

# (OTM-R)

# Polityka otwartych, przejrzystych i opartych o kompetencje zasad rekrutacji pracowników naukowych

# Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researcher



Otwarta, przejrzysta i oparta o kompetencje polityka rekrutacyjna, wpisująca się w Strategię HR dla Naukowców, umożliwia zatrudnienie najlepszej osoby na danym stanowisku, gwarantuje równe szanse i możliwość ubiegania się o pracę wszystkim kandydatom. Sprawia ponadto, że kariera naukowa staje się bardziej atrakcyjna poprzez zacieśnianie współpracy międzynarodowej i ułatwia budowanie zewnętrznego portfolio (współpraca, konkurencja, mobilność).

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, jako instytucja wyróżniona europejskim znakiem HR Excellence in Research, w oparciu o Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers) ustalił politykę rekrutacji nauczycieli akademickich - pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w oparciu o:

* ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 85, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz wydanych do niej aktów wykonawczych, zwłaszcza dotyczących ewaluacji Uczelni,
* Statut UEP, uchwalony przez Senat UEP w dniu 26 kwietnia 2019 roku (ze zm.), zwany dalej Statutem,
* Kodeks pracy.

Dążeniem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu jest pozyskiwanie pracowników o najlepszych kwalifikacjach, określenie i promowanie ścieżek kariery osób pracujących na Uczelni poprzez zagwarantowanie przejrzystości procedur rekrutacji, oceny i awansu, przestrzeganie zasad i wymagań określonych w Europejskiej Karcie Naukowca, podniesienie międzynarodowej rangi oraz atrakcyjności UEP jako pracodawcy.

Na naszej Uczelni wyodrębniono trzy etapy polityki OTM-R:

1. Zamieszczanie ogłoszeń i zgłaszanie kandydatur na stanowisko,
2. Selekcja i ocena kandydatów,
3. Powołanie na stanowisko.

wprowadzone Zarządzeniem Rektora nr 109/2020 Wytyczne do polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w UEP.

W niniejszym dokumencie doprecyzowano ścieżki legislacyjne oraz zagadnienia nie ujęte w Wytycznych.

##### **1) Zamieszczanie ogłoszeń i zgłaszanie kandydatur na stanowisko**

Warunkiem rozpoczęcia procedury pierwszego i każdego kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest złożenie do rektora UEP wniosku o etat albo jego część.

Dalsze działania w ramach procedury zatrudnienia mogą być podjęte dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji rektora o przyznaniu etatu.

Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ustawie.

Zasady ogłaszania i tryb postępowania konkursowego określa Statut.

Konkurs ogłasza rektor.

Ogłoszenia konkursowe publikowane są w języku polskim jak i angielskim, a minimalny okres ich publikacji wynosi 30 dni. Za publikację ogłoszeń na stronach internetowych w Dziale Spraw Pracowniczych odpowiadają specjaliści.

Strony internetowe na których zamieszczane są ogłoszenia to:

* w j. polskim:
* strona Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

<https://ue.poznan.pl/pl/uniwersytet.c13/oferty-pracy-na-uep.c36/oferty-dla-nauczycieli-akademickich.c13336/>

* strona Ministerstwa Edukacji i Nauki <https://bazaogloszen.nauka.gov.pl/>
* strona BIP UEP <https://bip.ue.poznan.pl/59/101/oferty-dla-nauczycieli-akademickich.html>
* w j. angielskim:
* strona Euraxess <https://euraxess.ec.europa.eu/>

Kandydaci na stanowisko objęte konkursem składają zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl](mailto:rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl).

##### **2) Selekcja i ocena kandydatów**

Oceny wymogów kwalifikacyjnych dokonuje komisja konkursowa, kierując się kryteriami wskazanymi w konkursie.

Obligatoryjnym członkiem każdej komisji jest specjalista do spraw kompetencji dydaktycznych w Zespole Rozwoju Kompetencji Zawodowych Działu Spraw Pracowniczych.

Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej muszą wnieść różnorodność wiedzy i kompetencji oraz postępować zgodnie z procedurami dla różnych kategorii naukowców, ponadto komisje powinny być zrównoważone pod względem płci.

Komisje są zobligowane by udział kandydatów w rozmowach rekrutacyjnych w podziale na nadesłane aplikacje uwzględniał równość płci.

Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu.

Informację o wynikach konkursu pracownicy Działu Spraw Pracowniczych publikują na stronie BIP UEP: <https://bip.ue.poznan.pl/59/101/oferty-dla-nauczycieli-akademickich.html> ,a także wysyłają na adres: [pracawnauce@mein.gov.pl](mailto:pracawnauce@mein.gov.pl), gdzie wyznaczone do tego osoby z Ministerstwa Edukacji i Nauki publikują informację na stronie Ministerstwa. Wyników konkursu nie ogłasza się na stronie EURAXESS.Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje z dniem 1 października albo 1 lutego.

##### **3) Powołanie na stanowisko**

Pierwsze zatrudnienie w Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony do lat 4, przy czym okres zatrudnienia krótszy niż 4 lata wymaga uzasadnienia przez wnioskodawcę. Powyższa zasada nie wyklucza możliwości wcześniejszego awansu na wyższe stanowisko, jeśli spełnione będą określone dla tego stanowiska wymagania. Kolejne zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, po uzyskaniu przez nauczyciela pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 ustawy.

Nie przewidujemy możliwości wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia w postępowaniu konkursowym, poza sytuacjami unormowanymi w kodeksie pracy.