szacunku oraz zaangażowaniu obu stron.

§ 4

REKRUTACJA I KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja do Programu odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) **etap I** – złożenie przez kandydata na mentee formularza zgłoszeniowego online oraz listu motywacyjnego w formacie PDF;
 - 2) **etap II** – rozmowa kwalifikacyjna z zespołem rekrutacyjnym Programu.
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania dotyczące motywacji, dostępności, celów rozwojowych oraz preferencji co do ścieżki mentoringowej (A – „Wiem, co chcę osiągnąć” lub B – „Mam wątpliwości, potrzebuję wsparcia”).
3. Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokonuje koordynator Programu w porozumieniu z zespołem rekrutacyjnym.
4. Listy mentorów i zakwalifikowanych mentee ogłaszane są na stronie internetowej Programu.
5. Mentorzy rekrutowani są spośród absolwentów UEP, którzy zgłoszą chęć udziału oraz zostaną zaakceptowani przez koordynatora.
6. W wyjątkowych przypadkach koordynator, za zgodą prorektora właściwego ds. dydaktyki, może zwiększyć liczbę par mentoringowych w danej edycji.

§ 5

PRZEBIEG PROGRAMU

1. Po zakwalifikowaniu do Programu każda para mentoringowa (mentor –mentee) podpisuje **kontrakt mentoringowy**, określający cele, zasady współpracy oraz częstotliwość spotkań, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Spotkania odbywają się w formule indywidualnej (1:1), w liczbie nie mniejszej niż sześć i nie większej niż dwanaście, w zależności od ustaleń pary mentoringowej.
3. Spotkania mogą mieć charakter stacjonarny lub online.
4. Mentor i mentee zobowiązani są do wzajemnego poszanowania czasu i ustaleń.
5. Spotkania mentoringowe powinny trwać nie dłużej niż 90 minut, z zachowaniem zasad efektywności i komfortu obu stron.
6. Na wniosek pary mentoringowej Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu jest gotów zapewnić odpowiednie pomieszczenie umożliwiające odbycie spotkania mentoringowego na terenie Uczelni, w godzinach jej funkcjonowania.
7. Koordynator Programu prowadzi ewidencję par mentoringowych oraz monitoruje przebieg programu na podstawie krótkich raportów śródkresowych.
8. W przypadku rażącego naruszenia zasad współpracy, koordynator może zdecydować o rozwiązaniu relacji mentoringowej.
9. Po zakończeniu Programu mentee i mentor wypełniają formularze ewaluacyjne, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

ZAKOŃCZENIE PROGRAMU I WYRÓŻNIENIA

1. Uczestnik, który w sposób aktywny uczestniczył w spotkaniach i zrealizował ustalenia kontraktu mentoringowego, otrzymuje **zaświadczenie o udziale w Programie**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Informacja o ukończeniu Programu może zostać umieszczona w suplemencie do dyplomu studiów.
3. Mentorom mogą być przyznawane pisemne podziękowania prorektora właściwego ds. dydaktyki lub koordynatora Programu.
4. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu po zakończeniu każdej edycji i przekazuje go Prorektorowi właściwemu ds. Dydaktyki.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji i realizacji Programu, na podstawie zgody uczestników.
3. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje koordynator Programu lub prorektor właściwy ds. dydaktyki.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia opublikowania i obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.
3. W przypadku realizacji Programu ze środków zewnętrznych rektor może określić odrębne zasady jego prowadzenia.