



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
LIDERÓW-ASYSTENTÓW ORAZ ADWOKATÓW (SPOŁECZNYCH)
W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU**

(tekst jednolity)

§ 1
DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
 - 2) Student z ASD i Doktorant z ASD - odpowiednio student UEP studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia albo uczestnik studiów doktoranckich i osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej UEP ze spektrum autyzmu (autism spectrum disorder, ASD), rozumianym jako określenie szczególnego podtypu całościowych zaburzeń rozwojowych bez różnicowania na autyzm i zespół Aspergera. Przyjmuje się szeroką definicję ASD obejmującą wszelkie formy odmienności neurologicznej niezależnie od różnych podejść i klasyfikacji;
 - 3) Lider-Asystent – oznacza osobę wspierającą studenta i doktoranta z ASD w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w procesie kształcenia; powołującą Adwokatów (społecznych), nadzorującą pracę Adwokatów (społecznych) współpracujących bezpośrednio ze studentami i doktorantami należącymi do grupy osób z ASD oraz działającą w ramach Inkubatora liderów;
 - 4) Adwokat (społeczny) – oznacza osobę wdrożoną (przeszkoloną) np. przez lidera-asystenta w zakresie wsparcia studentów i doktorantów z ASD bądź współpracy ze studentami i doktorantami z ASD;
 - 5) Inkubator Adwokatów – oznacza rozwiązanie zakładające utworzenie sieci Adwokatów działających na uczelni, która poprzez współpracę z innymi uczelniami ułatwić ma działania związane ze wsparciem studentów i doktorantów z ASD. Inkubator ma również na celu przygotowanie kolejnych adwokatów spośród kadr uczelni;
 - 6) Pełnomocnik – Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 7) ZON – Zespół ds. Osób z Niepełnosprawnościami, w którym są prowadzone sprawy administracyjne związane z organizacją w Uczelni wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów i doktorantów z ASD.

§ 2
CELE

1. Podstawowym celem wprowadzenia instytucji Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) jest umożliwienie samodzielnego i niezależnego funkcjonowania studentów i doktorantów z ASD w życiu akademickim Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.



2. Wsparcie Adwokata (społecznego) dotyczy wyłącznie czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, których student/doktorant z ASD nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie z uwagi na ASD.
3. Rolą Lidera-asystenta, poza udzielaniem studentowi/doktorantowi z ASD wsparcia analogicznego do wsparcia udzielanego przez Adwokata (społecznego), jest w szczególności nabór, szkolenie oraz monitorowanie działań Adwokatów (społecznych), edukowanie środowiska akademickiego w zakresie ASD; prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie możliwych form wsparcia dla studentów/doktorantów z ASD.

§ 3

ZAKRES ZADAŃ ADWOKATA SPOŁECZNEGO

1. Działania realizowane przez Adwokata Społecznego powinny służyć wspieraniu studenta/doktoranta z ASD przede wszystkim w zakresie:
 - 1) zwiększenia zdolności adaptacji studenta/doktoranta z ASD do wymagań nowych środowisk, w tym wypracowania mechanizmów i nabycia kompetencji umożliwiających funkcjonowanie na Uczelni a następnie rynku pracy;
 - 2) wypracowania umiejętności społecznych, które wpłyną będą na lepsze radzenie sobie studenta/doktoranta z ASD w dorosłym życiu w sferze prywatnej i zawodowej;
 - 3) zwiększenia świadomości studenta/doktoranta w zakresie barier utrudniających jego funkcjonowanie w systemie Uczelni i w efekcie umożliwienia określenia swych potrzeb oraz przekazywania informacji zwrotnej środowisku oraz trafniejszego formułowania komunikatów oraz pytań;
 - 4) rozwoju potencjału intelektualnego studenta/doktoranta z ASD oraz możliwości jego rozwoju naukowego i uzyskania lepszych perspektyw pracy zawodowej.
 - 5) przyspieszenia procesu adaptacji studenta/doktoranta z ASD do nowych warunków, organizacji pracy, nowej grupy;
 - 6) zmniejszenia poziomu stresu związanego z funkcjonowaniem społecznym w Uczelni,
 - 7) wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów i nieporozumień wynikających z uczestniczenia studenta/doktoranta z ASD w życiu społeczności akademickiej,
 - 8) poprawy organizacji pracy własnej studenta/doktoranta z ASD,
 - 9) unikania trudnych doświadczeń studenta/doktoranta z ASD związanych z zagrożeniem, rezygnacją, skreśleniem z listy studentów/doktorantów,
 - 10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa i komfortu studiowania, przeniesienia uwagi i sił na rozwój naukowy oraz nawiązywania relacji z innymi studentami;
 - 11) realnego zwiększenia szansy studenta/doktoranta z ASD na ukończenie kształcenia;
 - 12) budowania poczucia własnej wartości oraz sprawczości.
2. Wsparcie Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) może dotyczyć następujących czynności:
 - 1) jednokrotnego towarzyszenia studentowi/ doktorantowi z ASD w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne i z powrotem w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi;
 - 2) jednokrotnego przejścia przez obiekty Uczelni w celu rozpoznania ewentualnych trudności związanych z orientacją w terenie oraz czynnikami stresogennymi;



- 3) wsparcia w komunikacji z przedstawicielami Uczelni (zarówno nauczycielami akademickimi, jak i pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi);
 - 4) wsparcia w komunikacji podczas zajęć na Uczelni;
 - 5) wsparcia w komunikacji w Bibliotece UEP;
 - 6) wsparcia w komunikacji podczas szkoleń, kursów i innych zajęć organizowanych przez Uczelnię;
 - 7) monitorowania dopełniania przez studenta niezbędnych formalności związanych z tokiem studiów (np. przypomnienie o konieczności zapisania się na zajęcia/egzamin w systemie USOS czy dopilnowania wpisania ocen przez prowadzących);
 - 8) towarzyszenia w realizacji innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta/doktoranta z ASD ze względu na jego ASD.
3. Szczegółowy zakres zadań asystenta określa kontrakt zawarty między studentem/doktorantem z ASD a Liderem-Asystentem/Adwokatem (społecznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Jeżeli działania Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) wygenerują koszty po stronie Lidera-Asystenta/ Adwokata (społecznego) (np. koszty przejazdów komunikacją miejską) koszty te pokrywa student/doktorant z ASD.
 5. Z osobą świadczącą usługi asystenta Uczelnia podpisuje umowę o wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

ZAKRES ZADAŃ LIDERA ASYSTENTA

1. Oprócz udzielania studentowi/doktorantowi z ASD wsparcia na zasadach określonych w § 3 oraz uszczegółowionych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem z ASD a Liderem-Asystentem/Adwokatem (społecznym), do zadań Lidera-Asystenta należą:
 - 1) prowadzenie działań związanych z rekrutacją kolejnych adwokatów oraz ich przygotowaniem i wdrażaniem do współpracy ze studentem/ doktorantem z ASD;
 - 2) poszerzanie swojej wiedzy w zakresie tematyki związanej z ASD oraz wspierania osób z ASD;
 - 3) tworzenie sieci adwokatów wraz z liderami-asystentami innych uczelni oraz odpowiedzialność za działalność inkubatora liderów.
 - 4) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz nauczycieli akademickich oraz pozostałych pracowników Uczelni;
szerzenie wiedzy nt. osób z ASD poprzez publikację informacji na stronie www Uczelni.

§ 5

ZAKRES CZYNNOŚCI WYŁĄCZONYCH Z KATALOGU MOŻLIWYCH FORM WSPARCIA

Ponieważ rolą Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) jest wspieranie studenta/doktoranta z ASD w wypracowaniu umiejętności społecznych oraz zdobywaniu narzędzi niezbędnych do pełnego, samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w środowisku akademickim, a następnie na rynku pracy, z katalogu możliwych form wsparcia wykluczone jest:

- 1) wyręczanie studenta/doktoranta z ASD w kontaktach z pracownikami dydaktycznymi, władzami Uczelni czy administracją Uczelni;



- 2) asystowanie studentowi/doktorantowi z ASD w trakcie zajęć/ zaliczeń/ egzaminów;
- 3) wypracowywanie w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi kryteriów oceny, form zaliczeń i egzaminów, zasad uczestnictwa w zajęciach.

§ 6

CELE I ZADANIA INKUBATORA ADWOKATÓW

1. Celem Inkubatora Adwokatów jest utworzenie sieci Adwokatów (społecznych) działających w strukturach uczelni, która poprzez współpracę z innymi szkołami wyższymi podejmować będzie działania na rzecz uświadamiania środowiska akademickiego w tematyce związanej z potrzebami osób z ASD oraz usprawniać działania wsparcia studentów z ASD. Inkubator ma również na celu powoływanie kolejnych adwokatów spośród kadr uczelni.
2. Do zadań Inkubatora należy:
 - 1) rekrutacja kandydatów na Adwokata (społecznego) zgodnie z wymaganiami i procedurą opisanymi w § 7;
 - 2) pozyskiwanie nowych kandydatów na Adwokata (społecznego);
 - 3) dzielenie się doświadczeniem i wiedzą w zakresie współpracy ze studentami/doktorantami z ASD w ramach stworzonej sieci Adwokatów (społecznych);
 - 4) współpraca z innymi uczelniami w zakresie dzielenia się doświadczeniem i wiedzą na temat ASD;
 - 5) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie ASD (poprzez działalność edukacyjną, animacyjną, ewentową);
 - 6) komunikowanie studentom/doktorantom z ASD możliwości korzystania ze wsparcia Adwokata (społecznego);
 - 7) przeprowadzanie procedury zgłaszania zapotrzebowanie na wsparcie Adwokata (społecznego) zgodnie z zapisami § 8;
 - 8) organizowanie szkoleń dla kolejnych Adwokatów (społecznych);
 - 9) promowanie działań na rzecz osób z ASD na innych uczelniach.

§ 7

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW NA LIDERA-ASYSTENTA/ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Od kandydata na Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) wymaga się umiejętności tworzenia relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) pomiędzy nim a studentem/doktorantem z ASD.
2. Lider-Asystent/ Adwokat (społeczny) musi funkcjonować w strukturze Uczelni.
3. Wykonując swoje obowiązki Lider-Asystent/Adwokat (społeczny) zobowiązany jest do zachowania w całkowitej poufności wszelkich kwestii osobistych studenta/doktoranta z ASD oraz poszanowania jego prywatności.
4. Lider-Asystent/Adwokat (społeczny) powinien być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność przy studencie/doktorancie z ASD w terminach oraz wymiarze czasowym ustalonych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem z ASD a Liderem-Asystentem/Adwokatem (społecznym), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Lider-Asystent/Adwokat (społeczny) powinien cechować się:
 - 1) komunikatywnością;



- 2) empatią, zrozumieniem, szacunkiem dla studenta/doktoranta z ASD oraz chęcią niesienia pomocy zgodnie z potrzebami studenta/doktoranta z ASD;
 - 3) wytrwałością, odpornością na niepowodzenia, solidnością i konsekwencją w działaniu;
 - 4) samodzielnością w myśleniu i działaniu.
6. Kandydat na Adwokata (społecznego) wstępnie kwalifikowany jest do pełnienia swojej roli na podstawie rozmowy z Liderem-Asystentem.
 7. Osoba ubiegająca się o pełnienie funkcji Lidera-Asystenta lub Adwokata społecznego zobowiązana jest do rozmowy z Pełnomocnikiem lub Koordynatorem ZON.
 8. Ostateczną decyzję w kwestii powołania Kandydata na Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) podejmuje w oparciu o przebieg rozmowy Pełnomocnik/ Koordynator ZON.
 9. Student z ASD ma prawo do samodzielnego znalezienia dla siebie Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego) pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymagania określone w ust. 1 - 8. Pełnomocnik/ZON może pomóc studentowi/doktorantowi z ASD w znalezieniu Adwokata (społecznego).
 10. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta/doktoranta z ASD, Lider Asystent, a w przypadku jego braku Pełnomocnik/Koordynator ZON w rozstrzygnięciu o przyznaniu wsparcia może wyrazić zgodę, aby Adwokatem (społecznym) była inna osoba, niż określona w ust. 2, w szczególności członek rodziny studenta/doktoranta z ASD.

§ 8

ZASADY PRYZDZIELANIA LIDERA-ASYSTENTA /ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania wsparcia Lidera-Asystenta/Adwokata (społecznego), są studenci UEP oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na UEP i doktoranci UEP, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym regulaminie może być udzielone wyłącznie na wniosek uprawnionego studenta/doktoranta z ASD, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w ZON/ przedłożyć Pełnomocnikowi na początku każdego semestru w następujących terminach:
 - 1) do dnia 15 października (dla semestru zimowego);
 - 2) do dnia 15 marca (dla semestru letniego).
4. Student/doktorant z ASD, który nie złożył wniosku o przydzielenie Lidera-asystenta/Adwokata (społecznego) w terminie określonym w ust. 3 może wystąpić z takim wnioskiem również w trakcie semestru. Usługę przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację, przez którą rozumie się:
 - 1) aktualne zaświadczenie psychologa o potrzebie wsparcia w zakresie ASD lub inny równoważny dokument;
 - 2) w braku dokumentu określonego w ust. 5 pkt 1- pisemne oświadczenie o potrzebie objęcia wsparciem.
6. Wnioski wraz z dokumentacją przechowywane są w ZON.



7. Dane osobowe i wrażliwe zawarte w złożonych dokumentach są objęte ochroną, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).
8. Osoba uprawniona zgłaszająca się do ZON/Pełnomocnika ma prawo do:
 - 1) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty;
 - 2) żądania pełnej poufności powierzonych informacji;
 - 3) zaproponowania rozwiązań w swojej sprawie.
9. Wsparcie przyznawane jest na okres jednego semestru.
10. Wnioski o przyznanie wsparcia rozpatruje Lider - Asystent; a w przypadku jego braku Pełnomocnik lub Koordynator ZON.
11. Rozstrzygnięcie w sprawie wniosku sporządzane jest na piśmie i doręczane osobie wnioskującej. Lider Asystent, a w przypadku jego braku Pełnomocnik lub Koordynator ZON może przychylić się do wniosku w całości lub w części albo odmówić wsparcia.
12. W przypadku odmowy przyznania wsparcia, Lider Asystent; a w przypadku jego braku Pełnomocnik lub Koordynator ZON, uzasadnia rozstrzygnięcie, wskazując przyczyny negatywnego rozpatrzenia wniosku.
13. Od rozstrzygnięcia Lidera Asystenta przysługuje odwołanie do Pełnomocnika/ Koordynatora ZON za pośrednictwem Lidera-Asystenta. Jeżeli Lider-Asystent nie jest dostępny odwołanie składa się bezpośrednio do Pełnomocnika/ Koordynatora ZON. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
14. Na podstawie wniosku Lider Asystent; a w przypadku jego braku Pełnomocnik lub Koordynator ZON określa liczbę godzin pracy Lidera-Asystenta /Adwokata (społecznego) oraz zakres jego obowiązków. Szczegółowy zakres obowiązków ustalany jest w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem z ASD a Liderem-Asystentem/ Adwokatem (społecznym).

§ 9

UTRATA PRAWA DO OTRZYMYWANIA WSPARCIA

1. Uprawniony student/doktorant z ASD traci prawo do otrzymywania wsparcia z dniem:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu odpowiednio z listy studentów, listy uczestników studiów doktoranckich albo listy doktorantów,
 - 2) złożenia przez studenta/doktoranta pisemnej rezygnacji z kształcenia,
 - 3) złożenia przez studenta z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego/egzaminu końcowego albo ukończenia przez doktoranta kształcenia na studiach doktoranckich albo w Szkole Doktorskiej UEP,
 - 4) skierowania studenta na urlop,
 - 5) przeniesienia się studenta/doktoranta do innej uczelni/szkoły doktorskiej,
 - 6) zawieszenia przez właściwy organ w prawach studenta albo doktoranta.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania pomocy, osoba korzystająca ze wsparcia, obowiązana jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków, z których korzystała w ramach tego wsparcia.



§ 10

ORGANIZACJA USŁUG LIDERA-ASYSTENTA /ADWOKATA (SPOŁECZNEGO)

1. Lider-Asystent /Adwokat (społeczny) zatrudniany jest na podstawie umowy o wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Pracę Lidera-Asystenta nadzoruje Pełnomocnik lub Koordynator ZON. Pracę Adwokata (społeczny) nadzoruje Lider-Asystent.
2. Umowa z Liderem-Asystentem/Adwokatem (społecznym) w zakresie wsparcia studenta/doktoranta z ASD zawierana jest na okres do końca semestru, w którym został złożony wniosek. Umowa może zostać przedłużona na okres kolejnego semestru, jeśli student/doktorant z ASD złoży kolejny wniosek o przyznanie wsparcia i uzyska wsparcie.
3. Umowa określa liczbę godzin i zakres świadczonych usług. Zakres usług oraz liczba godzin aktywności (wykonywania zadań) uzależnione są od potrzeb określonych w kontrakcie zawartym między studentem/doktorantem z ASD a Liderem-Asystentem/ Adwokatem (społecznym) po zatwierdzeniu przez Lidera Asystenta, a w przypadku jego braku Pełnomocnika/Koordynatora ZON.
4. Lider-Asystent/Adwokat (społeczny) prowadzi ewidencję godzin usług i zadań realizowanych na rzecz studenta/doktoranta z ASD na karcie ewidencji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu. Zrealizowane zadania student/doktorant z ASD potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Liczba godzin aktywności Lidera-Asystenta /Adwokata (społeczny) nie może przekroczyć całkowitej liczby godzin określonych w kontrakcie zawartym ze studentem/doktorantem z ASD.
6. Umowa z Liderem-Asystentem w zakresie zadań wskazanych w § 7 zawierana jest na okres semestru.
7. Umowa określa liczbę godzin i zakres wykonywanych zadań.