



**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby**  
**ubiegającej się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UEP**

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO – proszę wpisać DRUKOWANYMI LITERAMI)

(NR PESEL)

adres e-mail: .....

nr telefonu: .....

pracownik UEP\*

emeryt/rencista\*

doktorant (uprawnieni od 4 do 8 semestru)\*

wdowa/wdowiec/sierota\*

po: .....

**Wykaz osób w moim gospodarstwie domowym:\***

jednoosobowe gospodarstwo domowe

wieloosobowe gospodarstwo domowe

Odmawiam podania dochodu, co jest równoznaczne z przyporządkowaniem do najwyższego progu dochodowego.

**Informuję, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi następujące osoby:\***

imię i nazwisko	PESEL	stopień pokrewieństwa
		małżonek dziecko** inny członek gosp.
Roczny dochód netto gospodarstwa domowego w 2025 roku		

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie oraz jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(-am) dochody, jestem zobowiązany(-a) przechowywać przez okres 5 lat, a uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 286 § 1 Kodeksu karnego (j.t. Dz.U. z 2025 roku, poz. 383) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla rozpatrzenia wniosków i prowadzenia postępowań dotyczących świadczeń z ZFŚS.

.....  
data i podpis pracownika

.....  
data i podpis składającego oświadczenie



### **Objaśnienia:**

Wszelkie dane osobowe złożone w niniejszym oświadczeniu, w tym również dane o dochodach, podlegają ochronie – zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. **Złożenie wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS jest dobrowolne. Jednakże pracownik ubiegający się o przyznanie środków finansowych z tego funduszu zobowiązany jest podporządkować się ustalonym w tym przedmiocie zasadom wynikającym zarówno z przepisów prawa, jak i Regulaminu ZFŚS.**

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem ZFŚS:

Niezłożenie oświadczenia o dochodzie **skutkuje nierozpatrzeniem wniosku** o przyznanie świadczenia, z wyjątkiem świadczeń opisanych w § 5 ust. 2 pkt 6 lit. c (udział w wydarzeniach kulturalnych i rekreacyjnych o charakterze otwartym) Regulaminu ze względu na brak konieczności określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Osoby, które nie uzyskiwały przychodów w poprzednim roku kalendarzowym, a osiągnęły dochody w roku bieżącym w okresie poprzedzającym złożenie oświadczenia, wykazują wszystkie przychody uzyskane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie oświadczenia.

Podstawą do przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest określenie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym. Na tej podstawie zostanie ustalona wysokość świadczenia wypłacona pracownikowi.

**Na potrzeby uzyskania świadczeń z ZFŚS, dochód, który osiągają pracownicy w Uczelni za poprzedni rok kalendarzowy, jest automatycznie obliczany i podpowiadany pracownikowi przez system Xprimer. Dochód ten uwzględnia przychody opodatkowane i nieopodatkowane osiągane przez pracownika w UEP (ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych, świadczeń socjalnych i z tytułu uczestnictwa w PPK, tj. składki finansowanej przez pracodawcę). Od przychodów tych odejmowane są składki na ubezpieczenie społeczne, zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zapłacone zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.**

**W przypadku pracowników UEP osiągających przychody opodatkowane lub nieopodatkowane spoza Uczelni** do dochodu podpowiadanego przez system Xprimer należy dodać dochody z tych innych źródeł oraz przychody niepodlegające opodatkowaniu. Np. są to: przychody ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, umów prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej (np. honoraria, wynagrodzenia za publikacje, tantiemy, opłaty licencyjne i patentowe), przychody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, alimenty otrzymywane faktycznie albo wynikające z orzeczenia uprawnionego organu lub umowy, dochody zagraniczne, dochody zwolnione z opodatkowania, stypendia doktoranckie.

**W przypadku członków rodziny, emerytów, rencistów** należy do dochodu wziętego z PIT-u za ubiegły rok dodać przychody niepodlegające opodatkowaniu (np. są to zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, świadczenia z pomocy społecznej, alimenty na rzecz dzieci, dodatki mieszkaniowe).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w (61-875) Poznaniu, przy al. Niepodległości 10 (dalej UEP). Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: [rodo@ue.poznan.pl](mailto:rodo@ue.poznan.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem jw., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku dotyczącego świadczeń z ZFŚS, w oparciu o adekwatne przepisy prawa oraz Regulamin ZFŚS. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie określonym w Regulaminie ZFŚS oraz przepisach prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów przetwarzania. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. UEP nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie UEP.

.....  
podpis składającego oświadczenie

**\* Niepotrzebne skreślić/wypełnić lub właściwe zaznaczyć/wypełnić wpisując kwotę.**

**\*\*W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia do oświadczenia należy dołączyć aktualne potwierdzenie kontynuowania nauki.**

Druk oświadczenia (jedna kartka dwustronnie zadrukowana) wypełniony **DRUKOWANYMI LITERAMI** i podpisany należy złożyć **wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia po ukazaniu się Komunikatu nr 5/2026 Kanclerza UEP**. Oświadczenie składa się za pośrednictwem systemu informatycznego lub osobiście lub w zamkniętych opisanych kopertach z wyraźnym oznaczeniem wnioskodawcy i rodzaju dokumentu (np. Anna Kowalska – oświadczenie) w Dziale Spraw Pracowniczych – Zespole Spraw Socjalnych (budynek B, pokój nr 117, tel. 61 856 93 99).