



HOWE PL sp. z o.o. • ul. Głogowska 151/5.C.1. • PL 60-206 Poznań
poland@howe.com • NIP: 7773270053 • howe.com

Młodszy Specjalista ds. Księgowości / Asystent Księgowości

(umowa zlecenie lub umowa o pracę)

Poszukujemy osoby, która chce rozpocząć lub rozwijać swoją karierę w obszarze finansów i księgowości. Jeśli interesujesz się rachunkowością, jesteś dokładny/a i chcesz zdobywać praktyczne doświadczenie pod okiem specjalistów, zapraszamy do aplikowania.

Zakres obowiązków

- Wprowadzanie i księgowanie dokumentów zakupowych oraz sprzedażowych pod nadzorem zespołu księgowego.
- Wsparcie w uzgadnianiu rozrachunków z kontrahentami.
- Pomoc w przygotowywaniu płatności oraz bieżącej obsłudze dokumentacji finansowej.
- Współpraca przy procesach zamknięcia miesiąca.
- Wsparcie zespołu w codziennych zadaniach księgowych i administracyjnych.
- Praca w systemie **Microsoft Dynamics 365 Business Central** po odpowiednim wdrożeniu i szkoleniu.

Nasze wymagania

- Status studenta lub ukończone studia na kierunkach: **Finanse i Rachunkowość, Ekonomia, Zarządzanie** lub pokrewnych.
- Podstawowa znajomość zasad rachunkowości oraz chęć rozwoju w obszarze księgowości.
- Mile widziana podstawowa wiedza z zakresu podatków, w szczególności VAT i CIT.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z dokumentacji oraz kontakt mailowy (minimum B1).
- Dobra znajomość pakietu **Microsoft Office**, ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel.

- Gotowość do nauki pracy w systemach finansowo-księgowych, w tym Microsoft Dynamics 365 Business Central.
- Umiejętność pracy zespołowej oraz dobra komunikacja.
- Dokładność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.

Nie wymagamy doświadczenia zawodowego. Mile widziane są praktyki, staże lub aktywność w organizacjach studenckich i kołach naukowych związanych z finansami oraz rachunkowością.

Dodatkowym atutem będzie

- Pierwsze doświadczenie zdobyte podczas praktyk, stażu lub pracy administracyjno-biurowej.
- Zainteresowanie tematyką księgowości, podatków oraz finansów.
- Znajomość programów finansowo-księgowych lub systemów ERP.

Oferujemy

- Możliwość rozpoczęcia i rozwoju kariery zawodowej w obszarze finansów i księgowości.
- Zatrudnienie w formie umowy zlecenia lub umowy o pracę, dostosowane do dostępności kandydata.
- Kompleksowe wdrożenie oraz wsparcie doświadczonego zespołu.
- Praktyczną naukę procesów księgowych w międzynarodowym środowisku pracy.
- Możliwość zdobycia doświadczenia w pracy z systemem **Microsoft Dynamics 365 Business Central**.
- Elastyczne godziny pracy umożliwiające pogodzenie obowiązków zawodowych ze studiami.
- Przyjazną atmosferę pracy oraz możliwość dalszego rozwoju zawodowego.

Aplikuj

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:

 jk@howe.com

Tel. 532 870 095

Dołącz do naszego zespołu i zdobądź praktyczne doświadczenie w nowoczesnym środowisku finansowo-księgowym!