

Zarządzenie nr 29/2017

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

z dnia 5 maja 2017 roku

w sprawie: **zakresu danych umieszczanych w elektronicznym rejestrze projektów**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 roku poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, ustaliam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa etapy powstawania elektronicznego rejestru projektów oraz sposoby postępowania ze zgłaszanymi projektami oraz ich wynikami.

§ 2

1. Zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni (zwanego dalej „Regulaminem”), dla zapewnienia pełnej wiedzy o projektach prowadzonych na Uczelni oraz uzyskanych wynikach i know-how, na UEP prowadzony jest rejestr projektów oraz ich wyników (zwany dalej „rejestrem projektów”).
2. Rejestr projektów realizowany jest w czterech etapach.
 - 2.1. W etapie pierwszym, oddanym do użytkowania, rejestr umożliwia:
 - 2.1.1. zgłaszanie wszystkich realizowanych projektów oraz uzyskanych przez pracowników UEP, w ramach łączącego ich z uczelnią stosunku pracy, wyników:
 - a) badań naukowych
 - b) prac rozwojowych (także publikacji, jeśli są wynikiem prac rozwojowych);
 - 2.1.2. zgłaszanie innych projektów oraz ich wyników, a w szczególności:
 - a) wszystkich pozostałych publikacji stworzonych albo współtworzonych przez pracowników UEP, ale poza stosunkiem pracy łączącym ich z Uczelnią;
 - b) wyników stworzonych przez osoby nie będące pracownikami UEP, a w tym:
 - wyników powstałych w oparciu o umowy cywilnoprawne;
 - wyników stworzonych przez słuchaczy studiów doktoranckich, także w ramach otrzymywanych dotacji;
 - 2.1.3. umieszczanie skanów dokumentów związanych ze zgłoszonymi projektami (np. wnioski o finansowanie projektu, umowy z instytucją finansującą projekt, umowy z członkami zespołu projektowego, aneksy, raporty roczne, raporty końcowe, zgody władz UEP - związane z realizacją projektu, oświadczenia będące załącznikami do zgłaszanych projektów lub ich wyników, wyniki prac (np. publikacje) powstałe w trakcie realizacji projektu lub na zakończenie, jako jego wynik, itp.);
 - 2.1.4. wprowadzanie informacji o zgłoszeniach patentowych, przyznanach patentach, prawach ochronnych i prawach z rejestracji. W związku z powyższym:
 - 2.1.4.1. osoby składające zgłoszenie patentowe w odpowiednim urzędzie, zobowiązane są w terminie 5 dni od daty jego złożenia wprowadzić informację o tym w elektronicznym rejestrze projektów wypełniając odpowiedni formularz oraz dostarczyć kopię złożonego wniosku

- w formie papierowej i/lub elektronicznej do Działu ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą (zwanego dalej DBNiWZ). Obowiązek taki powstaje także w przypadku otrzymania z odpowiedniego urzędu decyzji lub innych rozstrzygnięć dotyczących zgłoszenia;
- 2.1.4.2. osoby uczestniczące w pracach nad wnioskiem/pełnomocnicy wskazani w zgłoszeniu, pełniące/y funkcje wymienione w rejestrze, są zobowiązane/i na bieżąco:
- kontrolować treść wpisów do rejestru;
 - uzupełniać pozostałe informacje objęte rejestrem w terminie 5 dni od daty wystąpienia zdarzenia podlegającego wpisowi. W szczególności dotyczy to decyzji zarówno pozytywnej jak i negatywnej w sprawie udzielenia ochrony na wynalazek, wzór przemysłowy, wzór użytkowy, po której należy wypełnić część dotyczącą rejestracji uzyskanych ochron.;
- 2.1.4.3. osoby wskazane jako pełnomocnicy w otrzymanym prawie ochronnym, pełniące funkcje wymienione w rejestrze, zobowiązane są do samodzielnego, indywidualnego dopilnowania okresów wnoszenia przez UEP opłat na poczet np.:
- rozpatrywanych zgłoszonych wniosków do odpowiednich urzędów;
 - utrzymania ochrony w poszczególnych okresach ochrony.
- 2.2. W etapie drugim, którego termin realizacji zostanie ustalony odrębnie, rejestr będzie umożliwiał rejestrowanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych na projekty badawcze i inne niż badawcze.
- 2.3. W etapie trzecim, którego termin realizacji zostanie ustalony odrębnie, nastąpi zintegrowanie elektronicznego rejestru projektów z istniejącą bazą osiągnięć.
- 2.4. W etapie czwartym, którego termin realizacji zostanie ustalony odrębnie, rejestr będzie umożliwiał zgłaszanie wyników stworzonych przez osoby niebędące pracownikami UEP, a będące:
- studentami studiów I i II stopnia ,
 - uczestnikami studiów doktoranckich,
 - słuchaczami studiów MBA,
 - słuchaczami studiów podyplomowych.

§ 3

Od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, obowiązkowi zgłoszenia do rejestru projektów podlegają:

- już rozpoczęte projekty, które w dacie wejścia w życie niniejszego zarządzenia jeszcze się nie zakończyły, w tym także takie, które nie zostały zgłoszone do daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia, a były realizowane po 14 czerwca 2016 roku;
- planowane projekty;
- zmiany dotyczące projektów już zgłoszonych (aktualizacje danych);
- zakończenie już trwających projektów;
- informacje dotyczące wyników projektów już trwających (dotyczy tylko wyników opisanych w § 2 ust. 2.1.
- informacje, o których mowa w pkt. 2.1.4.

§ 4

- Elektroniczny rejestr projektów prowadzony jest przez Dział ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, zwanym dalej DBNiWZ.
- Elektroniczny rejestr projektów dostępny jest pod adresem: <https://develop.ue.poznan.pl/ProjectsRegister>
- Informacje podlegające wpisowi do rejestru, są zgłaszane poprzez wypełnienie odpowiednich pól w elektronicznym rejestrze projektów. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do wypełnienia części

dotyczącej zgłoszenia projektu oraz do wypełnienia dostępnego w rejestrze oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wypełnione i podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć w DBNiWZ.

4. Zgłoszeń dokonuje pracownik Uczelni, który w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy prowadził badania naukowe albo prace rozwojowe, a w przypadku nieprzekazania przez niego informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanymi z tymi wynikami, obowiązek taki ciąży na:
 - a) kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt;
 - b) kierownikowi projektu (od dnia jego wyznaczenia);
 - c) osobie nadzorującej projekt (promotorze, opiekunie naukowym), jeżeli została wyznaczona;
 - d) innych osobach, o ile zostały do tego zobowiązane postanowieniami regulaminu lub przez rektora;
5. Obowiązek wprowadzania danych ciąży również na studentach i doktorantach UEP uczestniczących w projektach. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem tego obowiązku sprawuje kierownik projektu a w przypadku jego braku - promotor albo opiekun naukowy.
6. Zgłoszeń w elektronicznym rejestrze projektów prowadzonym przez DBNiWZ, należy dokonywać nie później niż w terminie 5 dni od daty zdarzenia podlegającego zgłoszeniu do rejestru, z tym, że zgłoszenie planowanego projektu powinno nastąpić przed rozpoczęciem prac nad nim.
7. Osoby wymienione w § 4 ust. 4 i 5 niniejszego zarządzenia, zgłaszają także zmiany dotyczące danych zawartych w pierwotnym zgłoszeniu, uaktualniając wpis w elektronicznym rejestrze projektów.
8. Zgłoszenia zakończenia projektu należy dokonać poprzez uzupełnienie wpisu w elektronicznym rejestrze projektów.
9. Zgłoszenie wyniku następuje poprzez wypełnienie w elektronicznym rejestrze projektów części dotyczącej zgłoszenia wyniku. Wydrukowany formularz zgłoszenia wyniku, uzupełniony o wymagane podpisy, należy złożyć w Dziale ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą. Wraz z formularzem należy dostarczyć w wersji wydrukowanej pobrane z elektronicznego rejestru projektów i wypełnione:
 - a) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, chyba że takie oświadczenie złożone zostało już przy wcześniej zgłoszonym projekcie i nie nastąpiło cofnięcie zgody przez składającego oświadczenie,
 - b) oświadczenie dotyczące nienaruszania przepisów prawa własności w rozumieniu właściwej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - c) oświadczenie dotyczące zdolności patentowej wynalazku,
 - d) inne dokumenty mogące mieć wpływ na proces podejmowania decyzji w sprawie komercjalizacji, np. oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.
10. Dzień, w którym powstanie wyniku zostanie zgłoszone do elektronicznego rejestru projektów, uznaje się za datę przekazania Uczelni przez pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanych z tymi wynikami w rozumieniu art. 86e ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.
11. W terminie 14 dni od przekazania UEP informacji o wynikach i związanymi z nimi know-how, pracownik zainteresowany przeniesieniem praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych albo związanego z tymi wynikami know-how, może złożyć w DBNiWZ w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór pobierze z elektronicznego rejestru projektów. Złożenie w/w oświadczenia, a wraz nim z wydrukowanego z elektronicznego rejestru projektów formularza zgłoszenia powstania wyniku oraz załączników wymienionych w § 4 ust. 9 powyżej, jest warunkiem uruchomienia przez Uczelnię procedury podjęcia decyzji w sprawie komercjalizacji wyniku, opisanej w Regulaminie.
12. W przypadku nieprzekazania przez pracownika, o którym mowa w § 4 ust. 5, powyżej informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami, a przekazanie tej informacji przez osoby wskazane w § 4 ust. 5 lit. a) – d)

i ust. 5, Kierownik DBNiWZ może żądać odpowiednio od pracownika, studenta albo doktoranta złożenia, w określonym terminie, wyjaśnienia o przyczynach nieprzekazania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, i w zależności od treści tych wyjaśnień, może zobowiązać te osoby do uzupełnienia informacji w elektronicznym rejestrze projektów.

§ 5

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam prorektorowi właściwemu ds. nauki
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 28/2016 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 13 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia rejestru projektów oraz zakresu danych umieszczanych w tym rejestrze na poszczególnych etapach.

Rektor

(prof. dr hab. Maciej Żukowski, prof. zw. UEP)