

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 56 (2020/2021)
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 26 lutego 2021 roku

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (tekst jednolity)

I. KSZTAŁCENIE

§ 1

1. Kształcenie doktorantów prowadzi się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwanej dalej „Szkolą Doktorską”) z wyłączeniem studiów doktoranckich, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, oraz studiów doktoranckich w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
2. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
4. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje, od chwili jej powołania Rada Awansów Naukowych.
5. Liczbę miejsc w Szkole Doktorskiej na pierwszym roku kształcenia określa rektor.
6. Warunki i tryb rekrutacji określa Senat.

§ 2

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów zgodnie z programem kształcenia ustalonym przez Senat.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego danego doktoranta.
4. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze ustalonym w programie kształcenia, nie większym jednak niż 60 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Rektorowi Uczelni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu także przez tego promotora.

6. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące promotora odnosi się także do promotorów w przypadku wyznaczenia dla danego doktoranta więcej niż jednego promotora.
7. Przed przekazaniem indywidualnego planu badawczego Rektorowi, Dyrektor Szkoły Doktorskiej zasięga opinii Rady Szkoły Doktorskiej, a w razie konieczności Rady Awansów Naukowych.
8. Indywidualny plan badawczy obejmuje: wstępną koncepcję rozprawy doktorskiej, harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, termin złożenia rozprawy doktorskiej; w przypadku jeżeli doktorant uzyska zgodę na indywidualny program kształcenia, także ten indywidualny program kształcenia. W przypadku realizacji przez doktoranta indywidualnego programu kształcenia warunkiem wpisania na kolejny semestr jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w jego indywidualnym programie kształcenia.
9. Ocena śródkresowa realizacji indywidualnego planu badawczego jest dokonywana przez komisję w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę dokorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
10. Ocena śródkresowa polega na:
 - 1) zbadaniu dokumentów przebiegu kształcenia w szczególności pod kątem realizacji indywidualnego programu kształcenia oraz
 - 2) prezentacji przez doktoranta dotychczasowych osiągnięć (nie dłużej niż 15 minut) oraz
 - 3) rozmowie komisji z doktorantem dotyczącej przygotowywanej rozprawy doktorskiej.Wynik oceny śródkresowej jest pozytywny albo negatywny.
11. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej występuje do Rady Awansów Naukowych o wyznaczenie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego dla poszczególnych doktorantów. Rada Awansów Naukowych wyznacza promotorów w ciągu 3 miesięcy od podjęcia kształcenia. Rada Awansów Naukowych może wyznaczyć promotora spoza listy potencjalnych promotorów wskazanych w ofercie Szkoły przygotowanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
13. Rada Awansów Naukowych decyduje również o zmianie promotora i promotora pomocniczego. Zmiana promotora i promotora pomocniczego może nastąpić:
 - 1) na uzasadniony wniosek doktoranta albo
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, albo
 - 3) z inicjatywy Rady Awansów Naukowych.
14. Kształcenie doktoranta musi prowadzić do uzyskania przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
15. Doktorant zobowiązany jest odbywać praktyki zawodowe określone w programie kształcenia.
16. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr, jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty i osiągnął łączną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia danego semestru oraz zaliczył praktyki zawodowe przewidziane na dany semestr. Program kształcenia może być realizowany przez doktoranta zarówno w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, jak i, w pewnej części, w innych jednostkach i instytucjach kształcących doktorantów albo jednostkach/instytucjach badawczych lub naukowych w kraju bądź za granicą. Uznawanie

osiągnięć doktoranta uzyskanych poza UEP odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS. Zgodę na realizację programu kształcenia w wyżej wymienionych instytucjach wyraża Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii wszystkich promotorów.

17. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „Ustawa”).
18. Doktorant może być skreślony w przypadkach określonych w Ustawie.
19. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora albo osobę przez niego upoważnioną.
20. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Wniosek ten składa się w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
21. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 16 Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta może podjąć decyzję o zaliczeniu semestru, pod warunkiem uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów, wyznaczając termin na ich zaliczenie nie dłuższy niż jeden semestr. W takim przypadku doktorant w porozumieniu z osobą prowadzącą dane zajęcia ustala termin zaliczenia. O warunkowym zaliczeniu semestru i o terminie wyznaczonym na spełnienie warunku Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiadamia doktoranta w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru; doktorant w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia może złożyć w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, rezygnację z kształcenia. Po upływie tego terminu doktorant, który nie złoży rezygnacji, zostaje wpisany (warunkowo) na kolejny semestr kształcenia. Skierowanie doktoranta na powtarzanie zajęć nie może skutkować przedłużeniem okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Doktorant może skorzystać z warunkowego zaliczenia semestru tylko jeden raz.
22. Doktorant nie ma prawa do powtarzania semestru ani roku studiów.
23. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do zwrotu książek, materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność Uczelni, a także wywiązania się z wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
24. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
25. Przebieg kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej UEP dokumentowany jest w teczkę akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się m.in. dokumenty wymagane i złożone w procesie rekrutacji, dokumenty dotyczące przebiegu kształcenia o których mowa w § 2, 3 i 8 oraz dokumenty związane z ukończeniem kształcenia określone w § 9.
26. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP prowadzone jest także w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w zakresie wynikającym z odnośnych przepisów.

§ 3

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w indywidualnym planie badawczym, może być przedłużony przez rektora na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym regulaminie.
2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może nastąpić na uzasadniony wniosek doktoranta, w przypadku:

- 1) zmiany promotora,
- 2) śmierci promotora lub długotrwałej niezdolności promotora do wykonywania obowiązków,
- 3) długotrwałej choroby doktoranta przekraczającej jednorazowo 3 miesiące,
- 4) konieczności dokończenia badań naukowych albo prac rozwojowych niezbędnych do złożenia rozprawy doktorskiej.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej następuje po zasięgnięciu opinii wszystkich promotorów i promotora pomocniczego za wyjątkiem pkt. 1 i 2.

3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej może być zawieszone w przypadkach wskazanych w Ustawie, na wniosek doktoranta.
4. Postanowienie ust. 2 stosuje się także do promotora pomocniczego.

§ 4

Bezpośrednim przełożonym doktorantów w zakresie realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej. W zakresie odbywania praktyk doktorant podlega Dyrektorowi Instytutu, w którym powierzono mu zajęcia.

§ 5

1. Doktorant jest zobowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem Szkoły Doktorskiej i kodeksem etyki doktoranta przyjętym na Uczelni.
3. Do obowiązków doktoranta należy także:
 - 1) składanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, w terminie 14 dni po zakończeniu każdego semestru, sprawozdania z pracy naukowej; do sprawozdania należy dołączyć opinię wszystkich promotorów oraz promotora pomocniczego o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) włączanie się w działalność samorządu doktorantów,
 - 3) przestrzeganie przepisów i wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących w Uczelni.
4. W przypadku konieczności prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowywaną rozprawą doktorską w znacznej odległości od siedziby Uczelni, wynikającej w szczególności z zawartych przez Uczelnię umów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może – w uzgodnieniu ze wszystkimi promotorami i promotorem pomocniczym – zwolnić doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia na czas niezbędny do przeprowadzenia badań. Zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach nie zwalnia doktoranta z obowiązku zaliczenia przedmiotów, których programowo zajęcia dotyczą.

§ 6

1. Doktoranci są uprawnieni do:
 - 1) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na Uczelni, o ile dostęp do tych wykładów nie zostanie ograniczony,

- 2) korzystania z ogólnodostępnych świadczeń Uczelni (np. zbiorów bibliotecznych, informacji naukowej, laboratoriów komputerowych, dostępu do Internetu),
 - 3) otrzymania legitymacji doktoranta,
 - 4) korzystania z innych świadczeń przewidzianych w Ustawie lub w wewnętrznych regulacjach uczelnianych, na zasadach określonych w tych regulacjach.
2. Doktoranci, poza uprawnieniami określonymi w ust. 1, mogą się ubiegać o:
- 1) zakwalifikowanie na stypendia zagraniczne w ramach kontaktów międzynarodowych Uczelni,
 - 2) krajowe i zagraniczne studia lub staże naukowe,
 - 3) dofinansowanie badań naukowych ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i innych instytucji zajmujących się finansowaniem takiej działalności.

§ 7

1. Doktoranci z niepełnosprawnościami mogą się ubiegać o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia i jego warunków do rodzaju niepełnosprawności.
2. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ustępie 1, podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
3. Do doktorantów, o których mowa w ustępie 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna,
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.

§ 8

1. Złożone egzaminy, uzyskane zaliczenia, zaliczenie każdego semestru, odbyte praktyki zawodowe i staże naukowe__potwierdza Dyrektor Szkoły Doktorskiej na karcie okresowych osiągnięć doktoranta, dokumentującej przebieg kształcenia doktoranta.
2. Karta okresowych osiągnięć doktoranta jest prowadzona według wzoru ustalonego przez Rektora i jest przechowywana w aktach osobowych doktoranta. Doktorant ma możliwość zapoznania się z jej treścią w systemach informatycznych działających w Uczelni.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba	Litera	Punktacja
Bardzo dobry (Very good)	bdb	5,0	A	90-100
Dobry plus (Good plus)	db pl	4,5	B	82-89
Dobry	db	4,0	C	73-81

(Good)				
Dostateczny plus (Satisfactory plus)	dst pl	3,5	D	64-72
Dostateczny (Satisfactory)	dst	3,0	E	55-63
Niedostateczny (Fail)	ndst	2,0	F	54 i mniej

4. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, w terminach określonych harmonogramem organizacji roku akademickiego.
5. Dla Szkoły Doktorskiej harmonogram organizacji roku akademickiego, w zakresie nie wynikającym z Ustawy oraz Statutu, określa Rektor.

§ 9

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia. Zaświadczenie takie podpisuje Rektor albo osoba przez niego upoważniona.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 10

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Dyrektorem. Rektor może powołać Zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej Zastępcą Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia doktorantów albo z własnej inicjatywy. Powołanie Dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii organu samorządu doktorantów wskazanego w regulaminie tego samorządu. Opinia jest przedstawiana w ciągu 21 dni od doręczenia samorządowi doktorantów wniosku rektora o wydanie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Zastępca zastępuje Dyrektora w czasie nieobecności oraz niemożności wykonywania zadań z innych przyczyn. W takim wypadku Zastępca Dyrektora podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia przewidziane w niniejszym regulaminie dla Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Zastępca Dyrektora wspomaga również Dyrektora w realizacji bieżących zadań. Podział bieżących zadań pomiędzy Dyrektora i Zastępcę ustala Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji Dyrektora w zakresie organizacji i realizacji dydaktyki należą:
 - 1) opracowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i projektów obsady zajęć,

- 2) organizacja zajęć zgodnie z programem kształcenia, w tym współpraca z administracją Uczelni w celu zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć,
- 3) nadzór nad realizacją zajęć,
- 4) semestralna ocena realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego przez poszczególnych doktorantów na podstawie okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz opinii promotora,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym regulaminie.
6. Do obowiązków Dyrektora w zakresie finansowym należy:
 - 1) opracowywanie elementów planu finansowego Uczelni i prowizorium finansowego w zakresie dotyczącym Szkoły Doktorskiej, a także ich zmian,
 - 2) realizacja planu finansowego Uczelni i prowizorium finansowego w zakresie dotyczącym Szkoły Doktorskiej.
7. Obsadę zajęć w Szkole Doktorskiej proponuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a zatwierdza Rada Szkoły Doktorskiej.
8. Od semestralnej oceny, o której mowa w ustępie 5 pkt 4), doktorant może wnieść zastrzeżenia do Rektora. Zastrzeżenia takie doktorant może wnieść w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ocenie. Wnosząc zastrzeżenia doktorant jest zobowiązany wskazać, z którymi sformułowaniami kwestionowanej oceny się nie zgadza i dlaczego.
9. Rektor rozpatruje zastrzeżenia po otrzymaniu stanowiska Dyrektora. Dyrektor wyraża swoje stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania mu zastrzeżeń doktoranta. Powyższy tryb postępowania stosuje się odpowiednio w wypadku wniesienia przez doktoranta zastrzeżeń do rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach zaliczenia semestru.

§ 11

Rada Szkoły Doktorskiej

1. Radę Szkoły Doktorskiej oraz poszczególnych jej członków powołuje i odwołuje Rektor.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
 - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej (o ile zostanie powołany),
 - 3) przedstawiciel każdego z Instytutów wyznaczony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu,
 - 4) przedstawiciele zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych, zaproszeni przez Rektora,
 - 5) przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów,
 - 6) inne osoby powołane przez Rektora.
3. Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej zastępuje osoba przez niego wskazana spośród członków Rady, a w przypadku braku takiego wskazania – osoba wskazana przez Rektora spośród członków Rady.
4. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje rozstrzygnięcia lub wyraża stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej

liczby głosów za i przeciw decydujący jest głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Rady, na którym odbywa się głosowanie.

5. Rada Szkoły Doktorskiej może uchwalić regulamin Rady Szkoły Doktorskiej, określający szczegółowe zasady odbywania jej posiedzeń.
6. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy m.in.:
 - 1) opiniowanie projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i jego zmian,
 - 2) przygotowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej i proponowanie jego zmian,
 - 3) zatwierdzanie obsady zajęć w Szkole Doktorskiej,
 - 4) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 5) opiniowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów,
 - 6) proponowanie składu komisji ds. oceny śródkresowej realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów,
 - 7) wydawanie opinii w sprawach dotyczących procesu rekrutacji oraz kształcenia doktorantów, przedłożonych przez Rektora lub Radę Awansów Naukowych,
 - 8) okresowa ocena jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w obowiązujących przepisach albo Statucie Uczelni.
7. Rada Szkoły Doktorskiej współuczestniczy w opracowaniu strategii rozwoju Uczelni w zakresie kształcenia doktorantów.