

Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni

W celu zapewnienia należytej ochrony prawnej wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, prowadzonych w ramach Uczelni oraz umożliwienia ich późniejszej komercjalizacji z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa prawnego takich działań i ochrony interesów Uczelni, a także racjonalnego korzystania z Zasobów Uczelni, na podstawie art. 152 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzony zostaje regulamin określający zasady zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

Spis treści

Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu	2
Wyniki	5
Rejestrowanie projektów i wyników	7
Podmioty uprawnione z tytułu praw własności intelektualnej do wyników	8
Prawa i obowiązki twórców	9
Prawa i obowiązki twórców niepracowniczych dóbr intelektualnych	11
Dobra własności intelektualnej stworzone przez studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, doktorantów i współpracowników	11
Publikacja	12
Komisja Własności Intelektualnej	17
Proces komercjalizacji	19
Spółka Spin-off	21
Podjęcie decyzji w sprawach, o których mowa w art. 154 ustawy	21
Prawa do wyników innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu	23
Pola eksploatacji	23
Programy komputerowe	25
Prawa do wyników powstałych przy pomocy UEP	26
Komercjalizacja wyników innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu	27
Obowiązki osób uczestniczących w projektach	28
Projekty komercyjne	34
Używanie znaków towarowych Uczelni	35
Postanowienia końcowe	36
OŚWIADCZENIE	37

§ 1

Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu

1. Definicje:

- 1) **know-how** oznacza informacje zgromadzone w ramach prowadzonych na Uczelni badań naukowych lub prac rozwojowych, także w formie nieutrwalonej, w tym te związane z wynikami, ich powstaniem i zastosowaniem, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile Uczelnia podjęła, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; know-how podlega ochronie prawnej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) **komisja** oznacza powoływaną przez rektora UEP Komisję Własności Intelektualnej, o której mowa w § 11 Regulaminu;
- 3) **prawo autorskie** oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 4) **prawa własności intelektualnej** oznaczają wszelkie, związane z wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne, jak również wszelkie patenty i dodatkowe prawa ochronne na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa do zarejestrowanych i niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych, prawa ochronne na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji wspólnotowych znaków towarowych, prawa ochronne na oznaczenia geograficzne, prawa z rejestracji topografii układów scalonych, oraz prawa do dokonania zgłoszeń wyżej wymienionych przedmiotów praw własności przemysłowej, jak również prawa do baz danych, prawa do niezarejestrowanych oznaczeń odróżniających, prawa do oznaczeń przedsiębiorstw (firm), prawa do nazw handlowych, jak również wszelkie inne prawa na dobrach niematerialnych chronionych ustawowo, bez względu na to czy zostały zarejestrowane i opublikowane zgodnie z właściwymi przepisami;
- 5) **prawo własności przemysłowej** oznacza ustawę z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
- 6) **projekt** oznacza jednostkowy projekt obejmujący badania naukowe lub prace rozwojowe albo inną działalność prowadzącą do powstania wyników w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
- 7) **regulamin** oznacza niniejszy „Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni”;

- 8) **spółka celowa** w przypadku braku bliższego określenia oznacza Spółkę Celową Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu;
- 9) **spółka spin-off** – spółka powołana w celu rozwijania lub komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uczelni;
- 10) **komercjalizacja** – całokształt działań związanych z przekształceniem wiedzy w nowe produkty, usługi, technologie i rozwiązania organizacyjne; zespół czynności polegających na udostępnianiu innym podmiotom posiadanych przez Uczelnię dóbr intelektualnych lub praw do nich w celu uzyskania przez Uczelnię korzyści majątkowych. Do czynności w zakresie komercjalizacji w szczególności należą:
 - a) ocena dobra intelektualnego pod kątem zastosowania gospodarczego i możliwości komercjalizacji;
 - b) poszukiwanie rynkowych zastosowań dla wyników badań;
 - c) oferowanie dóbr intelektualnych Uczelni w celu udostępnienia ich podmiotom trzecim w jakikolwiek sposób;
 - d) analiza rynku, reklama i marketing dóbr intelektualnych;
 - e) prowadzenie rozmów i negocjacji zmierzających do udostępnienia dobra intelektualnego Uczelni podmiotom trzecim;
- 11) **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu, dzierżawy;
- 12) **komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowanie warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 13) **środki z komercjalizacji** oznaczają sumę wartości opłat licencyjnych, dywidend spółek celowych lub innych środków finansowych wypłaconych przez spółkę, do której przeniesiony został wynik, a także inne przychody pośrednio lub bezpośrednio uzyskane w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych;
- 14) **twórca** oznacza każdą osobę, która stworzyła lub współtworzyła wynik i jest uprawniona lub współuprawniona do wyniku, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej;
- 15) **Uniwersytet, Uczelnia** albo **UEP** oznacza Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
- 16) **ustawa** w przypadku braku bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 17) **ustawa wprowadzająca** oznacza ustawę z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 18) **UZNK** oznacza ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 19) **współpracownik** oznacza każdą osobę uczestniczącą w projektach na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 20) **zasoby** oznaczają wszelkie środki Uczelni wykorzystywane pośrednio lub bezpośrednio do stworzenia wyniku lub know-how, w tym środki finansowe, zasoby organizacyjne, personel, materiały, sprzęt, pomieszczenia;
 - 21) **zespół badawczy** oznacza grupę twórców zaangażowanych w stworzenie wyniku.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:
- 1) pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, których zakres obowiązków ze stosunku pracy polega w całości albo w części na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym (twórczym);
 - 2) pracowników UEP, których zakres obowiązków ze stosunku pracy nie polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym, ale z którymi zawarto dodatkowe aneksy do umów o pracę, których przedmiotem jest wykonanie określonych prac (pracy) o charakterze intelektualnym (twórczym) albo których skierowano do wykonania takich prac albo zawarto odrębne umowy, których przedmiotem jest wykonanie określonych prac (pracy) o charakterze intelektualnym (twórczym);
 - 3) pozostałych pracowników UEP, jeżeli wynika to z umowy o pracę lub pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na objęcie ich postanowieniami regulaminu;
 - 4) osób niebędących pracownikami UEP, a w szczególności wykonawców umów o dzieło, wykonawców usług, osób odbywających staż, które w jakiegokolwiek formie zostały dopuszczone do prowadzenia w Uczelni albo przy udziale Uczelni prac, których efektem miały być albo są wyniki;
 - 5) doktorantów, uczestników studiów (studentów), studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez UEP, w tym także studentów i doktorantów innych uczelni odbywających na UEP część lub całość studiów, staże, praktyki itp.;
 - 6) stypendystów krajowych i zagranicznych;
 - 7) uczestników prac naukowych, badawczych, rozwojowych itd. prowadzonych na UEP albo w oparciu o infrastrukturę UEP.
3. Prace o charakterze twórczym w UEP wykonują w szczególności:
- 1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych;
 - 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych;
 - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, na których zakres obowiązków pracownika albo zakres zadań przypisanych do stanowiska obejmuje prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;

- 4) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, na których zakres obowiązków pracownika albo zakres zadań przypisanych do stanowiska obejmuje projektowanie i tworzenie utworów audialnych, wizualnych i audiowizualnych;
 - 5) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, na których zakres obowiązków pracownika albo zakres zadań przypisanych do stanowiska obejmuje projektowanie i tworzenie utworów służących promocji i informowaniu o działalności UEP;
 - 6) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, na których zakres obowiązków pracownika albo zakres zadań przypisanych do stanowiska obejmuje projektowanie i tworzenie programów, aplikacji i systemów komputerowych, tworzenie nowych produktów, procesów lub usług a także ich rozwój i modyfikację (np. dodawanie nowych funkcjonalności), albo uczestnictwo w tworzeniu innych wyników;
4. ponadto prace o charakterze twórczym mogą być wykonywane przez:
- 1) wykonawców umów o dzieło, wykonawców umów o świadczenie usług zawartych przez UEP;
 - 2) osoby odbywające staże;
 - 3) doktorantów, uczestników studiów (studentów), studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych przez UEP, w tym także studentów i doktorantów innych uczelni odbywających na UEP część lub całość studiów, staże, praktyki itp.;
 - 4) uczestników prac naukowych, badawczych, rozwojowych itd., prowadzonych na UEP albo w oparciu o infrastrukturę UEP.

§ 2

Wyniki

1. Przez wyniki prac intelektualnych, dalej zwane także „wynikami”, rozumie się w niniejszym Regulaminie ustalony lub utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych lub prac rozwojowych albo innej działalności prowadzonej na Uczelni, także nieukończony, którego ochrona jest możliwa na gruncie przepisów prawa w Polsce lub za granicą. Wynikami są w szczególności:
 - 1) utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych; zarówno mające charakter naukowy, jak i niemające charakteru naukowego; a w szczególności programy komputerowe (we wszystkich formach ich wyrażenia);
 - 2) zbiory, antologie, wybory, o ile przyjęty w nich dobór, układ lub zestawienie ma twórczy charakter;
 - 3) bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, o ile przyjęty w nich dobór, układ lub zestawienie ma twórczy charakter;
 - 4) powstałe w ramach wykonywania przez pracownika Uczelni wyniki badań naukowych będące wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym, topografią układu scalonego,

wyhodowaną albo odkrytą i wprowadzoną odmianą rośliny, a także wyniki prac rozwojowych oraz know-how związane z tymi wynikami;

- 5) narzędzia informatyczne lub oprogramowanie;
 - 6) nowe, zmienione lub ulepszone produkty, procesy lub usługi;
 - 7) opinie, ekspertyzy, koncepcje, procedury, metody badawcze, plany działań, instrukcje dydaktyczne, prezentacje i przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne, nawet jeśli nie stanowią utworów.
2. Wyniki w rozumieniu niniejszego Regulaminu mogą powstać bądź to w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy (dotyczy pracowników UEP) bądź jako efekt innej aktywności. Przez wyniki powstałe w ramach wykonywania przez pracownika UEP obowiązków ze stosunku pracy, rozumie się wyniki uzyskane przez pracownika UEP w trakcie wykonywania przez niego obowiązków wynikających z:
- 1) umowy o pracę albo aneksu do umowy o pracę;
 - 2) regulaminu pracy;
 - 3) zadań przypisanych do danego stanowiska pracy;
 - 4) zakresu zadań jednostki organizacyjnej/komórki organizacyjnej (np. katedry, instytutu, zespołu badawczego), w której zatrudniony jest dany pracownik;
 - 5) indywidualnego zakresu obowiązków pracownika;
 - 6) polecenia służbowego wydanego pracownikowi przez przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych tego pracownika.
3. Do wyników powstałych w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy zalicza się także wyniki powstałe:
- 1) w związku z oddelegowaniem pracownika do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w innej jednostce/instytucji, chyba, że umowa zawarta z tym podmiotem albo inne ustalenia z nim dokonane stanowią inaczej;
 - 2) w czasie przebywania pracownika na płatnym urlopie naukowym;
 - 3) w czasie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym; chyba, że umowa zawarta z tym podmiotem albo inne udokumentowane ustalenia z nim dokonane stanowią inaczej;
 - 4) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz, chyba, że umowa zawarta z tym podmiotem albo inne udokumentowane ustalenia z nim dokonane stanowią inaczej.
4. Przez wyniki prac intelektualnych, które powstały przy pomocy UEP rozumie się takie wyniki, które nie powstały w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika UEP, ale które:

- 1) zostały uzyskane w następstwie działalności finansowanej, choćby częściowo, ze środków wydatkowanych przez UEP, bez względu na pochodzenie tych środków;
- 2) zostały uzyskane w wyniku wykonania prac objętych projektami lub programami finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków zewnętrznych w wyniku umów zawartych przez UEP, np. projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków unijnych, budżetu państwa, NCN, NCBR, funduszy norweskich, pozyskanych środków jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego lub zawodowego albo od przedsiębiorców;
- 3) zostały uzyskane dzięki wykorzystaniu rezultatów umów zawartych przez UEP np. zlecenia, o dzieło, o świadczenie usług, o wykonanie prac badawczych lub rozwojowych, o wykonanie ekspertyz, o nabycie praw własności intelektualnej;
- 4) zostały uzyskane dzięki wykorzystaniu wyników prac pracowników UEP albo zespołów tych pracowników;
- 5) zostały uzyskane w następstwie działalności, dla której UEP udostępnił swoje zasoby, infrastrukturę lub usługi albo stworzył warunki prawne, organizacyjne, techniczne, materiałowe lub inne, bez których nie doszłoby do powstania danego wyników (wyniku).

§ 3

Rejestrowanie projektów i wyników

1. Dla zapewnienia pełnej wiedzy o projektach prowadzonych na Uczelni oraz uzyskanych wynikach i know-how na UEP prowadzony jest rejestr projektów oraz ich wyników (zwany dalej „rejestrem projektów”).
2. Rektor w formie zarządzenia określa zasady tworzenia rejestru projektów, gromadzenia w nim danych i administrowania tym rejestrem.
3. Za właściwe prowadzenie rejestru projektów odpowiada kierownik działu właściwego ds. badań naukowych. Rektor może powierzyć spółce celowej, w drodze umowy, wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestru projektów albo jego części. W takim wypadku kierownik działu właściwego ds. badań naukowych sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez spółkę celową zleconych jej zadań.
4. Rejestr projektów prowadzony jest w formie elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem ust.6, obowiązek wprowadzenia danych do rejestru projektów ciąży na:
 - a) pracownikowi uczelni, który w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy prowadził badania naukowe albo prace rozwojowe, a w przypadku nieprzekazania przez niego informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, obowiązek taki ciąży na:
 - b) kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt;

- c) kierownikowi projektu albo osobie nadzorującej projekt (promotorze, opiekunie naukowym), jeżeli został wyznaczony;
 - d) innych osobach, o ile zostały do tego zobowiązane postanowieniami niniejszego regulaminu lub przez rektora.
6. Obowiązek wprowadzenia danych do rejestru projektów dotyczy również projektów realizowanych przez studentów i doktorantów UEP. Obowiązek ten ciąży wówczas na kierowniku projektu, a w przypadku jego braku promotorze pracy, opiekunie koła naukowego albo opiekunie naukowym studenta lub doktoranta. Szczegółowe zasady przekazywania powyższych danych przez studentów i doktorantów UEP określi rektor w zarządzeniu.
 7. Osoby, o których mowa w ust. 5 i 6, zobowiązane są również do zgłaszania zmian dotyczących danych zawartych w rejestrze projektów.
 8. W przypadku nieprzekazania przez pracownika, o którym mowa w ust.5 lit. a), informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, a przekazania tej informacji przez osoby wskazane w ust.5 lit. b) – d), kierownik działu właściwego ds. badań naukowych może zażądać od pracownika złożenia, w określonym terminie, wyjaśnienia o przyczynach nieprzekazania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, i w zależności od treści tych wyjaśnień, zobowiązuje pracownika do złożenia takiej informacji.
 9. Postanowienia ust.8 stosuje się odpowiednio do osób wskazanych w ust.6.
 10. Przedmioty materialne (nośniki utworu/wyniku), na których utrwalone są wyniki stają się własnością Uczelni z chwilą przyjęcia wyniku, albo przejścia praw do wyników na Uczelnię w inny sposób.
 11. Wyniki prac intelektualnych w rozumieniu § 2 niniejszego Regulaminu, są tajemnicą przedsiębiorstwa ze względu na interes gospodarczy Uczelni.

§ 4

Podmioty uprawnione z tytułu praw własności intelektualnej do wyników

1. Z zastrzeżeniem autorskich praw osobistych, całość praw własności intelektualnej do wyników powstałych w ramach projektów realizowanych przez pracowników UEP, jej studentów, uczestników studiów podyplomowych, doktorantów, uczestników innych form kształcenia oraz współpracowników UEP oraz własność know-how związanego z tymi projektami przysługuje UEP, chyba że umowa o pracę zawarta z twórcą, inna umowa albo postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Umowy dotyczące finansowania poszczególnych projektów albo dotyczące udziału UEP w poszczególnych projektach mogą przewidywać odmienne zasady nabywania praw własności intelektualnej do wyników oraz własności know-how. W szczególności mogą one przewidywać, że:

- 1) Uczelnia jest zobowiązana do przeniesienia na twórcę albo osobę trzecią całości lub części praw do wyników lub własności know-how;
- 2) osoba trzecia (np. podmiot finansujący, dysponent wyników) jest pierwotnym posiadaczem praw do wyników.
3. Uczelnia może prowadzić usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w przypadku których prawa własności intelektualnej do wyników lub własność know-how będą należeć do podmiotu finansującego lub współfinansującego dany projekt albo innego dysponenta wyników. Prowadzenie takich projektów nie może utrudniać innych projektów w szczególności tych związanych z komercjalizacją wyników przez Uczelnię.
4. Twórcy (zespołowi badawczemu) przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Prawa i obowiązki twórców

1. Prawa osobiste do dóbr własności intelektualnej przysługują twórcom. W przypadku, gdy prawa majątkowe do dóbr własności intelektualnej przysługują Uczelni lub na innej podstawie wchodzi w zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu, twórca nie może wykonywać praw osobistych w sposób naruszający interes Uczelni, w szczególności, aby nie utrudniać komercjalizacji wyników.
2. Zaleca się zespołom badawczym na etapie planowania badań sprawdzanie stanu techniki w celu uniknięcia podejmowania prac nad rozwiązaniami już istniejącymi.
3. Na kierownikach projektów, pracujących także w zespołach badawczych, na etapie planowania prac ciąży obowiązek bezwzględnego regulowania praw własności do wyników ze wszystkimi członkami zespołu projektowego, i to w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie udziału twórczego w powstałym wyniku oraz podmiotami uprawnionymi do powstałych wyników.
4. Z chwilą powstania wyniku, do którego prawa majątkowe przysługują Uczelni lub na innej podstawie wchodzi w zakres przedmiotowy niniejszego Regulaminu, twórca zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie zgłosić powstanie wyniku działalności naukowej oraz know-how związanego z tym wynikiem, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) do nieujawniania osobom trzecim informacji mogących mieć wpływ na obniżenie wartości lub na możliwość objęcia ochroną dobra własności intelektualnej, a także gdyby to powodowało inną szkodę dla Uczelni. Uczelnia może zwolnić twórcę z zachowania tajemnicy. Z obowiązku zachowania tajemnicy zwalnia rektor lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek osoby zobowiązanej do zachowania tajemnicy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy, określony w ust. 4 powyżej, trwa także po ustaniu stosunku pracy i dotyczy wszelkich dóbr własności intelektualnej, określonych w niniejszym Regulaminie.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 Uczelnia ma prawo do wyciągnięcia w stosunku do osoby zobowiązanej konsekwencji prawnych i finansowych.
7. Pracownik jest zobowiązany do niewykorzystywania w ramach działalności prowadzonej poza Uczelnią, bez zgody rektora lub osoby upoważnionej: materiałów dydaktycznych, prezentacji, skryptów, itp. wytworzonych w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych na Uczelni, treści wniosków grantowych i innych informacji mających znaczenie dla interesów Uczelni.
8. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, doktorantów i współpracowników o obowiązku przestrzegania postanowień Regulaminu.
9. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstało lub może powstać dobro intelektualne określone w prawie własności przemysłowej lub know-how, pracownik Uczelni nie może bez pisemnej zgody rektora ujawnić wyników takich prac, w szczególności poprzez publikację utworów naukowych albo wygłaszanie referatów. W przypadku konieczności wynikającej w szczególności z celów naukowych lub badawczo-rozwojowych ujawnienia osobie trzeciej takich informacji może nastąpić dopiero po zawarciu umowy o zachowaniu poufności.
10. Osoby, którym rektor powierzył wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony własności intelektualnej Uczelni, są uprawnione do wglądu w dokumentację prowadzonych prac badawczych lub naukowych, w szczególności wyników w rozumieniu Ustawy oraz dokumentację know-how.
11. Twórca ma prawo do wykorzystywania stworzonego przez siebie dobra własności intelektualnej, do którego prawa przysługują Uczelni, wyłącznie do własnej działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej na Uczelni, chyba że umowa między twórcą a Uczelnią stanowi inaczej. A w przypadku, gdy stworzone dobro własności intelektualnej potencjalnie może podlegać zgłoszeniu do ochrony prawnej w myśl przepisów ustawy prawo własności przemysłowej, jak również komercjalizacji, prawo to twórcy przysługuje dopiero po uzyskaniu zgody rektora.
12. Postanowienia zawarte w ust. 4 - 11 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku utworów lub dzieł zbiorowych oraz przedmiotów praw pokrewnych o charakterze wieloosobowym.
13. Uczelnia ma prawo, bez odrębnego wynagrodzenia twórcy, w tym twórcy utworu naukowego, do korzystania z materiału naukowego zawartego w utworze powstałym przy pomocy Uczelni (do celów badawczych, dydaktycznych, archiwalnych) oraz udostępniania tego utworu lub zawartego w nim materiału naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego z twórcą przeznaczenia utworu lub jeżeli tak stanowi odrębna umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a twórcą.
14. Najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany w formie pisemnej przekazać Uczelni informacje o wynikach, stanie, stopniu zaawansowania prac lub badań nad dobrem intelektualnym, prowadzonym na Uczelni w okresie ostatnich dwóch lat przed zakończeniem stosunku pracy. Były pracownik nie może bez zgody i wiedzy Uczelni wykorzystywać dóbr intelektualnych Uczelni w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej.

§ 6

Prawa i obowiązki twórców niepracowniczych dóbr intelektualnych

1. Przy korzystaniu z dóbr niepracowniczych twórcy będącym pracownikiem Uczelni nie wolno bez zgody Uczelni:
 - a) posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Uczelnię;
 - b) działać w sposób mogący odbiorcę wprowadzić w błąd, że twórca świadczy usługi lub oferuje towary jako Uczelnia/w imieniu Uczelni;
 - c) oferować usług dydaktycznych, badawczych lub rozwojowych z powołaniem na swoje zatrudnienie na Uczelni.
2. Każdy twórca dobra intelektualnego niepracowniczego może zwrócić się do Uczelni z prośbą o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym dobrem. Uczelnia może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w tym zakresie określa umowa.

§ 7

Dobra własności intelektualnej stworzone przez studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, doktorantów i współpracowników

1. Prawa majątkowe do dóbr własności intelektualnych powstałych w trakcie studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia, kształcenia na studiach doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej, stypendiów, praktyk lub staży, w tym do prac magisterskich, licencjackich i doktorskich nie będących pracowniczymi dobrami własności intelektualnej, co do zasady należą do twórców, chyba że co innego wynika z umowy zawartej między Uczelnią a twórcą albo z przepisów prawa.
2. Kwestie związane z prawami do dóbr własności intelektualnej powstałych w warunkach określonych ust. 1 powinny zostać uregulowane w umowie pomiędzy Uczelnią a twórcą/ami.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna:
 - a) określać jednoznacznie podmioty praw;
 - b) określać zakres korzystania z danego dobra własności intelektualnej przez poszczególne podmioty uprawnione;
 - c) uwzględniać słuszne interesy Uczelni oraz gwarantować co najmniej bezpłatne zezwolenie na korzystanie z dóbr własności intelektualnej na potrzeby prowadzonej działalności badawczej i dydaktycznej;
 - d) określać udział twórcy/twórców i Uczelni w zyskach w przypadku przyszłej komercjalizacji dobra własności intelektualnej;
 - e) zawierać zapis regulujący prawo do uzyskania praw ochronnych przewidzianych w prawie własności przemysłowej.
4. Uczelnia może aktywizować procesy komercjalizacji dóbr własności intelektualnej, do których prawa przysługują ich twórcom, w szczególności studentom i doktorantom Uczelni poprzez:

- a) organizowanie konkursów, których współorganizatorami, sponsorami lub patronami są podmioty zewnętrzne, w wyniku których mają powstać dobra własności intelektualnej;
 - b) organizowanie praktyk studenckich, których współorganizatorami, sponsorami lub patronami są podmioty zewnętrzne, w wyniku którym mają powstać dobra własności intelektualnej;
 - c) tworzenie, także wspólnie z innymi podmiotami, przestrzeni coworkingowych, laboratoriów, itp.
5. W przypadku, gdy dobra własności intelektualnej powstałe w związku z inicjatywami wskazanymi w ust. 4 mają być przedmiotem umowy pomiędzy twórcą a podmiotem zewnętrznym dotyczącej przeniesienia majątkowych praw autorskich, Uczelnia powinna w miarę możliwości:
- a) udzielać studentom i doktorantom pomocy w celu wspierania ich działalności gospodarczej m.in. w zakresie kształtowania umowy;
 - b) zapewnić uczelni prawo co najmniej do korzystania z dóbr własności intelektualnej będących przedmiotem umowy, w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych.

§ 8

Publikacja

1. Jeżeli w umowie o pracę albo innej umowie nie postanowiono inaczej, Uczelni przysługuje pierwszeństwo opublikowania:
 - 1) utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy; przy czym przyjmuje się że pracownik taki, o ile jest nauczycielem akademickim, otrzymał już wynagrodzenie z tytułu publikacji w ramach wynagrodzenia za pracę;
 - 2) informacji o wynikach, do których prawa własności intelektualnej są własnością Uczelni.
2. Pierwszeństwo opublikowania z ust. 1 pkt 1) wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. W czasie trwania pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1 i 2, pracownik, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, nie może dokonywać publikacji ani rozpowszechniać wyników badań naukowych lub prac rozwojowych bez uprzedniej zgody UEP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pracownik, który stworzył utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, może zwrócić się do prorektora właściwego do spraw własności intelektualnej Uczelni z zapytaniem, czy Uczelnia skorzysta z prawa pierwszeństwa publikacji tego utworu. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem jest uprzednie wpisanie danego utworu do Rejestru Projektów. W przypadku uzyskania odpowiedzi, iż Uczelnia nie skorzysta z prawa pierwszeństwa publikacji, twórca może opublikować utwór. Powyższe nie narusza praw Uczelni, o których mowa w ust. 7 i 8, a twórca ma obowiązek uprzedzenia wydawnictwa o tych prawach Uczelni. Prorektor właściwy do spraw własności intelektualnej Uczelni może nie wyrazić zgody na wcześniejszą rezygnację przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji w szczególności gdy:

- a) wcześniejsza publikacja przez twórcę spowodowałaby ujawnienie know-how lub wyników, albo
 - b) publikacja mogłaby narazić Uczelnię na straty spowodowane wykorzystaniem, bez zgody Uczelni, jej praw własności intelektualnej lub tajemnic prawnie chronionych;
 - c) wcześniejsza publikacja przez twórcę spowodowałaby albo mogła spowodować negatywne skutki w sferze ewaluacji Uczelni.
4. Uczelni służy prawo nieodpłatnego korzystania z materiału naukowego zawartego w opublikowanym utworze naukowym powstałym w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Prawo to obejmuje w szczególności:
- a) prawo do wykorzystywania materiału naukowego w ramach działalności dydaktycznej Uczelni (np. w trakcie wykładów, zajęć, seminariów) przez pracowników Uczelni i inne osoby realizujące działalność dydaktyczną na Uczelni oraz studentów Uczelni (uczestników studiów);
 - b) prawo korzystania z materiału naukowego z działalności naukowej prowadzonej na Uczelni przez jej pracowników i inne osoby realizujące na Uczelni działalność naukową lub badawczą (w tym studentów i uczestników studiów);
 - c) prawo do wykorzystania materiału naukowego w mediach uczelnianych, w tym poprzez publikację na stronach internetowych Uczelni, chyba, że sprzeciwia się temu umowa zawarta z wydawcą utworu.
5. Uczelnia ma prawo do udostępniania, bez odrębnego wynagrodzenia, utworu naukowego powstałego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy lub zawartego w takim utworze materiału naukowego osobom trzecim.
6. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba, że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. W czasie trwania pierwszeństwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, student nie może dokonywać publikacji ani rozpowszechniać zawartych w niej wyników badań naukowych lub prac rozwojowych bez uprzedniej zgody UEP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Uczelnia może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta lub osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów lub przygotowaniem rozprawy doktorskiej, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
8. Każdorazowa publikacja powinna zawierać informację o wykorzystanych zasobach Uczelni w procesie tworzenia wyniku lub know-how oraz o zatrudnieniu lub innym stosunku umownym pomiędzy twórcą a Uczelnią.

9. Dokonanie publikacji z naruszeniem powyższych zasad może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odszkodowawczej.

§ 9

Ogólne zasady korzystania z wyników i know-how

1. Uczelni przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z wyników i know-how, opracowanych lub uzyskanych w związku z wykonywaniem przez pracownika Uczelni obowiązku ze stosunku pracy.
2. W przypadku, gdy wynik albo know-how może podlegać ochronie jako przedmiot prawa autorskiego albo prawa własności przemysłowej, twórca lub inna osoba wprowadzająca informację do Rejestru Projektów jest obowiązana zaznaczyć stosowną opcję w pozycji „Proponowana forma ochrony prawnej rezultatu”. Na konieczność ochrony prawnej danego wyniku lub know-how może również wskazać w Rejestrze Projektów pracownik UEP, któremu powierzono sprawy ochrony własności intelektualnej Uczelni.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki wniosek o uruchomienie postępowania zmierzającego do zapewnienia ochrony prawnej wyniku lub know – how może nastąpić na pisemny lub mailowy wniosek pracownika lub współpracownika UEP skierowany do prorektora właściwego do spraw własności intelektualnej Uczelni.
4. Decyzję o uruchomieniu postępowania zmierzającego do zapewnienia ochrony prawnej wyniku lub know – how podejmuje rektor albo prorektor właściwy do spraw własności intelektualnej Uczelni.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 3, jest podejmowana przez rektora/prorektora w szczególności po:
 - zapoznaniu się z rekomendacją komisji;
 - zapoznaniu się z opinią rzeczownika patentowego obsługującego Uczelnię w kwestii możliwości uzyskania ochrony w świetle ustawodawstwa międzynarodowego, procedur oraz wysokości kosztów postępowania;
 - zapoznaniu się z opinią kwestora odnośnie do kwestii finansowych;
 - analizą możliwości rynkowego wykorzystania wyniku albo know-how.
6. Postanowienia ust. 2 – 5 mają odpowiednie zastosowanie do wniosków o rozszerzenie ochrony na inne państwa.
7. Co do zasady Uczelnia finansuje jedynie koszty niezbędne i celowe do dokonania pierwszego zgłoszenia krajowego. Uczelnia może uzależnić pokrycie kosztów ochrony prawnej wyniku lub know-how od pozyskania przez Uczelnię albo twórcę/twórców środków od osób trzecich, np. podmiotów zainteresowanych komercjalizacją danego dobra intelektualnego. W takim wypadku zawierana jest umowa o współfinansowaniu kosztów. W przypadku zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP rozwiązania Uczelni, które charakteryzuje szczególna atrakcyjność rynkowa, zaleca się, by negocjacje zmierzające do zawarcia umowy o udostępnienie dobra obejmowały również finansowanie zagranicznego postępowania zgłoszeniowego i opłat za utrzymanie ochrony.

8. W sytuacji ujawnienia się przeszkód do uzyskania prawa wyłącznego w trakcie przygotowywania dokumentacji zgłoszeniowej, rzecznik patentowy informuje o tym prorektora właściwego do spraw własności intelektualnej Uczelni, który może wydać decyzję o rezygnacji z ubiegania się o ochronę prawną, rezygnacji z dalszej ochrony prawnej lub o zmianie kategorii zgłoszenia (np. z patentu na wzór użytkowy).
9. Wszelkie czynności podejmowane w związku z uzyskaniem ochrony prawnej, w szczególności złożenie wniosku do rektora albo prorektora właściwego do spraw własności intelektualnej Uczelni o wszczęcie postępowania, złożenie wniosku o rozszerzenie ochrony prawnej, czynności związane z pozyskaniem partnera współfinansującego koszty postępowania ochronnego należy traktować jako poufne.
10. Zasada poufności, o której mowa w ust. 9, oznacza w szczególności, że kierownik jednostki organizacyjnej, w której wynik lub know – how powstał, zobowiązany jest do zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych pozwalających na zachowanie informacji w tajemnicy, w szczególności poprzez:
 - 1) określenie imienne, w Rejestrze Projektów, osób mających dostęp do wskazanych poufnych informacji i zakresu tego dostępu;
 - 2) przygotowanie i dopilnowanie podpisania przez osoby, o których mowa w pkt. 1), zobowiązania do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego łączącego odpowiednio pracownika albo współpracownika z Uczelnią;
 - 3) nadzór nad złożeniem, przez wszystkie osoby znające istotę rozwiązania uznanego za know-how Uczelni, pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
 - 4) zapewnienie - po zakończeniu pracy naukowej, badawczej lub rozwojowej w jednostce organizacyjnej - likwidacji nośników materialnych i elektronicznych ujawniających istotę rozwiązania, z wyjątkiem dwóch egzemplarzy nośnika opisującego w wyczerpujący sposób to rozwiązanie;
 - 5) zapewnienie zdeponowania w/w nośników i dokumentów opatrzonych adnotacją „Tajemnica Uczelni” w bezpiecznym miejscu, bez dostępu osób nieuprawnionych;
 - 6) opatrzenie dokumentów stosownymi klauzulami wskazującymi poufność w postaci adnotacji „Tajemnica Uczelni”.
11. Jeżeli prawa własności intelektualnej przysługują Uczelni, twórca może bezpłatnie korzystać z wyników we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej prowadzonej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania wyników i know-how w poufności, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
12. Wyniki lub know-how mogą być przekazywane osobom trzecim w celu prowadzenia prac wdrożeniowych lub w celu ich wykorzystania w produkcji w szczególności poprzez:

- 1) udostępnienie praw własności intelektualnej osobom trzecim, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
 - 2) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej na osoby trzecie;
 - 3) przeniesienie części lub całości praw własności intelektualnej lub udzielenie licencji tytułem wkładu do spółki celowej.
13. Uczelnia może pobierać wynagrodzenie z tytułu korzystania z wyników i know-how z tytułu praw własności przynależnych Uczelni przez osoby trzecie. Bezpłatne udostępnienie wyników i know-how osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w prawie autorskim oraz prawie własności przemysłowej.
14. Komercyjne udostępnianie wyniku osobom trzecim następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
15. Przyjęcie wyniku przez UEP następuje w szczególności poprzez:
- 1) złożenie przez UEP odrębnego oświadczenia o przyjęciu wyniku (np. w protokole odbioru albo na rachunku/fakturze wystawionej przez twórcę/zbywcę praw);
 - 2) włączenie wyniku w całości lub w części do wyników prac prowadzonych przez UEP (np. prac w ramach projektu) albo połączenie z takimi wynikami;
 - 3) stworzenie przez UEP albo na jego zlecenie opracowania wyniku;
 - 4) urzeczywistnienie, w oparciu o wynik będący projektem, koncepcją albo know-how, przedmiotu tego projektu;
 - 5) wyrażenie zgody w jakiegokolwiek formie na publiczne udostępnienie wyniku przez twórcę np. poprzez:
 - a) wyrażenie zgody w sposób dorozumiany albo wyraźny na wygłoszenie przez twórcę wykładu, odbycie zajęć, warsztatów lub seminarium albo wykonanie prezentacji z wykorzystaniem wyniku;
 - b) opublikowanie wyniku na stronie internetowej albo w inny sposób dający innym osobom możliwość zapoznania się z wynikiem w wybranym przez nie miejscu i czasie;
 - c) udostępnienie wyniku w dowolny inny sposób, aniżeli wskazany pod literą b), bez względu na medium i zasięg takiego udostępnienia, w formie oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - d) udostępnienie wyniku np. jako raportu z wyników badań, efektów prac albo analiz, recenzji, omówienia.

§ 10

Komercjalizacja

1. Uczelnia dąży do komercjalizacji własności intelektualnej w najszerszym uzasadnionym względami ekonomicznymi oraz naukowymi zakresie.

2. Wyniki lub know-how, zwane dalej PWI (prawami własności intelektualnej) będące własnością Uczelni mogą być przekazywane przez Uczelnię Spółce Celowej UEP w zarząd. Przyjmujący w zarząd przyjmuje zlecenie polegające na zarządzaniu PWI, w imieniu i na rzecz Uczelni.
3. Zarząd, o którym mowa w ust. 2, może polegać przykładowo na wykonywaniu przez Spółkę Celową następujących czynności faktycznych oraz czynności prawnych:
 - 1) poszukiwanie odpowiednich podmiotów, w szczególności inwestorów zainteresowanych współpracą w zakresie komercjalizowania PWI Uczelni;
 - 2) prowadzenie w ustalonym z Uczelnią zakresie: rozmów, rokowań lub negocjacji w zakresie komercjalizacji PWI z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją;
 - 3) prowadzenie w ustalonym z Uczelnią zakresie działań marketingowych oraz promocyjnych, w tym spotkań, konferencji mających na celu promowanie PWI Uczelni;
 - 4) zawieranie, w zakresie uzgodnionym z Uczelnią, umów dotyczących PWI;
 - 5) pomoc w komunikacji oraz wszelkich uzgodnieniach i negocjacjach jakie prowadzone będą pomiędzy Uczelnią a investorem po zawarciu umów związanych z PWI.
4. Pracownik będący twórcą, (także autor, zespół badawczy) zobowiązany jest do powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do samodzielnego wdrażania wyników.
5. Komercjalizacja następuje z zachowaniem zasad uczciwego obrotu i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
6. Komercjalizacja następuje z uwzględnieniem najlepszych praktyk, przy założeniu, że rekomendowanym sposobem komercjalizacji jest udzielenie licencji. Wybór innej ścieżki komercjalizacji następuje wówczas, gdy w przeciwnym razie komercjalizacja byłaby niemożliwa. W każdym etapie komercjalizacji rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.
7. Szczegółowe wytyczne komercjalizacji wyników i know-how określi rektor w formie zarządzenia.
8. Komercjalizacja może być prowadzona w trybie komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej. Komercjalizację bezpośrednią prowadzi Uczelnia, a pośrednią Spółka Celowa, po uprzedniej rekomendacji komisji.

§ 11

Komisja Własności Intelektualnej

1. Komisja Własności Intelektualnej (zwana dalej także „komisją”) jest ciałem opiniodawczym i doradczym rektora w sprawach związanych z własnością intelektualną Uczelni.
2. Skład komisji, jej zadania oraz zasady działania określa rektor w formie zarządzenia.

3. Osoby uczestniczące w pracach komisji zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z rozpatrywanymi przez komisję sprawami, w szczególności dotyczących istoty wyniku oraz danych osobowych twórców.
4. Za poufne uznaje się także:
 - 1) przebieg posiedzeń komisji;
 - 2) wszelką korespondencję toczącą się między członkami komisji;
 - 3) dokumentację powstałą jako efekt prac komisji, w szczególności protokoły posiedzeń.
5. Komisja może zasięgać opinii pracowników Uczelni, współpracowników Uczelni oraz innych osób uczestniczących w projektach realizowanych przy udziale Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach - również od podmiotów zewnętrznych, w szczególności w kwestiach ekonomicznych, technicznych lub prawnych, które umożliwiają racjonalne podjęcie decyzji o przeznaczeniu wyniku do komercjalizacji, wyboru jej odpowiedniej formy lub przygotowanie do zawarcia umowy. Osoby do których komisja zwróciła się o udzielenie określonych informacji lub wyrażenie opinii są zobowiązane zachowania poufności co do treści zapytania komisji, jak i zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych komisji oraz informacji uzyskanych w trakcie obrad komisji, w których dana osoba uczestniczyła.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji w posiedzeniach komisji mogą brać udział – bez prawa głosu – twórcy rozwiązania oraz specjaliści z określonej dziedziny nauki, a także podmioty współpracujące przy tworzeniu wyniku.
7. Do zadań komisji należy:
 - a) przygotowanie procesu komercjalizacji wyniku oraz know-how związanego z wynikiem;
 - b) wyrażanie opinii w sprawach dopuszczalności publikacji wyniku oraz know-how z nim związanego albo ujawnienia ich w inny sposób;
 - c) wydawanie opinii co do celowości poddania ochronie prawnej dobra własności przemysłowej, do którego prawa przynależą UEP, lub jego komercjalizacji;
 - d) rozstrzyganie sporów, o których mowa w ust. 10.
8. Komisja jest uprawniona do żądania w każdym czasie od pracowników Uczelni, współpracowników Uczelni oraz innych osób uczestniczących w projektach realizowanych przy udziale Uczelni informacji na temat projektu, projektu komercyjnego oraz uzyskanych lub spodziewanych rezultatów (wyników).
9. Członkowie komisji, uczestnicząc w pracach komisji i podejmując rozstrzygnięcia są zobowiązani do zachowania bezstronności, unikania konfliktu interesów i kierowania się dobrem Uczelni.
10. Komisja rozstrzyga spory:
 - a) dotyczące obowiązku zgłoszenia wyniku Uczelni;
 - b) czy dany wynik powstał w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych; nie uchybia to prawu obu stron sporu do dochodzenia swoich roszczeń przed sądem powszechnym, jednakże

strony sporu zobowiązują się przed wystąpieniem na drogę sądową, do poddania go rozstrzygnięciu komisji;

- c) pomiędzy UEP a pracownikami dotyczące utworów pracowniczych, okoliczności ich powstania i praw do tych utworów;
- d) odnośnie proporcji podziału praw własności intelektualnej pomiędzy Uczelnię, twórców lub zespół twórców, a także pomiędzy członkami zespołu twórców;
- e) odnośnie prawa do publikacji wyniku;
- f) odnośnie zasad korzystania z wyniku przez Uczelnię, twórcę albo zespół twórców;
- g) odnośnie zasad podziału korzyści wynikających z komercjalizacji wyniku;
- h) dotyczące ewentualnych konfliktów interesów podczas zarządzania własnością intelektualną Uczelni;
- i) wszelkie pozostałe dotyczące dóbr własności intelektualnej wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

11. Postępowanie w sprawach sporów toczy się przed komisją na pisemny wniosek zgłoszony komisji przez jedną ze stron sporu, rektora, prorektora właściwego ds. własności intelektualnej albo na wniosek przewodniczącego komisji.

12. Członek komisji podlega wyłączeniu z rozpoznawania sprawy i prac komisji:

- a) jeśli jest twórcą lub współtwórcą wyniku, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
- b) był lub jest zaangażowany w projekt, w ramach którego powstał wynik, którego dotyczy rozpatrywana sprawa;
- c) sprawa dotyczy lub stroną sporu jest członek jego najbliższej rodziny lub inna osoba, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
- d) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziaływa na jego prawa lub obowiązki;
- e) występuje konflikt interesów;
- f) rozpatrywana sprawa dotyczy jego interesu osobistego lub majątkowego;
- g) jeżeli wydawał wcześniej opinię lub podejmował decyzje w danej sprawie;
- h) jeśli komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 12

Proces komercjalizacji

1. Za przygotowanie procesu komercjalizacji wyników i know-how odpowiedzialna jest Komisja Własności Intelektualnej.

2. W przypadku wyników będących przedmiotem prawa własności przemysłowej czynności komercjalizacji powinny być – co do zasady – przeprowadzone w pierwszym okresie ochronnym, ze względu na racjonalizację kosztów ochrony.
3. Jeżeli w czasie trwania pierwszego okresu ochronnego dany wynik nie rokuje możliwości jego komercjalizacji, Uczelnia nie jest zobowiązana do pokrywania dalszych kosztów ochrony. Natomiast twórca/zespół twórców może wnioskować do rektora o wyrażenie zgody na pokrycie tych kosztów z subwencji albo ze środków prywatnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a twórcą/zespołem twórców. Decyzja o niepokrywaniu kosztów dalszych okresów ochrony nie jest jednoznaczna z decyzją o zrzeczeniu się przez Uczelnię praw do danego dobra intelektualnego.
4. Komisja opracowuje lub zleca opracowanie planu komercjalizacji wyniku obejmującego w szczególności badanie potencjału komercjalizacyjnego, analizę rynku docelowego, wycenę wyniku oraz możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej.
5. Uchwała komisji powinna zawierać uzasadnienie wyboru danej ścieżki komercjalizacji wyniku oraz ocenę wyniku opartą na planie komercjalizacji wyniku.
6. Uchwała komisji w sprawie komercjalizacji wyniku może być zmieniona stosownie do zmiany okoliczności.
7. Na warunkach określonych w uchwale komisja rekomenduje inwestora zainteresowanego komercjalizacją wyniku oraz prowadzi negocjacje w zakresie formy i szczegółowych warunków komercjalizacji. Na wniosek komisji rektor albo prorektor właściwy ds. własności intelektualnej Uczelni może upoważnić członka komisji lub pracownika Uczelni do prowadzenia tych negocjacji.
8. Komisja podejmuje uchwałę zawierającą projekt umowy o komercjalizację.
9. Umowa o komercjalizację danego wyniku może w szczególności dotyczyć:
 - a) sprzedaży wyniku lub know-how związanych z wynikiem; albo
 - b) oddania do używania wyniku lub know-how związanych z wynikiem, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;Umowa powinna zabezpieczać interes Uczelni, w szczególności przez zapewnienie Uczelni prawa do nieodpłatnego korzystania ze zbywanego dobra intelektualnego dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych.
10. Umowa o komercjalizację wyniku może zawierać także:
 - a) upoważnienie strony do korzystania z nazwy lub logotypu Uczelni,
 - b) informację o zasobach wykorzystanych w procesie stworzenia wyniku,
 - c) zatrudnieniu lub innym umownym stosunku pomiędzy pracownikiem a Uczelnią.
11. Umowy dotyczące komercjalizacji zawiera rektor albo upoważniony przez niego prorektor, po uzyskaniu rekomendacji komisji w formie uchwały.
12. Twórca/zespół twórców zobowiązany jest do lojalnej współpracy z Uczelnią w zakresie prowadzonej komercjalizacji wyniku.

§ 13

Spółka Spin-off

1. Podejmując decyzję o utworzeniu spółki spin-off należy wziąć pod uwagę przede wszystkim interes Uczelni, a także pracownika-twórcy oraz najlepsze możliwości komercjalizacji wyniku.
2. Uczelnia może wnieść do spółki spin-off tytułem wkładu przysługujące jej prawa do dobra intelektualnego albo licencję na korzystanie z takiego dobra.
3. Pracownik Uczelni będący twórcą dobra intelektualnego może być współnikiem spółki spin-off, członkiem organów spółki, pracownikiem takiej spółki albo jej konsultantem.
4. Uczelnia może zaoferować udziały w spółce spin-off pracownikom Uczelni biorąc pod uwagę ich wkład w powstanie wyniku.

§ 14

Podejmowanie decyzji w sprawach, o których mowa w art. 154 ustawy

1. Ustala się następujące zasady podejmowania przez UEP decyzji, o których mowa w art. 154 Ustawy dotyczących wyników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu:
 - 1) pracownik przekazuje uczelni publicznej informację o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami poprzez zgłoszenie do rejestru projektów, o którym mowa w § 3 Regulaminu;
 - 2) w terminie czternastu dni od dnia przekazania uczelni publicznej informacji o wynikach działalności naukowej i związanym z nimi know-how, pracownik może złożyć pisemne oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how;
 - 3) w przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how, UEP w terminie trzech miesięcy podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji; termin ten biegnie od dnia złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) decyzję w sprawie komercjalizacji, o której mowa w pkt.3, podejmuje rektor UEP albo działający z jego upoważnienia prorektor. Rektor albo upoważniony prorektor może:
 - a) podjąć decyzję o komercjalizacji wyników i związanego z nimi know-how przez Uczelnię;
 - b) podjąć decyzję o nie dokonywaniu komercjalizacji wyników i związanego z nimi know-how przez UEP;
 - 5) w przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji wyników przez Uczelnię, podejmujący decyzję określa udział pracownika/pracowników w środkach uzyskanych przez UEP z komercjalizacji, w granicach wskazanych w Ustawie;

- 6) o podjęciu decyzji, o której mowa w pkt 5), prorektor UEP właściwy ds. badań naukowych informuje pracownika na piśmie w sposób określony w pkt 8, a nadto zamieszcza odpowiednią informację w rejestrze projektów;
 - 7) w przypadku podjęcia decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji wyników przez UEP albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 3), Uczelnia przedstawia pracownikowi, w terminie 30 dni, ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Uczelnia ustala wynagrodzenie przysługujące jej za przeniesienie praw, które nie może być wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 8) decyzję, o której mowa w pkt 6) albo decyzję, o której mowa w pkt 7) i projekt umowy, o której mowa w tym punkcie, przesyła się pracownikowi listem poleconym na adres korespondencyjny podany przez niego w aktach pracowniczych (osobowych), chyba że pracownik wyraźnie wskazał inny adres; w przypadku niemożności doręczenia pism przez operatora pocztowego, operator ten pozostawia pod tym adresem zawiadomienie o próbie doręczenia i przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej wskazanej w zawiadomieniu. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 14 dni od daty pierwszej próby doręczenia, doręczenie uważa się za skutecznie dokonane z upływem ostatniego dnia tego okresu.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 7), prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują Uczelni.
 3. Zasad określonych w ust. 1 pkt 1)-8) nie stosuje się w przypadkach, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą tę działalność, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
 4. Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, UEP oraz pracownik mogą, w sposób

odmienny niż stanowi Ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb ich komercjalizacji.

5. Decyzja w sprawie komercjalizacji jest wymagana także w przypadku, gdy pracownik nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt.2), jednakże konieczne jest poniesienie przez Uczelnię kosztów związanych bezpośrednio z komercjalizacją.
6. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji wyników lub know-how związanego z tymi wynikami, podmiot podejmujący decyzję informuje o tym komisję w celu opracowania przez nią przygotowania procesu komercjalizacji zgodnie z postanowieniami § 10 regulaminu.

§ 15

Prawa do wyników innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu

Jeżeli w ramach wykonywania przez pracownika UEP obowiązków ze stosunku pracy powstaną wyniki inne niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4, a w tym:

- 1) utwory w rozumieniu prawa autorskiego niewymienione w § 2 ust.1 pkt 4;
- 2) przedmioty własności przemysłowej niewymienione w § 2 ust. 1 pkt 4;
- 3) know-how niewymienione w § 2 ust. 1 pkt 4;

UEP nabywa prawa do tych wyników na polach eksploatacji określonych w § 16 i § 17, z chwilą ich przyjęcia, i w ramach wynagrodzenia za pracę już wypłaconego pracownikowi.

§ 16

Pola eksploatacji

1. O ile z obowiązujących przepisów albo umowy nie wynika inaczej, Uczelnia nabywa prawa własności intelektualnej do wyników na wszystkich znanych w chwili nabycia praw polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie umożliwiającym jej korzystanie z tych wyników i rozporządzanie tymi wynikami w następujący sposób:
 - a) utrwalanie wyników w całości lub we fragmentach na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych, bez względu na pojemność takiego nośnika i użytą technologię wytworzenia lub zapisu; oraz za pomocą technik drukarskich; bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy;
 - b) zwielokrotnianie wyników w całości lub we fragmentach na dowolnych nośnikach, a w szczególności nośnikach właściwych dla technik komputerowych, bez względu na pojemność takiego nośnika i użytą technologię wytworzenia lub zapisu; oraz za pomocą technik drukarskich; bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy;
 - c) wprowadzanie wyników w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz przenośnych urządzeń elektronicznych,

- d) modyfikację wyników w całości lub we fragmentach, w celu dostosowania go do innych dzieł powstałych w ramach działalności UEP;
- e) włączenie wyników w całości lub we fragmentach do innych wyników powstałych w ramach działalności UEP;
- f) dalsze rozwijanie i modyfikowanie wyników w całości lub we fragmentach – samodzielnie albo jako części składowej innych dzieł stworzonych w ramach działalności UEP;
- g) wprowadzanie wyników w całości lub we fragmentach do sieci komputerowych i sieci multimedialnych (w tym do Internetu);
- h) udostępnianie wyników w całości lub we fragmentach w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
- i) nadawanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, za pośrednictwem satelity, za pośrednictwem łączy kablowych, bez względu na zasięg, czas i krotność tego nadawania;
- j) umieszczanie w repozytoriach wyników i bibliotekach cyfrowych w celu udostępnienia ich odpłatnie albo nieodpłatnie użytkownikom;
- k) tworzenie dzieł zależnych (opracowań wyników) oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi w takim zakresie jak wynikami, bez konieczności uzyskiwania każdorazowo odrębnej zgody i bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia;
- l) publikację wyników w całości lub fragmentach, a także wszelkich informacji dotyczących tworzenia wyników, ich treści lub formy oraz sposobu wytworzenia, za pomocą dowolnej formy publikacyjnej (medium) bez ograniczenia co do wysokości nakładu i ilości wydań;
- m) urzeczywistnienie (wytworzenie, zrealizowanie), w oparciu o wynik będący projektem albo koncepcją, przedmiotu tego projektu albo koncepcji;

Uczelni przysługuje również prawo do wykonywania autorskich praw osobistych twórcy.

2. Jeżeli wyniki są zawarte w utworze naukowym, który powstał podczas wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, UEP przysługują ponadto prawa wskazane w § 8 ust. 6 Regulaminu.
3. Jeżeli wynik jest wynalazkiem, wzorem użytkowym albo wzorem przemysłowym, Uczelni przysługuje także prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego. Ponadto UEP przysługuje prawo do korzystania z tych wyników i praw ochronnych w celu zarobkowym, naukowym, dydaktycznym lub innym.
4. UEP jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, na inny podmiot (podmioty), z prawem dalszego przeniesienia tych praw przez ten podmiot (podmioty) na dowolnego następcę prawnego.
5. W związku z postanowieniem ust. 4 UEP jest w szczególności uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, na utworzone przez Uczelnię albo spółkę celową

- spółki i jednostki organizacyjne mające na celu upowszechnienie i komercjalizację badań naukowych; powyższe dotyczy również spółek, w których UEP lub spółka celowa nabyły akcje lub udziały.
6. Jeżeli umowa z podmiotem trzecim przewiduje, że prawa do wyniku prac intelektualnych mają być następnie przeniesione na ten podmiot lub osobę trzecią, a w dacie odbioru wyniku nie można określić ostatecznie, na jakich polach albo w jakim zakresie to przeniesienie ma nastąpić, wówczas UEP jest uprawniony do rozszerzenia zakresu (katalogu) wskazanego w ust. 1 i 2, i to w ramach wynagrodzenia, jakie pracownik już otrzymał za przeniesienie praw do tych wyników i za zezwolenie na korzystanie z opracowań wyników i rozporządzanie tymi opracowaniami.
 7. W wykonaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 6, pracownik UEP może być obowiązany do stawienia się w miejscu i dniu oznaczonym przez UEP (lub następcę prawnego UEP) w celu podpisania aneksu rozszerzającego zakres korzystania i rozporządzania prawami do wyników wskazanych w ust. 1 i 2. Ewentualne wezwanie dokonane przez UEP (lub następcę prawnego UEP) w formie listu poleconego na adres pracownika podany w jego aktach osobowych lub umowie o pracę uważane jest za doręczone i skuteczne.
 8. Jeżeli pracownik nie stawia się na ewentualne wezwanie UEP (lub jego następcy prawnego) dokonane w sposób opisany wyżej, wówczas z dniem oznaczonym w wezwaniu zakres korzystania i rozporządzania prawami do wyników wskazany w ust. 1 i 2 ulega rozszerzeniu w sposób oznaczony w tym wezwaniu, i to w ramach wynagrodzenia, jakie pracownik już otrzymał za przeniesienie praw do tych wyników i za zezwolenie na korzystanie z opracowań wyników i rozporządzanie tymi opracowaniami.
 9. Postanowienie ust. 6 - 8 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy z przepisów wynika, że prawa do wyniku przysługują danemu podmiotowi w sposób pierwotny.
 10. Postanowienia ust. 1-9 odnoszą się także do know-how.
 11. Postanowienia ust. 1-9 nie naruszają postanowień szczególnych odnoszących się do wyników i know-how, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 17

Programy komputerowe

1. Jeżeli podczas wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy stworzony zostanie przez pracownika UEP program komputerowy, wówczas UEP nabywa prawa do takiego programu w sposób pierwotny, bez konieczności składania w tej mierze odrębnych oświadczeń woli.
2. Nabycie praw do programu komputerowego, o którym mowa w ust. 1, następuje na wszystkich polach eksploatacji (w tym w szczególności wymienionych w § 16 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu).
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień szczególnych odnoszących się do wyników i know-how, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

4. Twórca programu komputerowego zobowiązany jest do jego zgłoszenia na Uczelni w terminie 14 dni po jego stworzeniu w wersji umożliwiającej jego używanie dla zamierzonego celu.
5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności kodów źródłowych programów komputerowych oraz zapewnienia właściwego przechowywania kodów będących w ich posiadaniu.

§ 18

Prawa do wyników powstałych przy pomocy UEP

1. Prawa majątkowe do wyników, które powstały przy pomocy UEP przysługują łącznie Uczelni i (osobom, która/które są twórcami tych wyników.
2. Jeżeli wynik powstały przy pomocy UEP jest wynalazkiem, wzorem użytkowym albo wzorem przemysłowym, wówczas Uczelni i osobie (osobom, która/które są twórcami tych wyników, przysługują łącznie odpowiednio: prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego oraz prawo do korzystania z tych wyników i praw ochronnych w celu zarobkowym, naukowym, dydaktycznym lub innym.
3. Udział Uczelni w prawach majątkowych do wyników, o których mowa w ust. 1, oraz podział pól eksploatacji powinna określać umowa zawarta pomiędzy twórcą (twórcami) a UEP.
4. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, udział UEP w prawach majątkowych do wyników, o których mowa w ust. 1, równy jest udziałowi kosztów uzyskania wyników pokrytych przez UEP (ustalonych z zastosowaniem postanowień ust. 5 i 6 poniżej) do ogółu kosztów uzyskania tych wyników, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Udział UEP w prawach majątkowych wynosi jednak, co najmniej 1/3.
5. Ciężar wykazania istnienia i wysokości kosztów uzyskania wyników pokrytych przez inne podmioty niż UEP (w szczególności osoby wymienione w § 1 ust. 3 niebędące pracownikami Uczelni) obciąża podmioty, które mają posiadać udział w prawach do tych wyników. W przypadku, jeżeli podmiot taki nie uczyni zadość obowiązkowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w wyznaczonym przez UEP terminie, UEP jest uprawniony do jednostronnego ustalenia istnienia/nieistnienia oraz ewentualnej wysokości kosztów uzyskania wyników pokrytych przez inne podmioty niż UEP.
6. Dla potrzeb ustalenia wysokości kosztów uzyskania wyników pokrytych przez inne podmioty niż UEP, przyjmuje się w szczególności, że:
 - 1) godzina pracy pracownika UEP wykonywanej poza UEP ma taką wartość jak ustalone w umowie o pracę albo odrębnie wyliczone wynagrodzenie tego pracownika na UEP; przy czym dla ustalenia wynagrodzenia godzinowego pracownika (o ile nie jest ono wskazane w umowie o pracę) przyjmuje się wynagrodzenie miesięczne tego pracownika za miesiąc, w którym wykonywał on prace, obliczone jak wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy;

- 2) godzina świadczenia przez osobę wymienioną w § 1 ust. 3 niebędącą pracownikiem Uczelni ma taką wartość jak wynagrodzenie pracownika UEP o takich samych lub porównywalnych kwalifikacjach wykonującego takie same lub porównywalne czynności.
7. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, UEP uzyskuje – jako mający udział w prawach do tych wyników – nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z wyników, o których mowa w ust. 1, a także zawartych w tych wynikach idei, pomysłów i rozwiązań, a także prawo rozporządzania nimi na polach eksploatacji wskazanych w § 16 ust. 1 – 4 wraz z prawem udzielenia sublicencji w zakresie przysługującej mu licencji.
8. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, UEP może wezwać pracownika albo inną osobę wymienioną w § 1 ust. 3, do zawarcia takiej umowy wyznaczając stosowny termin. Niestawienie się na termin zawarcia umowy albo odmowa zawarcia umowy bez wskazania uzasadnionej przyczyny, będą uważane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, a w przypadku osób niebędących pracownikami – za istotne, zawinione, naruszenie przez tą osobę uzgodnień (bez względu na ich formę), na mocy których osoba ta korzysta z zasobów materialnych lub niematerialnych Uczelni. W związku z tym UEP jest uprawniony do:
- a) natychmiastowego odsunięcia takiej osoby od uczestnictwa w dalszych pracach;
 - b) natychmiastowego pozbawienia takiej osoby prawa do korzystania ze sprzętu, infrastruktury i innych zasobów UEP (w tym zasobów informacji i wiedzy);
 - c) rozwiązania w trybie natychmiastowym, z winy tej osoby, zawartych z nią umów dotyczących uczestnictwa w pracach albo korzystania z zasobów Uczelni.
9. Udział osób nie będących pracownikami UEP w pracach prowadzących do powstania wyników, o których mowa w ust. 1, musi być poprzedzony zawarciem stosownej umowy, a co najmniej poprzedzony podpisaniem przez taką osobę zobowiązania do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
10. Pracownicy UEP oraz inne osoby wymienione w § 1 ust. 3, biorące udział w pracach prowadzących do powstania wyników, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do poszanowania praw własności intelektualnej osób trzecich oraz przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

Komercjalizacja wyników innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu

1. Wyniki, o których mowa w § 15, 17 i 18 niniejszego Regulaminu oraz związane z nimi know-how mogą podlegać komercjalizacji.
2. Decyzję w sprawie komercjalizacji podejmuje rektor UEP albo upoważniony przez niego prorektor.
3. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji wyników lub know-how związanego z tymi wynikami, podmiot podejmujący decyzję informuje o tym komisję, o której mowa w § 11, w celu przygotowania przez nią procesu komercjalizacji zgodnie z postanowieniami § 11 Regulaminu.

§ 20

Obowiązki osób uczestniczących w projektach

1. Pracownicy UEP oraz inne osoby wymienione w § 1 ust. 3, biorące udział w jakiegokolwiek formie i zakresie w projekcie mają obowiązek:
 - 1) zachowania poufności wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, a w szczególności nieujawniania nikomu pośrednio ani bezpośrednio:
 - a) jakichkolwiek informacji, materiałów lub dokumentów przekazanych przez UEP albo osoby trzecie działające na jego rzecz;
 - b) jakichkolwiek wyników oraz wszelkich związanych z nimi informacji, materiałów i dokumentów, do czasu przedsięwzięcia przez UEP działań niezbędnych do zabezpieczenia praw do tych wyników;
 - c) wyników prac oraz wszelkich związanych z tym informacji, materiałów i dokumentów, w sposób, który mógłby zamknąć UEP drogę do korzyści z gospodarczego albo naukowego wykorzystania wyników;
 - 2) dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu wyników prac, informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, przed nieuprawnionym dostępem do nich przez osoby trzecie, w tym w szczególności do ich należytego zabezpieczenia w posiadanych systemach informatycznych;
 - 3) przekazania UEP wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - 4) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników;
 - 5) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych – nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw UEP;
 - 6) przestrzegania przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) przestrzegania przepisów o ochronie do informacji niejawnych i przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 8) niedopuszczenia do udziału w projekcie osób, na których udział UEP nie wyraził zgody.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także wszelkich materiałów i dokumentów towarzyszących wynikom i uściślającym wyniki (w tym: instrukcji obsługi lub instrukcji użytkownika, dokumentacji technicznej i konstrukcyjnej, opisów i specyfikacji technicznych, schematów), a także wszelkich dokumentów dotyczących przyszłego wykorzystania w pracach badawczych i rozwojowych albo komercyjnego wykorzystania i zastosowania.
3. Zakazana jest – bez odrębnej zgody UEP – publikacja wyników albo ich wykorzystanie w instytucjach prowadzących działalność konkurencyjną wobec UEP.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3, pozostają w mocy również po ustaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy łączącego pracownika z Uczelnią albo innego stosunku łączącego osobę wymienioną

w § 1 ust. 3 z Uczelnią (np. stosunku cywilnoprawnego, stosunku korzystającego z zakładu), chyba, że obowiązujące przepisy, niniejszy Regulamin albo zawarta umowa stanowią inaczej.

§ 21

Środki z komercjalizacji podlegające podziałowi

1. Środki z komercjalizacji dzielone są pomiędzy Uczelnią i twórcę/zespół twórców.
2. Podział środków uzyskanych z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego za rok poprzedni.
3. Jeżeli, zgodnie art. 157 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia oraz pracownik postanowili określić w drodze umowy prawa do wyników lub sposób i tryb komercjalizacji wyników, to w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przyjęte zasady wymagają dostosowania (np. zmiana ról i osób w trakcie realizacji projektu, trudności w ustaleniu środków z komercjalizacji), należy zmierzać do zastosowania rozwiązań, które oddają ideę wynikającą z postanowień przyjętych przez strony umowy. W szczególności strony umowy, o której mowa w art. 157 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą dookreślić podział korzyści z komercjalizacji stosownie do wkładu i zaangażowania w projekt.
4. Z przypadającej Uczelni części zysków 50% przekazane zostanie do dyspozycji instytutu, z którego pochodzą twórcy dóbr intelektualnych, 20% pozostaje do dyspozycji rektora, a 30% kierowane jest do dyspozycji odpowiedniego prorektora właściwego w zakresie własności intelektualnej, na rozwój dóbr intelektualnych.
5. Przychody z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
6. Spory dotyczące podziału środków z komercjalizacji rozstrzyga komisja, o której mowa w § 11.

§ 22

Podział przychodów z komercjalizacji wyników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu

1. Jeżeli komercjalizacja wyniku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, dokonywana jest przez Uczelnię, twórcy lub zespołowi twórców przysługuje łącznie:
 - a) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji danego wyniku obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
 - b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej danego wyniku, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.

2. Jeżeli komercjalizacja wyniku wykonywana jest przez pracownika - twórcę lub zespół pracowników - twórców, Uczelni przysługuje 25% środków z komercjalizacji uzyskanych przez (pracownika) twórcę lub zespół twórców z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez (pracownika) twórcę lub zespół pracowników - twórców.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w art. 154 ust. 3 Ustawy.
4. Umowa określająca prawa do wyników lub sposób i tryb komercjalizacji wyników, o której mowa w art. 157 Ustawy, może postanawiać inaczej, aniżeli jest to wskazane w ust.1-3, a w szczególności określać inny udział Uczelni lub twórcy/zespołu twórców w środkach pochodzących z komercjalizacji, inne zasady naliczania kosztów komercjalizacji albo inny okres przysługiwania prawa do części korzyści z komercjalizacji.
5. Udziały poszczególnych twórców w środkach z komercjalizacji w ramach zespołu twórców określone są w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu wyniku. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przez członków zespołu badawczego przy otwarciu projektu albo umowy zawartej pomiędzy członkami zespołu a Uczelnią. Podział powinien odzwierciedlać zadania poszczególnych członków zespołu badawczego w pracach merytorycznych. Jeżeli członkowie zespołu badawczego nie określą swoich udziałów w stworzeniu wyniku, to udziały te określone zostaną w oparciu o właściwe przepisy prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej albo kodeksu cywilnego.

§ 23

Podział przychodów z komercjalizacji wyników innych niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu

1. W przypadku komercjalizacji przez Uczelnię wyniku innego niż wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 4, twórcy /zespółowi twórców przysługuje łącznie:
 - a) 50% środków z komercjalizacji uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji danego wyniku obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;
 - b) 50% środków z komercjalizacji uzyskanych przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej danego wyniku, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. Jeżeli komercjalizacja wyniku innego niż wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 4 dokonywana jest przez twórcę lub zespół twórców, Uczelni przysługuje 25% środków z komercjalizacji uzyskanych

z komercjalizacji przez twórcę lub zespół twórców, obniżonych o 25% kosztów, które zostały poniesione przez twórcę lub zespół twórców.

3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji.
4. Uczelnia i twórca/zespół twórców mogą zawrzeć umowę określającą prawa do wyników lub sposób i tryb komercjalizacji wyników, zawierającą postanowienia odmienne od zawartych w ust.1-3, a w szczególności określać inny udział Uczelni lub twórcy/zespołu twórców w środkach pochodzących z komercjalizacji, inne zasady naliczania kosztów komercjalizacji albo inny okres przysługiwania prawa do części korzyści z komercjalizacji.
5. Udziały poszczególnych twórców w środkach z komercjalizacji w ramach zespołu twórców określane są w proporcji zależnej od udziału w stworzeniu wyniku. Zasady podziału powinny zostać ustalone w pisemnym porozumieniu zawartym przez członków zespołu przy otwarciu projektu albo umowie zawartej pomiędzy członkami zespołu a Uczelnią. Podział powinien odzwierciedlać zadania poszczególnych członków zespołu twórców w pracach merytorycznych. Jeżeli członkowie zespołu nie określą swoich udziałów w stworzeniu wyniku, to udziały te określone zostaną w oparciu o właściwe przepisy prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej albo kodeksu cywilnego.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do dochodów uzyskanych przez Uczelnię z tytułu sprzedaży lub udostępnienia wyników prawnie niechronionych, a także świadczenia przez Uczelnię, w oparciu o te wyniki, usług na rzecz osób trzecich.

§ 24

Udział studentów i doktorantów UEP w badaniach naukowych i pracach rozwojowych oraz innych projektach. Podział przychodów z komercjalizacji wyników uzyskanych z udziałem studentów albo doktorantów Uczelni w okresie trwania studiów albo studiów doktoranckich

1. Studenci UEP i doktoranci UEP mogą brać udział w projektach, pod warunkiem zawarcia z nimi umowy regulującej udział w realizacji projektu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:
 - a) projekt, w którym student/doktorant bierze udział;
 - b) zakres zadań studenta/doktoranta i wymagane efekty (wyniki) ich realizacji;
 - c) wymiar czasowy realizacji zadań;
 - d) osobę opiekuna naukowego;
 - e) ewentualne wynagrodzenie studenta/doktoranta;

- f) zobowiązanie do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu jako integralnej części niniejszej umowy, a w szczególności do przestrzegania obowiązków wskazanych w § 20 niniejszego Regulaminu;
 - g) określenie udziału studenta/doktoranta w środkach z komercjalizacji wyników projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Za przygotowanie i zawarcie ze studentem/doktorantem umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, odpowiada osoba kierująca projektem, a w razie braku takowej kolejno kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt albo opiekun naukowy (promotor).
 4. W przypadkach nagłych umowa, o której mowa w ust. 2, może być zastąpiona pisemnym oświadczeniem studenta/doktoranta stwierdzającym, że jego udział w projekcie będzie się odbywał na zasadach Regulaminu i że zobowiązuje się on do przestrzegania postanowień Regulaminu.
 5. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta także wówczas, gdy wyniki prac projektowych mają być wykorzystane przez studenta/doktoranta w pracy dyplomowej albo magisterskiej albo rozprawie doktorskiej.
 6. Studentom i doktorantom UEP przysługuje prawo do części środków z komercjalizacji wyniku badań naukowych i prac rozwojowych, w których brali udział w okresie trwania odpowiednio studiów na UEP albo studiów doktoranckich na UEP w wymiarze proporcjonalnym do ich udziału w tych badaniach.
 7. Jeżeli wyniki są wynikami, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4 Regulaminu, stosuje się postanowienia § 17 Regulaminu.
 8. Jeżeli wyniki są wynikami innymi niż wymienione w § 2 ust.1 pkt 4 Regulaminu, stosuje się postanowienia § 23 Regulaminu.
 9. Postanowienia powyższe nie uchybiają obowiązkowi zawarcia umowy ze studentem lub doktorantem, jeżeli wynika on z odrębnych przepisów.

§ 25

Podział środków z komercjalizacji w ramach części przypadającej na Uczelnię

W braku odrębnych ustaleń, podział środków z komercjalizacji wyniku przypadających na Uczelnię, jest następujący:

- 1) $\frac{2}{3}$ – dla jednostek organizacyjnych Uczelni, z których twórcy byli zaangażowani w stworzenie wyniku;
- 2) $\frac{1}{3}$ – do dyspozycji Uczelni.

§ 26

Prawa do wyników uzyskanych w trakcie realizacji projektów i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

1. Umowy o dofinansowanie albo umowy o udział w projekcie/programie zawarte przez Uczelnię albo jej jednostki organizacyjne z instytucjami finansującymi projekty i programy mogą zawierać szczególne regulacje dotyczące dysponowania prawami do wyników, odmienne od wskazanych w Regulaminie. Umowy te mogą zawierać w szczególności postanowienia nakazujące Uczelni oraz osobom biorącym udział w projekcie przeniesienie praw do wyników na określony podmiot np. instytucję finansującą albo koordynatora projektu.
2. Na kierowniku projektu spoczywa obowiązek szczegółowej analizy treści umów zawartych z instytucją finansującą oraz innych aktów określających warunki realizacji projektu pod kątem istnienia szczególnych regulacji, o których mowa w ust. 1; a także obowiązek zadbania, aby stosowne regulacje zostały zawarte w umowach z wykonawcami projektu (pracownikami, współpracownikami, konsorcjantami itd.).
3. Na kierowniku projektu spoczywa obowiązek ustalenia konsekwencji finansowych przeniesienia na instytucję finansującą lub inny podmiot (dysponenta) praw własności intelektualnej do wyników projektu (kwestia wyceny praw, podatku dochodowego, podatku VAT itd.).
4. Domniemywa się, że utwory naukowe oraz inne niż naukowe utworzone przez pracownika Uczelni w ramach realizacji grantów uczelnianych, badań finansowanych z dotacji i dotacji celowych otrzymanych przez Uczelnię albo jej jednostki organizacyjne, ze środków rozdzielanych przez Uczelnię (np. na badania własne i statutowe), projektów i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w wyniku umów zawartych przez Uczelnię, są utworami powstałymi w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy; chyba że została z tym pracownikiem zawarta pisemna umowa (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło), z której wynika inny status tych utworów. Powyższe dotyczy również wyników innych niż utwory.

§ 27

Zasady korzystania z zasobów Uczelni, w tym infrastruktury badawczej

1. Pracownicy i inne osoby wymienione w § 1 ust. 3 mogą korzystać z zasobów Uczelni w celu realizacji projektów, które zostały zgłoszone do rejestru projektów.
2. Jeżeli wyłącznym beneficjentem wyników projektu jest Uczelnia, korzystanie z zasobów Uczelni jest nieodpłatne.
3. Pracownicy, osoby wymienione w § 1 ust. 3 oraz osoby trzecie mogą odpłatnie korzystać z zasobów Uczelni w celach innych, niż realizacja projektów.

4. W odniesieniu do projektów innych niż wskazane w ust. 2 oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 3 zasady korzystania z zasobów Uczelni, w tym zasady i wysokość odpłatności, powinna określać umowa.
5. Podstawą do ustalenia zasad i wysokości odpłatności jest kosztorys uwzględniający przychody i koszty sporządzony przez jednostkę organizacyjną Uczelni, na której stanie znajdują się te zasoby albo która wykorzystuje te zasoby do świadczenia usług. Kosztorys przedkłada się do akceptacji kvestora i prorektora właściwego ds. własności intelektualnej.
6. Wycena, o której mowa w ust. 5, powinna uwzględniać w szczególności: wartość udostępnianej infrastruktury, sposób jej wykorzystania przez kontrahenta, koszty materiałów (np. odczynników, nośników), koszty energii, sytuację rynkową i prognozowane przychody.
7. Pierwszeństwo w dostępie do zasobów Uczelni mają badania i prace własne UEP.
8. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich.
9. Świadczenie usług naukowo-badawczych następuje na podstawie pisemnej umowy albo pisemnego zlecenia.
10. Wytyczne dotyczące umów na świadczenie usług naukowo-badawczych ustala rektor w formie zarządzenia, w szczególności poprzez ustalenie obowiązujących na UEP wzorów umów zlecenia, o dzieło oraz o świadczenie usług.
11. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga wyznaczenia osoby odpowiedzialnej po stronie Uczelni za realizację usługi, która ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz racjonalne korzystanie z zasobów Uczelni. Osoba taka jest również odpowiedzialna za przekazanie odpowiednich informacji do rejestru projektów.

§ 28

Projekty komercyjne

1. Uczelnia może świadczyć usługi naukowo-badawcze na rzecz osób trzecich, w tym w ramach zleceń komercyjnych.
2. Wytyczne dotyczące umów na świadczenie usług naukowo-badawczych ustala rektor.
3. Zapytania ofertowe i informacje o zapotrzebowaniu na zleczone prace badawcze i usługowe od podmiotów zewnętrznych kierowane są do wyznaczonej przez rektora jednostki UEP gdzie po wybraniu odpowiedniego sposobu postępowania, przekazywane są do właściwych tematycznie jednostek i komórek organizacyjnych, mogących zrealizować zlecane prace.
4. Pracownicy właściwych tematycznie jednostek i komórek organizacyjnych, mogących zrealizować określone prace zlecane, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub informacje wskazujące na zainteresowanie zleceniem, powiadamiają o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej na Uczelni, w której zakres działania wpisane są zadania dotyczące koordynowania prac.

5. Decyzje odnośnie zawierania umów i wykonywania zleconych prac badawczych lub usługowych, podejmuje prorektor właściwy do spraw nauki, po konsultacji z kwestorem na podstawie opisu realizacji zadania sporządzonego przez kierownika jednostki właściwej tematycznie do realizacji pracy zleconej, oraz w konsultacji z Zespołem Radców Prawnych UEP i pracownikami jednostki Uczelni, którym powierzono koordynowanie prac.
6. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga rozpoczęcia projektu komercyjnego i wyznaczenia kierownika projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz racjonalne korzystanie z zasobów. Kierownik projektu komercyjnego dokonuje zgłoszenia do elektronicznego rejestru projektów analogicznego jak dla zgłoszenia określonego w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Postępowanie z dobrami intelektualnymi uzyskanymi w toku wykonywania zleconych prac badawczych lub usługowych na rzecz podmiotów zewnętrznych powinno być zdefiniowane w umowach na wykonanie prac, a w razie ich braku stosuje się przepisy ogólne i odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Pracownik prowadzący prace badawcze zobowiązany jest do zabezpieczenia i prawidłowego korzystania z dóbr własności intelektualnej, w tym ochrony informacji stanowiących tajemnicę, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zasadami ustalonymi w ramach umowy zawartej z podmiotem zlecającym prace.
9. Pracownik kierujący zespołem badawczym informuje o powyższych zasadach pozostałych członków zespołu. Kierujący zespołem zobowiązany jest do uzyskania od osób pracujących w zespole, nie będących pracownikami Uczelni, oświadczeń o przeniesieniu na rzecz Uczelni praw do dóbr własności intelektualnej i zachowania informacji w tajemnicy, chyba że obowiązek taki wynika z innych umów, które zawarto z tym osobami.
10. Rezultat prac lub usług przekazywany jest podmiotowi zamawiającemu przez osobę wyznaczoną w umowie, a w razie jej braku przez kierownika jednostki lub komórki, która realizowała prace.
11. Wynagrodzenie za prowadzenie badań ustala się z uwzględnieniem wynagrodzenia za korzystanie z zasobów, ustalonego w cenniku wykorzystania komercyjnego zgodnie z zasadami kalkulacji kosztów i stosowania godziwego wynagrodzenia, po uzyskaniu akceptacji kwestora Uczelni.

§ 29

Używanie znaków towarowych Uczelni

1. Używanie znaków towarowych Uczelni do jakichkolwiek działań informacyjnych, promocyjnych lub gospodarczych, a związanych w szczególności z komercjalizacją dobra intelektualnego Uczelni, niezwiązanych bezpośrednio z działalnością Uczelni, wymaga uprzedniej pisemnej zgody rektora. Zasady udostępniania znaków towarowych uczelni reguluje Regulamin udostępniania znaków towarowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu podmiotom zewnętrznym.

2. Uczelnia może zezwolić Spółce Celowej UEP na używanie w stosunku do produktów związanych z przekazanym dobrem intelektualnym Uczelni, nazwy lub znaku towarowego Uczelni pod warunkiem zamieszczenia informacji o związku dobra intelektualnego z Uczelnią. Zezwolenie wymaga formy pisemnej.

§ 30

Postanowienia końcowe

1. W braku odmiennych zastrzeżeń postanowienia Regulaminu dotyczące wyników stosuje się odpowiednio do know-how.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią element stosunku pracy. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu przez pracownika Uczelni jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych.
3. Osoby nawiązujące z Uczelnią stosunek pracy podpisują oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu przy zawieraniu umowy o pracę.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, podpisują również:
 - a) studenci – przy akcie immatrykulacji;
 - b) doktoranci – z chwilą rozpoczęcia kształcenia;
 - c) słuchacze studiów podyplomowych i uczestnicy innych form kształcenia, stypendyści – z chwilą rozpoczęcia kształcenia.
5. Pracownicy pozostający z Uczelnią w stosunku pracy w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu podpisują oświadczenie o akceptacji jego treści w terminie 30 dni od jego wejścia w życie.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie również do współtwórców. W przypadku współtwórców niebędących pracownikami UEP, UEP może zażądać, aby współtwórcy wyznaczyli pełnomocnika do reprezentowania ich stanowiska.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej;
 - 3) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 października 2019 r.

Załącznik nr ... do zarządzenia nr ...

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią obowiązującego na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni”, przyjmuję go do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data złożenia oświadczenia

.....
Podpis pracownika