

ABC Audit Spółka świadcząca usługi badania sprawozdań finansowych, działająca w ramach grupy firm doradczych **Audit & Business Consulting Group** oraz sieci międzynarodowych firm audytorskich i księgowych **MGI Worldwide** poszukuje pracowników na stanowisko

Specjalista ds. Wsparcia Audytu (Audit Support Center)

Nasze oczekiwania:

- Dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie,
- Dokładność, skrupulatność i dbałość o szczegóły,
- Komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej,
- Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel i Outlook,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją i korespondencją będzie dodatkowym atutem,
- Doświadczenie w pracy administracyjnej, back-office będą dodatkowym atutem

Zakres obowiązków:

- Wsparcie zespołów audytowych w realizacji bieżących zadań
- Wykonywanie czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem biura
- Wsparcie biura zarządu

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie
- Możliwość zdobycia doświadczenia w pracy z zespołami audytowymi
- Pracę w przyjaznym i wspierającym zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Dostęp do nowoczesnych narzędzi i technologii wspierających codzienną pracę
- Elastyczne formy pracy
- Dofinansowanie do karty sportowej

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z listem motywacyjnym
(z dopiskiem „wsparcie audytu”) na adres:

sekretariat@abcaudit.com.pl

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesyłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ W ABC Audit Sp. z o.o.

W wykonaniu obowiązku, przewidzianego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), przedstawiamy poniżej informacje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest ABC Audit Sp. z o.o. ul. ks Jakuba Wujka 7A/20, 61-581 Poznań, numer NIP 7811787256, zwani dalej: „**Administratorem Danych**”. Poza wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora Danych może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Danych również pisząc na adres e-mail: sekretariat@abcaudit.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Administratora Danych niniejszego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z procesem rekrutacji prowadzonym przez Administratora Danych.
4. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane na potrzeby niniejszej rekrutacji, będą przechowywane przez Administratora Danych nie dłużej niż jest to konieczne, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan uczestniczył(a).
5. Administrator Danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom (odbiorcom), za wyjątkiem ABC Audit Sp. z o.o., ani nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państw trzecich.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu cofnięcia zgody.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora Danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z prowadzonym przez Spółkę procesem rekrutacji.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator Danych **nie będzie** podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.