

Komunikat nr 5/2026

Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 2 marca 2026 roku

**w sprawie zasad korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Uprzejmie informuję, że osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UEP, zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr 36/2014 Rektora UEP z dnia 27 czerwca 2014 roku (ze zm.), na określonych poniżej zasadach dla następujących rodzajów świadczeń:

1. DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU INDYWIDUALNEGO, TZW. WCZASY „POD GRUSZĄ”

Tabela nr 1. Wysokość dofinansowania wypoczynku indywidualnego w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	wysokość świadczenia brutto dla pracownika/emeryta/rencisty oraz dzieci
I	≥ 5 500,01 zł	1 000,00 zł
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	1 200,00 zł
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	1 450,00 zł
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	1 600,00 zł
V	≤ 2 500,00 zł	2 150,00 zł

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom, pracownikom oraz dzieciom;
- 2) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 1);
- 3) w celu otrzymania dofinansowania należy złożyć stosowny wniosek w nieprzekraczalnym terminie **od 1 kwietnia do 30 listopada 2026 roku**;
- 4) wniosek o dofinansowanie można składać raz w roku kalendarzowym; we wniosku należy wskazać urlop obejmujący nieprzerwanie 14 dni kalendarzowych (dotyczy pracowników).

2. DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNKU ŚWIĄTECZNO-NOWOROCZNEGO

Tabela nr 2. Wysokość dofinansowania wypoczynku świąteczno-noworocznego w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	wysokość świadczenia brutto dla pracownika/emeryta/rencisty
I	≥ 5 500,01 zł	700,00 zł
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	900,00 zł
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	1 100,00 zł
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	1 300,00 zł
V	≤ 2 500,00 zł	1 500,00 zł

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom oraz pracownikom;
- 2) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 2);
- 3) w celu otrzymania dofinansowania należy złożyć stosowny wniosek w nieprzekraczalnym terminie **od 1 kwietnia do 30 listopada 2026 roku**;
- 4) wniosek o dofinansowanie można składać raz w ciągu roku kalendarzowego.

3. DOFINANSOWANIE DO WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ ALBO WSPÓLORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ

Tabela nr 3. Wysokość dofinansowania do wycieczek w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	% dofinansowania świadczenia	% dofinansowania świadczenia dla dzieci
I	≥ 5 500,01 zł	30%	70%
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	40%	80%
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	50%	80%
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	60%	90%
V	≤ 2 500,00 zł	80%	90%

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom, pracownikom, małżonkom oraz dzieciom;
- 2) wysokość dofinansowania do wycieczek oblicza się od rzeczywiście poniesionych kosztów, nie większych niż **2 500,00 zł brutto** (według tabeli nr 3);
- 3) wniosek o dofinansowanie do wycieczki można składać raz w roku kalendarzowym;
- 4) w przypadku większego zainteresowania daną wycieczką i przekroczeniem limitu miejsc, kwalifikacja uczestników nastąpi w pierwszej kolejności według kryterium socjalnego, z założeniem, że pierwszeństwo przysługuje osobom, które w poprzednim roku nie korzystały z dofinansowania do wycieczki, w drugiej kolejności według kolejności zgłoszeń;
- 5) wycieczki zostaną zrealizowane tylko w przypadku zgłoszenia się określonej, minimalnej liczby osób;
- 6) propozycje wycieczek będą ogłaszane przez pracowników Zespołu Spraw Socjalnych w ciągu roku;
- 7) wniosek o dofinansowanie można składać po ogłoszeniu informacji przez Zespół Spraw Socjalnych.

4. DOFINANSOWANIE DO WYDARZEŃ REKREACYJNYCH, SPORTOWYCH, KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ ALBO WSPÓLORGANIZOWANYCH PRZEZ UCZELNIĘ

Tabela nr 4. Wysokość dofinansowania do wydarzeń rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	% dofinansowania świadczenia	% dofinansowania świadczenia dla dzieci
I	≥ 5 500,01 zł	30%	70%
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	40%	80%
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	50%	80%
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	60%	90%
V	≤ 2 500,00 zł	80%	90%

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom, pracownikom, małżonkom oraz dzieciom;
- 2) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 4);
- 3) w przypadku większego zainteresowania danym wydarzeniem i przekroczeniem limitu miejsc, kwalifikacja uczestników nastąpi w pierwszej kolejności według kryterium socjalnego, w drugiej kolejności według kolejności zgłoszeń;
- 4) wydarzenia zostaną zrealizowane tylko w przypadku zgłoszenia się określonej, minimalnej liczby osób;
- 5) propozycje wydarzeń będą ogłaszane przez pracowników Zespołu Spraw Socjalnych w ciągu roku;
- 6) wniosek o dofinansowanie można składać po ogłoszeniu informacji przez Zespół Spraw Socjalnych.

5. DOFINANSOWANIE DO KARNETÓW SPORTOWO-REKREACYJNYCH

Tabela nr 5. Wysokość dofinansowania do karnetu sportowego w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

KARNETY SPORTOWE MULTIPAKIETY	Cena brutto	Odpłatność za karnet vs. progi przedziału dochodowego				
		I	II	III	IV	V
Dla dzieci do 15 lat – wiek dziecka określa się według jego daty urodzenia						
JUNIOR nielimitowany dostęp w pełnym zakresie	88,00 zł	61,60 zł	52,80 zł	44,00 zł	35,20 zł	26,40 zł
JUNIOR dostęp w pełnym zakresie – jedno wejście na dzień	79,00 zł	55,30 zł	47,40 zł	39,50 zł	31,60 zł	23,70 zł
AQUA nielimitowany dostęp do basenu	46,00 zł	32,20 zł	27,60 zł	23,00 zł	18,40 zł	13,80 zł
AQUA dostęp do basenu – jedno wejście na dzień	41,00 zł	28,70 zł	24,60 zł	20,50 zł	16,40 zł	12,30 zł
Dla osoby dorosłej i dzieci powyżej 15 lat						
SILVERPLUS SOCJALNY nielimitowany dostęp w pełnym zakresie	102,00 zł	71,40 zł	61,20 zł	51,00 zł	40,80 zł	30,60 zł
SILVERPLUS SOCJALNY limitowany dostęp w pełnym zakresie – jedno wejście na dzień	79,00 zł	55,30 zł	47,40 zł	39,50 zł	31,60 zł	23,70 zł

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom, pracownikom, małżonkom, dzieciom oraz doktorantom na okres **do 31 grudnia 2026 roku**;
- 2) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 5);
- 3) karnety z limitowanym dostępem upoważniają do korzystania z usług tylko jeden raz w danym dniu;
- 4) karnety z nielimitowanym dostępem upoważniają do korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia (więcej niż jeden raz dziennie); minimalna przerwa pomiędzy kolejnymi wejściami (zajęciami) wynosi 60 min;
- 5) zgłoszenia do lub rezygnacje z programu oraz zmiany karnetu można dokonać do **15. dnia każdego miesiąca** drogą elektroniczną, składając wniosek w systemie Xprimer, ze skutkiem na pierwszy dzień następnego miesiąca;
- 6) wnioski o dofinansowanie do karnetów złożone w 2026 roku ważne są do 31 grudnia 2026 roku; w celu kontynuacji uczestnictwa w programie od 1 stycznia 2027 roku należy złożyć ponowny wniosek o dofinansowanie świadczenia do 15 grudnia 2026 roku;
- 7) złożone wnioski rozpatrywane są w trybie indywidualnym;
- 8) informacje na temat dostępnych obiektów sportowych można uzyskać na stronie operatora: www.medicoversport.pl;
- 9) użytkownicy nie ponoszą dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z Usług, z wyjątkiem Usług objętych dopłatą (aktualna informacja o wysokości dopłaty dla konkretnych Obiektów i Usług jest dostępna na stronie internetowej www.medicoversport.pl) oraz kosztów wysyłanych wiadomości SMS (zgodnie z taryfą operatora).

6. WYDARZENIA KULTURALNE I REKREACYJNE O CHARAKTERZE OTWARTYM

W ramach działalności socjalnej finansowane są również organizowane przez Uczelnię lub współorganizowane przez Uczelnię z udziałem podmiotu zewnętrznego **wydarzenia kulturalne i rekreacyjne o charakterze otwartym** dla osób uprawnionych, które nie wymagają składania wniosku. Propozycje wydarzeń będą ogłaszane przez pracowników Zespołu Spraw Socjalnych w ciągu roku.

7. DOFINANSOWANIE DO VOUCHERÓW DO KINA I BILETÓW NA WYDARZENIA KULTURALNE

Tabela nr 6. Wysokość dofinansowania do voucherów do kina i biletów na wydarzenia w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	% dofinansowania świadczenia	% dofinansowania świadczenia dla dzieci
I	≥ 5 500,01 zł	20%	70%
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	30%	80%
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	40%	80%
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	50%	90%
V	≤ 2 500,00 zł	80%	90%

- 1) przyznawane jest uprawnionym emerytom i rencistom, pracownikom, małżonkom, dzieciom oraz doktorantom;
- 2) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 6);
- 3) każdemu uprawnionemu pracownikowi UEP, emerytowi, renciście lub doktorantowi przysługują maksymalnie dwa bilety na wskazane wydarzenie; każdemu uprawnionemu dziecku przysługuje jeden bilet na wskazane wydarzenie; w przypadku większego zainteresowania danym wydarzeniem i przekroczeniem limitu miejsc, wnioski będą rozpatrywane w pierwszej kolejności według kryterium socjalnego, w drugiej kolejności według kolejności zgłoszeń;
- 4) każdemu uprawnionemu pracownikowi UEP, emerytowi, renciście lub doktorantowi przysługują maksymalnie dwa vouchery w miesiącu; każdemu uprawnionemu dziecku przysługuje jeden voucher w miesiącu;
- 5) w przypadku większego zainteresowania voucherami i wyczerpaniem ich liczby, wnioski będą rozpatrywane w pierwszej kolejności według kryterium socjalnego, w drugiej kolejności według kolejności zgłoszeń;
- 6) propozycje wydarzeń będą ogłaszane przez pracowników Zespołu Spraw Socjalnych w ciągu roku.

Podkomisja ds. Turystyki i Wypoczynku będzie opiniować złożone wnioski w ramach dofinansowań wymienionych w ust. 1-7 w trybie indywidualnym, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Kwota świadczenia powinna być wypłacona w terminie do 14 dni od podjęcia decyzji przez kanclerza o przyznaniu świadczenia.

8. ŚWIADCZENIA DLA DZIECI

1) „Dzień Dziecka” oraz „mikołajki”:

Tabela nr 7. Kwota dofinansowania do świadczeń dla dzieci w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	kwota dofinansowania dla dziecka
I	≥ 5 500,01 zł	50, 00 zł
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	75,00 zł
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	100,00 zł
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	150,00 zł
V	≤ 2 500,00 zł	200,00 zł

- a) prawo do dofinansowania mają dzieci w wieku do 18 lat,
- b) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 7);

2) „wyprawka szkolna”:

Tabela nr 8. Kwota dofinansowania wyprawki w zależności od wielkości średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

przedział dochodu	średni miesięczny dochód netto przypadający na członka gosp. domowego	kwota dofinansowania dla dziecka
I	≥ 5 500,01 zł	150,00 zł
II	4 500,01 – 5 500,00 zł	200,00 zł
III	3 500,01 – 4 500,00 zł	250,00 zł
IV	2 500,01 – 3 500,00 zł	300,00 zł
V	≤ 2 500,00 zł	400,00 zł

- a) prawo do dofinansowania mają dzieci od 6 do 18 lat,
 - b) wysokość dofinansowania zależy od średniego miesięcznego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym (według tabeli nr 8);
- 3) rodzice, którzy w roku 2026 chcą skorzystać ze świadczenia dla dzieci, zobowiązani są do złożenia wniosku w terminie od **1 kwietnia do 30 listopada 2026.**

Podkomisja ds. Bytowych będzie opiniować złożone wnioski w ramach dofinansowań wymienionych w ust. 7 w trybie indywidualnym. Kwota świadczenia powinna być wypłacona w terminie do 14 dni od podjęcia decyzji przez kanclerza o przyznaniu świadczenia.

9. ZAPOMOGI, POMOC RZECZOWA

Tabela nr 9. Wysokość minimalnej i maksymalnej zapomogi.

rodzaj zapomogi	minimalna wysokość zapomogi	maksymalna wysokość zapomogi
Zapomoga losowa (dla osób dotkniętych wypadkiem losowym)	1 000,00 zł	4 000,00 zł
Zapomoga zdrowotna (dla osób z chorobą długotrwałą)	1 000,00 zł	4 000,00 zł
Zapomoga socjalna (dla osób w trudnej sytuacji życiowej)	1 000,00 zł	4 000,00 zł

- 1) przyznawane są uprawnionym pracownikom, emerytom i rencistom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej niepozwalającej na zaspokojenie ich istotnych potrzeb życiowych, na skutek zdarzeń losowych albo okoliczności o charakterze trwałym oraz na pokrycie kosztów leczenia i opieki bez względu na rodzaj schorzenia;
- 2) wysokość zapomogi uzależniona jest w szczególności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, od przeznaczenia zapomogi oraz innych udokumentowanych okoliczności wskazanych przez wnioskodawcę;
- 3) zapomogi będą udzielane według zasad określonych w Regulaminie ZFŚS, a ich minimalną wysokość podano w tabeli nr 9;
- 4) wnioski o zapomogę należy składać w wersji papierowej w Zespole Spraw Socjalnych wraz z niezbędnymi dokumentami.

Wnioski będą opiniowane przez **Podkomisję ds. Bytowych** w drugim tygodniu po publikacji niniejszego komunikatu, pierwszym tygodniu czerwca, drugim tygodniu września i listopada 2026 roku oraz w drugim tygodniu marca 2027 roku. W wyjątkowych sytuacjach wnioski mogą być rozpatrywane w innych terminach w trybie indywidualnym. Kwota świadczenia powinna być wypłacona w terminie do 14 dni od podjęcia decyzji przez kanclerza o przyznaniu świadczenia.

10. POŻYCZKI MIESZKANIOWE

Tabela nr 10. Wysokość pożyczek mieszkaniowych.

świadczeniobiorcy	rodzaj świadczenia	wysokość świadczenia
pracownik UEP	– adaptacja pomieszczenia na cele mieszkaniowe, – adaptacja mieszkania lub domu mieszkalnego dla osób o ograniczonej sprawności fizycznej, – remonty i modernizacja mieszkań lub domów mieszkalnych;	bez przedstawiania rachunków do wysokości 5 000,00 zł
		po przedstawieniu rachunków kwota może być zwiększona do 25 000,00 zł

pracownik UEP	<ul style="list-style-type: none"> – zakup, budowa, rozbudowa budynku mieszkalnego w części przeznaczonej na cele mieszkalne, – uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego, – zakup lub wykup mieszkania, – pokrycie kwoty wymaganej przy zamianie lub uzyskaniu mieszkań i domów mieszkalnych, – spłatę kredytu udzielonego na cele mieszkaniowe; 	do 80 000,00 zł
emeryt rencista	<ul style="list-style-type: none"> – adaptacja pomieszczenia na cele mieszkaniowe, – adaptacja mieszkania lub domu mieszkalnego dla osób o ograniczonej sprawności fizycznej, – remonty i modernizacja mieszkań lub domów mieszkalnych; 	bez przedstawiania rachunków do wysokości 2 000,00 zł po przedstawieniu rachunków kwota może być zwiększona do 5 000,00 zł

- 1) prawo do korzystania ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe mają osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 w regulaminie ZFŚS (pracownicy) w okresie zatrudnienia oraz w § 4 ust. 1 pkt 2 (emeryci i renciści); osoby te mogą ubiegać się o przyznanie pomocy w formie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe;
- 2) pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane według zasad określonych w Regulaminie ZFŚS oraz do wysokości podanej w tabeli nr 10;
- 3) w przypadku złożenia większej liczby wniosków, których łączna kwota przekracza możliwości finansowe ZFŚS, pożyczki będą udzielane w pierwszej kolejności według kryterium socjalnego, a w ramach tegoż według kolejności zgłoszeń.

Wnioski o udzielenie pożyczki należy składać w wersji papierowej w Zespole Spraw Socjalnych wraz z niezbędnymi dokumentami.

Podkomisja ds. Mieszkaniowych wnioski o przyznanie pożyczki będzie opiniować w trybie indywidualnym, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

11. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zawiera informację o osobach wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego i rocznym dochodzie netto osób pozostających w tym gospodarstwie w 2025 roku. Informacje te są podstawą do wyliczenia średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym. Osoby ubiegające się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UEP – zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu ZFŚS UEP – są zobowiązane do złożenia oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej najpóźniej z pierwszym składanym wnioskiem po ukazaniu się niniejszego komunikatu (załącznik nr 1).

12. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA W ZFŚS UEP

- 1) osoby uprawnione mogą ubiegać się o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UEP składając każdorazowo odpowiedni wniosek;
- 2) wnioski należy składać za pośrednictwem systemu informatycznego, z wyjątkiem wniosków o przyznanie zapomogi i pożyczki;
- 3) w celu zalogowania się do programu Xprimer, w przeglądarce należy wpisać adres: <https://intranet.ue.poznan.pl/xprimer/start>;
- 4) w wyjątkowych sytuacjach wnioski można składać również w formie tradycyjnej w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespole Spraw Socjalnych osobiście (budynek B, pok. 117) lub przesyłając skan/zdjęcie odpowiedniego wniosku na adres e-mail: socjalny@ue.poznan.pl;
- 5) złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem świadczenia; świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, tzn. że osobie uprawnionej nie przysługuje roszczenie ani o przyznanie świadczenia, ani o przyznanie go w określonej wysokości (zgodnie z § 8 ust. 5 Regulaminu ZFŚS UEP);
- 6) wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Komunikatu; wzory wniosków można również otrzymać w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespole Spraw Socjalnych lub pobrać ze strony internetowej Uczelni pod adresem: <https://ue.poznan.pl/pracownicy/>.

13. HARMONOGRAM WYPŁATY ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS UEP

Tabela nr 11. Harmonogram wypłaty świadczeń z ZFŚS UEP.

tytuł świadczenia	termin wypłaty świadczenia
dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego	maks. miesiąc po złożeniu wniosku
dofinansowanie do wypoczynku świąteczno-noworocznego	listopad, grudzień 2026
dofinansowanie do wycieczek	maks. miesiąc po złożeniu wniosku
Dzień Dziecka	maj, czerwiec, lipiec 2026
wyprawka szkolna	sierpień, wrzesień, październik 2026
mikołajki	listopad, grudzień 2026

ZAŁĄCZNIKI

Częścią komunikatu, jako uzupełnienie jego postanowień, są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
- Załącznik nr 2 Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku indywidualnego z ZFŚS
- Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku świąteczno-noworocznego z ZFŚS
- Załącznik nr 4 Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczki z ZFŚS organizowanej/współorganizowanej przez UEP
- Załącznik nr 5 Wniosek o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do wydarzeń rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych organizowanych/współorganizowanych przez UEP
- Załącznik nr 6 Wniosek o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do karnetów sportowo-rekreacyjnych
- Załącznik nr 7 Wniosek o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do biletów i voucherów na wydarzenia kulturalne
- Załącznik nr 8 Wniosek o przyznanie bezwrotnej zapomogi z ZFŚS
- Załącznik nr 9 Wniosek o przyznanie świadczeń dla dzieci z ZFŚS
- Załącznik nr 10 Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

Przewodniczący
Komisji do spraw Socjalnych

(dr hab. Krzysztof Waliszewski, prof. UEP)

Przewodniczący ZNP
na UEP

(dr hab. inż. Wojciech Zmudziński,
prof. UEP)

Przewodnicząca Uczelnianej
Komisji NSZZ „Solidarność”

(dr Katarzyna Lis)

KANCLERZ

(dr Wojciech Zalewski)