

**Regulamin świadczeń dla studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach pomocy materialnej student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu może się ubiegać w Uczelni o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, albo odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wydaje:
 - 1) rektor albo upoważniona przez niego osoba;
 - 2) w przypadku powołania komisji stypendialnej, określonej w § 8 ust. 1 pkt 1, decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2, wydają Komisje Stypendialne.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, służy studentowi:
 - 1) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 2) w przypadku powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej, określonej w § 8 ust. 1 pkt 2, prawo do odwołania do tejże Komisji, przy czym odwołanie składa się do przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Świadczenia wymienione w ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta. Sposób i termin składania wniosków wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Data rejestracji elektronicznego formularza wniosku w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (zwanym dalej USOSweb) jest datą złożenia wniosku. Udostępnienie studentowi wniosku w systemie USOSweb w celu jego poprawienia lub uzupełnienia i ponownego dokonania rejestracji, nie powoduje zmiany terminu złożenia wniosku. Wnioski składane w sprawie przyznania stypendium socjalnego i zapomogi muszą spełnić także wymagania, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 oraz § 5 ust. 2.
7. Jeżeli w okresie miesiąca, licząc od dnia wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zostanie złożony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo to ustala się począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
8. Jeżeli organ przyznający świadczenie stwierdzi, że wniosek zawiera braki formalne lub ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, wzywa studenta do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień, dostarczenia niezbędnych dokumentów lub przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie. Nieudzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji odmawiającej przyznanie świadczenia.
9. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są na rok akademicki, maksymalnie na okres dziewięciu miesięcy, tj. od października do czerwca. Jeżeli rok studiów trwa jeden semestr i przypada on na semestr zimowy – do pięciu miesięcy od października do lutego, natomiast, gdy przypada na semestr letni – do czterech miesięcy od marca do czerwca, z zastrzeżeniem § 1 ust. 26.

10. Student uzyskuje prawo do złożenia wniosku o świadczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) nie wcześniej niż w dniu następnym po dniu, w którym decyzja wydana w tej sprawie stała się ostateczna – w przypadku, gdy student składa kolejny raz wniosek o to same świadczenie w tym samym roku akademickim,
 - 2) studenci pierwszego roku wnioskujący o stypendium rektora – nie wcześniej niż z dniem złożenia ślubowania.
11. Stypendia wypłacane są co miesiąc, przy czym:
 - 1) stypendia socjalne oraz stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznane od października są wypłacane w listopadzie ze spłatą za październik;
 - 2) stypendia rektora są wypłacane po raz pierwszy w grudniu ze spłatą za październik i listopad.
12. Wypłata przyznanego świadczenia, o którym mowa ust. 1, zostaje wstrzymana w przypadku nieposiadania wpisu na kolejny semestr, m.in. z powodu braku:
 - 1) zaliczenia semestru;
 - 2) warunkowego wpisu na następny semestr;
 - 3) zgody na powtarzanie semestru;
 - 4) zgody na powtarzanie zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
13. Wstrzymanie wypłaty świadczenia z powodu, o którym mowa powyżej, następuje na okres od miesiąca następującego po dniu upływu okresu wyznaczonego odpowiednio na zimową lub letnią sesję egzaminacyjną, do dnia uzyskania wpisu na semestr.
14. Spłata wstrzymanego świadczenia następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym student uzyskał w systemie USOSweb wpis na semestr.
15. Świadczenia są przelewane na rachunek bankowy studenta wskazany w pierwszym wniosku o przyznanie świadczenia w USOSweb. Zmiana numeru rachunku powoduje przypisanie go do wszystkich innych złożonych wniosków. Terminy wypłat świadczeń są określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
16. Stawki stypendialne są określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
17. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
18. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
19. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
20. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
21. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wymienione w ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
22. Do okresu, o którym mowa w ust. 21, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 19, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na

kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

23. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 21 i 22 stosuje się odpowiednio.
24. Przepisy z ust. 19-23 oraz ust. 27 stosuje się także do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
25. Student traci prawo do ubiegania się o pomoc materialną w przypadku, gdy na ostatnim roku studiów uzyskał zgodę na powtórzenie zajęć z niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym.
26. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 20 i 24, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w ust. 21-23.
27. Student otrzymujący świadczenie wymienione w ust. 1, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 20 oraz przekroczeniu liczby semestrów studiów podanych w ust. 21-23 niniejszego paragrafu, powodujących utratę prawa do tego świadczenia.

§ 2

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać na swój wniosek student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium jest złożenie łącznie:
 - 1) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) oświadczenia o dochodach oraz dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną, które stanowią integralną część wniosku,przy czym, zarejestrowanie w USOSweb elektronicznego formularza wniosku i oświadczenia o dochodach oraz załączników musi zostać potwierdzone złożeniem ich w formie papierowej. Termin i miejsce składania obydwu form dokumentów został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1773, ze zm.) i została określona w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 1344, ze zm.). Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.
5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się

o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1208, ze zm.), z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń dla studentów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.);
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 592, ze zm.).
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz osoby będące na ich utrzymaniu wymienione w ust. 5 pkt 4, w przypadku, gdy:
- 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 4,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód, w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1773, ze zm.);
 - 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, rektor lub upoważniona przez niego osoba lub Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 639, ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu przez niego lub przez członków jego rodziny, w roku złożenia tego wniosku, ze świadczeń z pomocy społecznej.
9. Jeżeli student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, rektor lub upoważniona przez niego osoba lub Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Za dokumenty takie zostaną uznane w szczególności: decyzje przyznające stypendia, zasiłki rodzinne oraz inne świadczenia o charakterze socjalnym, darowizny (umowa darowizny z poleceniem – celu wydatkowania), inne dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodów, także przez członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo

domowe ze studentem, a niewymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

10. Student, któremu przyznano stypendium socjalne ma prawo, w szczególnie uzasadnionym przypadku, ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, przy czym:
 - 1) za sytuację, o której mowa wyżej uznaje się przypadek, gdy codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia odbywane w Uczelni z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studentowi studiowanie i w związku z powyższym student korzysta z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
 - 2) o zwiększenie stypendium nie mogą ubiegać się osoby, których miejsce stałego zamieszkania leży w obszarze aglomeracji poznańskiej, tj. w gminie: Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Oborniki, Pobiedziska, Poznań, Puszczykowo, Rokietnica, Skoki, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Szamotuły, Śrem i Tarnowo Podgórne.
11. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
12. Cudzoziemiec, wymieniony w punktach 1-7 poniżej, może ubiegać się o stypendium socjalne:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (Dz.U. z 2025 roku, poz. 1079, ze zm.);
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 81, ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach.
13. Fakt posiadania przez cudzoziemców uprawnień do ubiegania się o stypendium socjalne musi zostać udokumentowany.

§ 3

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 884, ze zm.), wydane przez właściwy polski organ.
2. Podstawą ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wniosek złożony w sposób oraz w terminie zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy polski organ.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest niezależna od stopnia niepełnosprawności.

§ 4

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) z tytułu wyróżniających wyników w nauce, lub

- 2) z tytułu osiągnięć naukowych, lub
 - 3) z tytułu osiągnięć artystycznych, lub
 - 4) z tytułu osiągnięć sportowych.
2. Przy przyznawaniu stypendium brane są pod uwagę osiągnięcia, o których mowa w:
 - 1) ust. 6 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu wyróżniających wyników w nauce;
 - 2) ust. 8 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć naukowych;
 - 3) ust. 12 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć artystycznych;
 - 4) ust. 14 – jeżeli student wnioskuje o przyznanie stypendium z tytułu osiągnięć sportowych.
 3. Student może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie maksymalnie trzech osiągnięć z kategorii wymienionej w ust. 2 pkt 2-4, tj. po trzy z tytułu osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych. Wyboru osiągnięć dokonuje student.
 4. Stypendium rektora może otrzymać także student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, jeżeli:
 - 1) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz przedłożył listę laureatów i finalistów olimpiad lub odpowiedni zapis na świadectwie dojrzałości;
 - 2) jest zdobywcą medalu z tytułu współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz złożył dokument poświadczający zdobycie powyższego osiągnięcia.
 5. Stypendium rektora może otrzymać także student:
 - 1) pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia uzyskał na innej uczelni wyróżniające wyniki w nauce lub osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14;
 - 2) który został przyjęty w wyniku przeniesienia z innej uczelni i w trakcie poprzedniego roku studiów zdobył osiągnięcia, o których mowa w ust. 6, ust. 8, ust. 12 oraz ust. 14,

o ile przed złożeniem wniosku dostarczył zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów wraz z informacją o skali ocen stosowanej na tej uczelni, przy czym równolegle został spełniony warunek, o którym mowa w ust. 18. Zaświadczenie składa się w sposób i terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 6. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,00, obliczoną zgodnie z ust. 7.
 7. Za średnią ocen uważa się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych:
 - 1) z wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów oraz w indywidualnym programie studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, którą liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - 2) na kierunku, na którym student składa wniosek – dotyczy studentów drugiego i trzeciego roku pierwszego stopnia oraz drugiego roku drugiego stopnia;
 - 3) na kierunku, który był podstawą przyjęcia na pierwszy rok studiów drugiego stopnia;
 - 4) uzyskanych w okresie, o którym mowa w ust. 18.
 8. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, za osiągnięcia naukowe przyznawana jest liczba punktów:
 - 1) publikacja artykułu recenzowanego:
 - a) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym:
 - wymienionym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego – według punktacji obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - publikacja artykułu recenzowanego w czasopiśmie naukowym niewymienionym

w wykazie, o którym mowa powyżej, a także w magazynie młodych ekonomistów „Challenger” – 5,00 pkt,

- b) publikacja recenzowana wydana w formie monografii:
 - w wydawnictwie wymienionym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego – według punktacji obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - publikacja monografii naukowej w wydawnictwie niewymienionym w powyższym wykazie – 20 pkt,
 - publikacja rozdziału w monografii naukowej wynosi 25% wartości punktowej publikacji wskazanej w ww. wykazie, obowiązującej w dniu 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - publikacja rozdziału w monografii naukowej niewymienionej w powyższym wykazie – 5 pkt,
 - c) punktację publikacji wieloautorskich ustala się dzieląc przez dwa punktację odpowiadającą publikacji autorskiej, bez względu na liczbę współautorów,
 - d) w celu potwierdzenia publikacji należy przedłożyć kserokopię stron lub zaświadczenie wydawcy zawierające:
 - imię i nazwisko autora lub autorów,
 - tytuł publikacji,
 - tytuł czasopisma lub monografii,
 - datę opublikowania/wydania,
 - numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany),
 - e) za datę publikacji naukowych przyjmuje się datę wydania w ostatecznej formie charakterystycznej dla danego wydawnictwa. Za datę tę uznaje się datę przypisania konkretnego roku publikacji i numeru czasopisma, a w przypadku monografii datę wydania zadeklarowanego jako copyright. Publikacje w wersjach "first online", "ahead of print", "early view", "article in press" lub podobnych nie są uznawane za publikacje w rozumieniu niniejszego Regulaminu i nie podlegają ocenie;
- 2) merytoryczny udział wnioskodawcy w projekcie naukowo-badawczym:
- a) punktacja:
 - projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu: powyżej 300 tys. zł – 5,00 pkt, powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 4,00 pkt, do 150 tys. zł – 3,00 pkt,
 - projekt naukowo-badawczy zarejestrowany na innej uczelni, w tym innej jednostce naukowo-badawczej: powyżej 300 tys. zł – 3,00 pkt, powyżej 150 tys. zł do 300 tys. zł – 2,00 pkt, do 150 tys. zł – 1,00 pkt,
 - b) za projekt naukowo-badawczy uznaje się jedynie taki, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - został sfinansowany ze środków zewnętrznych takich jak: Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Ministerstwo Edukacji i Nauki, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, Programy ramowe Unii Europejskiej (np. Horyzont Europa), inne państwowe lub międzynarodowe agencje finansujące badania lub inne uznane instytucje finansujące badania naukowe,
 - został wpisany do Bazy Wiedzy UEP,
 - c) w celu potwierdzenia udziału studenta w roli członka zespołu projektu naukowo-badawczego, należy przedłożyć pisemne zaświadczenie wystawione przez kierownika projektu naukowo-

- badawczego zawierające nazwę projektu, numer rejestracyjny i budżet oraz opis merytorycznego udziału wnioskodawcy w tym projekcie;
- 3) udział w opracowaniu wynalazku lub wzoru użytkowego:
- a) punktacja:
 - na który udzielono patentu lub prawa ochronnego – 25,00 pkt,
 - zgłoszonego w Urzędzie Patentowym RP – 5,00 pkt,
 - b) w celu potwierdzenia udziału w opracowaniu należy przedłożyć zaświadczenie kierownika zespołu lub wyciąg z ewidencji patentowej, który winien zawierać opis zaangażowania naukowego wnioskodawcy;
- 4) czynny udział w konferencji naukowej:
- a) punktacja:
 - międzynarodowej – 6,00 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej przedstawiciele 2 zagranicznych jednostek naukowo-badawczych biorą w niej czynny udział, a językiem konferencji jest język obcy, nie mniej niż w jednej jej części (sesji plenarnej, sesji tematycznej, panelu dyskusyjnym),
 - krajowej – 5,00 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowo-badawczych,
 - uczelnianej – 4,00 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, w której czynny udział biorą przedstawiciele nie więcej niż 4 jednostek naukowo-badawczych,
 - b) punktację referatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez dwa punktację odpowiadającą referatowi autorskiemu, bez względu na liczbę współautorów,
 - c) jeżeli wystąpienie zostało wyróżnione przez organizatora konferencji, punktacja zostaje zwiększona o 1,00 pkt każdemu ze współautorów,
 - d) za konferencję naukową uznaje się wydarzenie, które spełnia poniższe warunki:
 - organizatorem lub współorganizatorem jest jednostka naukowo-badawcza (oznacza to, że konferencja organizowana przez osobę fizyczną lub podmiot niespełniający powyższego warunku, np. przez fundację, nie będzie uznana za konferencję naukową),
 - ma charakter naukowy,
 - zamieszczono o nim informację w ogólnie dostępnych źródłach internetowych,
 - posiada komitet naukowy lub radę programową, w skład którego obligatoryjnie wchodzi co najmniej 3 osoby ze stopniem naukowym doktora lub wyższym, w tym co najmniej 1 osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub wyższym,
 - posiada komitet organizacyjny, którego skład stanowi co najmniej 1 osoba ze stopniem doktora lub wyższym,
 - posiada szczegółowy program konferencji z harmonogramem wystąpień,
 - e) w celu potwierdzenia wystąpienia, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej należy przedłożyć:
 - zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego referatu, nazwę, miejsce i termin konferencji,
 - pełny program konferencji wraz z harmonogramem wystąpień,
 - f) warunkiem uznania osiągnięcia jest wystąpienie połączone z zaprezentowaniem autorskiego referatu w formie ustnej w czasie rzeczywistym, z wyłączeniem prezentacji w formie nagrań;
- 5) udział w konferencji naukowej połączony z zaprezentowaniem w formie ustnej plakatu naukowego:
- a) punktacja za prezentację autorskiego plakatu naukowego na konferencji naukowej:

- międzynarodowej – 5,00 pkt, przy czym przez konferencję międzynarodową należy rozumieć konferencję odbywającą się poza terytorium RP lub konferencję odbywającą się na terytorium RP, jeżeli co najmniej przedstawiciele 2 zagranicznych jednostek naukowo-badawczych biorą w niej czynny udział, a językiem konferencji jest język obcy, nie mniej niż w jednej jej części (sesji plenarnej, sesji tematycznej, panelu dyskusyjnym),
- krajowej – 4,00 pkt, przy czym przez konferencję krajową należy rozumieć konferencję, w której biorą czynny udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowo-badawczych,
- uczelnianej – 3,00 pkt, przy czym przez konferencję uczelnianą należy rozumieć konferencję, w której czynny udział biorą przedstawiciele nie więcej niż 4 jednostek naukowo-badawczych,
- b) punktację prezentacji plakatu wieloautorskiego ustala się dzieląc przez dwa punktację odpowiadającą prezentacji plakatu autorskiego, bez względu na liczbę współautorów,
- c) jeżeli prezentacja plakatu została przez organizatora konferencji wyróżniona, punktacja zostaje zwiększona o 0,75 pkt każdemu ze współautorów,
- d) za konferencję naukową uznaje się wydarzenie spełniające warunki wymienione w pkt 4 lit. d,
- e) w celu potwierdzenia prezentacji plakatu, liczby autorów oraz typu konferencji naukowej należy przedłożyć:
 - zaświadczenie organizatora lub dyplom zawierający nazwisko autora lub autorów, tytuł prezentowanego plakatu, nazwę, miejsce i termin konferencji,
 - pełny program konferencji wraz z harmonogramem wystąpień;
- 6) ilekroć w regulaminie użyto sformułowania „jednostka naukowo-badawcza” należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 7 ust. 1 pkt 1-7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) oraz zagraniczne uczelnie i instytuty badawcze.;
- 9. Nie są punktowane osiągnięcia za udział studenta w konkursach, turniejach, warsztatach i szkoleniach, w tym o charakterze naukowym, oraz za członkostwo w organizacjach studenckich, np. w studenckich kołach naukowych.
- 10. Jeżeli osiągnięcia naukowe dotyczące jednego tematu naukowego były zaprezentowane w różnych formach, np. jako publikacja, prezentacja plakatu, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej i równocześnie były wynikiem udziału w przedsięwzięciach określonych w ust. 8 pkt 1 lub w ust. 8 pkt 4, lub ust. 8 pkt 5, student może otrzymać punkty tylko z jednego tytułu wskazanego we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru we wniosku, punktowane osiągnięcie wskazuje dyrektor studiów właściwy dla danego kierunku studiów.
- 11. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wskazanej we wniosku liczby punktów, o których mowa w ust. 8, dokonuje dyrektor studiów właściwy dla danego kierunku studiów. Tak ustalona liczba punktów jest wiążąca dla Komisji.
- 12. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 za osiągnięcia artystyczne:
 - 1) uznaje się wykonanie lub autorstwo dzieła z dziedziny sztuki filmowej, teatralnej, plastycznej, muzycznej, pod warunkiem że:
 - a) zostało zaprezentowane na festiwalu, wystawie lub przeglądzie zorganizowanym przez jednostkę naukowo-badawczą lub samorządową wojewódzką instytucję kultury lub przez prestiżową instytucję kultury o zasięgu krajowym lub międzynarodowym,
 - b) w skład jury wchodziła co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego w ocenianej dyscyplinie sztuki lub równorzędny stopień naukowy w przypadku, gdy skład jury stanowi przedstawiciel ośrodka zagranicznego,
 - c) student zajął miejsce I-III lub otrzymał nagrodę Grand Prix;
 - 2) przyznaje się punkty w wysokości:

- a) wydarzenia międzynarodowe – 3,00 pkt, za takie uznaje się imprezę odbywającą się poza terytorium RP lub na jej terenie, jeżeli co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje inne kraje niż Polskę,
 - b) wydarzenia krajowe – 2,00 pkt, za takie uznaje się imprezę, w której biorą czynny udział przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków kulturalnych lub jednostek naukowo-badawczych;
 - c) za osiągnięcie miejsca I-III lub uzyskanie Grand Prix zwiększa liczbę punktów, o których mowa pod lit. a-b, odpowiednio o:
 - I miejsce lub Grand Prix – 1,50 pkt,
 - II miejsce – 1,00 pkt,
 - III miejsce – 0,50 pkt;
- 3) w celu udokumentowania osiągnięcia należy przedłożyć:
- a) imienny dyplom lub certyfikat lub zaświadczenie organizatora zawierające:
 - imię i nazwisko studenta,
 - tytuł wydarzenia,
 - nazwę organizatora,
 - miejsce i datę wystąpienia/wydarzenia,
 - poziom uzyskanej klasyfikacji, o ile student takie zdobył,
 - b) pełny program wydarzenia
 - c) harmonogram wydarzenia, który może zostać uzupełniony oświadczeniem organizatora zawierającego informacje wymienione w pkt 1 lit b.
13. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wskazanej we wniosku liczby punktów, o których mowa w ust. 12, dokonuje dyrektor studiów właściwy dla konkretnego kierunku studiów. Tak ustalona liczba punktów jest wiążąca dla Komisji.
14. W przypadku stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej krajowym przyznawana jest następująca liczba punktów:
- 1) nominacja olimpijska lub paraolimpijska – 25,00 pkt - osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez zarząd główny danej dyscypliny;
 - 2) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie międzynarodowym o randze mistrzowskiej Europy lub świata - osiągnięcie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez międzynarodowy związek sportowy danej dyscypliny:
 - a) I miejsce – 25,00 pkt,
 - b) II miejsce – 20,00 pkt,
 - c) III miejsce – 15,00 pkt;
 - 3) za zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie krajowym o randze mistrzowskiej Polski - osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez związek sportowy danej dyscypliny, osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez ZG AZS lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej SWFiS), lub upoważnionego przez niego pracownika SWFiS:
 - a) I miejsce – 6,00 pkt,
 - b) II miejsce – 5,00 pkt,
 - c) III miejsce – 4,00 pkt;
 - 4) za zajęcie pierwszych miejsc w Akademickich Mistrzostwach Polski we współzawodnictwie indywidualnym lub drużynowym oraz w klasyfikacji generalnej - osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez ZG AZS lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej SWFiS) lub upoważnionego pracownika SWFiS lub przez przedłożenie wydruku komunikatu klasyfikacji AMP ogłaszanej na stronie internetowej AZS:
 - a) I miejsce – 6,00 pkt,

- b) II miejsce – 5,00 pkt,
 - c) III miejsce – 4,00 pkt;
- 5) za zajęcie pierwszych miejsc w Akademickich Mistrzostwach Polski we współzawodnictwie indywidualnym lub drużynowym oraz w klasyfikacji generalnej na podstawie rankingów utworzonych wg typów uczelni - osiągnięcie musi zostać potwierdzone w formie pisemnej przez ZG AZS lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub upoważnionego pracownika SWFiS lub przez przedłożenie wydruku komunikatu klasyfikacji AMP ogłaszanej na stronie internetowej AZS:
- a) gdy liczba startujących uczelni o profilu społeczno-przyrodniczym wyniesie co najmniej 3, w tym UEP, punkty zostaną przyznane odpowiednio do miejsca na liście:
 - I miejsce – 5,00 pkt,
 - II miejsce – 4,00 pkt,
 - III miejsce – 3,00 pkt,
 - b) gdy klasyfikacja składa się z 2 uczelni o profilu społeczno-przyrodniczym, punkty zostaną przyznane odpowiednio do miejsca na liście:
 - I miejsce – 4,00 pkt,
 - II miejsce – 3,00 pkt,
 - c) w przypadku braku innych uczelni o profilu społeczno-przyrodniczym niż UEP zostaną przyznane 3,00 pkt.
15. Student, który uzyskał osiągnięcie wymienione w ust. 14 pkt 2-5 oraz równoległe z tytułu tego samego startu w konkurencji/rozgrywkach zdobył kolejne miejsce medalowe wymienione w ust. 14 pkt 2-5, np. na podstawie regulaminu tych rozgrywek lub innych przepisów regulujących daną dyscyplinę sportu (klasyfikacja drużynowa, w typach uczelni itp.) może otrzymać punkty tylko za jedno osiągnięcie, wskazane przez studenta we wniosku. Jeżeli student nie dokona wyboru, punktowane osiągnięcie wskazuje osoba upoważniona do weryfikacji osiągnięcia, o której mowa w ust. 16.
16. Weryfikacji merytorycznej osiągnięć oraz prawidłowości wpisanej przez studenta liczby punktów we wniosku, o których mowa w ust. 14, dokonuje kierownik SWFiS lub upoważniony przez niego pracownik SWFiS. Tak ustalona liczba punktów jest wiążąca dla Komisji.
17. Prorektor właściwy ds. studentów, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, może zmienić liczbę punktów po dokonaniu weryfikacji osiągnięć studenta przez osoby wymienione w ust. 11, ust. 13 oraz ust. 16. Tak ustalona liczba punktów jest wiążąca dla Komisji.
18. Osiągnięcia określone w ust. 6, ust. 8, ust. 12 i ust. 14 muszą zostać uzyskane:
- 1) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego danego roku akademickiego;
 - 2) w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których pierwszy rok studiów drugiego stopnia rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego;
 - 3) w okresie od 1 marca roku poprzedzającego złożenie wniosku do końca lutego roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora – w przypadku osób, których drugi rok studiów drugiego stopnia rozpoczyna się od semestru letniego danego roku akademickiego.
19. Po zakończeniu roku akademickiego sporządza się listę rankingową studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
- 1) uzyskali zaliczenie wszystkich zajęć i złożyli z wynikiem pozytywnym wszystkie egzaminy przewidziane na dany rok w programie studiów, natomiast w przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli 7-semestralne studia inżynierskie – wszystkie egzaminy przewidziane na siódmy semestr;
 - 2) złożyli wniosek w sposób oraz w terminie zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

20. Studenci zostają umieszczeni na liście rankingowej według uzyskanej liczby punktów – od najwyższej do najniższej, a jeżeli uzyskali taką samą liczbę punktów – alfabetycznie według nazwisk.
21. Lista rankingowa studentów danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów tworzona jest na podstawie punktacji wyliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{punktacja studenta} = \text{średnia ocen studenta} + \left[\frac{(\text{punkty za wyniki w nauce} + \text{suma punktów za osiągnięcia naukowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia sportowe} + \text{suma punktów za osiągnięcia artystyczne})}{\text{najwyższa suma punktów wszystkich osiągnięć uzyskana przez studentów umieszczonych na liście rankingowej}} \right] * 2,5$$
gdzie:
- punkty za wyniki w nauce obliczane są wg wzoru – (średnia ocen studenta – 3,99) * 2,5 z tym że studentom, którzy nie spełnili warunku zawartego w ust. 6, tj. nie uzyskali średniej ocen co najmniej w wysokości 4,00, zostanie przyjęta wartość zero,
 - liczba punktów studenta za osiągnięcia naukowe ustalana jest zgodnie z ust. 8, za osiągnięcia artystyczne ustalana jest zgodnie z ust. 12, a za osiągnięcia sportowe ustalana jest zgodnie z ust. 14,
 - najwyższa suma punktów wszystkich osiągnięć jest to najwyższa wartość sumy wszystkich punktów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne uzyskana przez studenta danego kierunku, roku, formy i stopnia studiów, spośród wszystkich ujętych na danej liście rankingowej.
22. Jeżeli średnia ocen została wyliczona według innej skali ocen niż 2,00-5,00, wniosek studenta zostanie rozpatrzony przez rektora indywidualnie. Natomiast, jeżeli średnia ocen została ustalona w oparciu o średnią ważoną, wartość ta nie zostanie uwzględniona w rankingu.
23. Na każdy rok akademicki ustalany jest procent studentów otrzymujących stypendium rektora z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) wartość procentu nie może być wyższa niż 10 i jest ustalana do jednego miejsca po przecinku;
 - 2) obowiązuje przy tworzeniu listy rankingowej każdego kierunku, roku, stopnia i formy studiów;
 - 3) informacja o wysokości obowiązującego w danym roku akademickim procentu, jest ogłaszana na stronie internetowej Uczelni > informacje dla studentów > Pomoc materialna – stypendia i zapomogi;
24. Przy ustalaniu wysokości procentu, o którym mowa w ust. 23 bierze się pod uwagę:
- 1) kwotę dotacji przyznanej na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem informacji o jej zwiększeniu, o ile zostanie ona podana do wiadomości Uczelni do 30 października;
 - 2) wysokości miesięcznego stypendium rektora ustalonego na dany rok akademicki,
 - 3) sumy wypłaconych świadczeń w okresie styczeń - październik oraz świadczeń przyznanych studentom studiującym na kierunkach rozpoczynających się od semestru letniego na okres od października do grudnia;
 - 4) rezerwy przeznaczonej na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 32, w wysokości 6 miesięcznych stypendiów;
25. Maksymalna liczba stypendystów danej listy rankingowej stanowi procent, o którym mowa w ust. 23, liczby studentów ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 26. Wyliczenie podaje się jako liczbę całkowitą po odrzuceniu cyfr po przecinku (bez zaokrągleń).
26. Liczba studentów danego kierunku, roku, stopnia i formy ustalana jest:
- 1) na pierwszy dzień roboczy listopada – w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru zimowego,
 - 2) na pierwszy dzień roboczy marca w przypadku ustalania rankingu studentów ubiegających się o stypendium rektora od semestru letniego.
27. Stypendium rektora otrzymują studenci, którzy spełnili warunki określone w ust. 19 oraz mieszczący się w limicie zawartym w ust. 23. Pozostali studenci nie otrzymują stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 28 zdanie drugie oraz przypadków wymienionych w ust. 32.

28. W sytuacji, gdy na danej liście rankingowej po ostatniej osobie, która mieści się w limicie, są kolejne które uzyskały tę samą liczbę punktów, wtedy żadnej z tych osób nie przyznaje się stypendium. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy pierwsza i kolejne osoby na danej liście rankingowej uzyskały tę samą liczbę punktów, wtedy przyznaje się stypendium wszystkim tym studentom
29. Jeżeli student został umieszczony na kilku listach rankingowych na UEP lub uzyskał prawo do otrzymywania stypendium rektora na innej uczelni, stypendium rektora zostanie mu przyznane tylko z jednego tytułu i na jednej uczelni według jego wyboru.
30. Zwiększenie liczby stypendystów, wynikające z zastosowania warunku, o którym mowa w ust. 28 zdanie drugie, nie stanowi podstawy do zwiększenia limitu, o którym mowa w ust. 23.
31. Studenci, którzy w poprzednim roku odbywali studia za granicą, co najmniej przez jeden semestr, i nie zostali ujęci na liście rankingowej z powodu nieotrzymania z uczelni zagranicznej informacji o uzyskaniu zaliczenia i złożeniu wszystkich egzaminów, mogą po jej uzupełnieniu, złożyć wniosek o stypendium rektora.
32. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz wniosku, o którym mowa w ust. 31, bierze się pod uwagę najniższą liczbę punktów niezbędną do otrzymania stypendium rektora na danej liście rankingowej.
33. Lista zaakceptowana przez prorektora właściwego ds. studentów jest niezmienna, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 32.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
 - 4) działań żywiołu.
2. Podstawą ubiegania się o zapomogę jest złożenie łącznie:
 - 1) wniosku o przyznanie zapomogi;
 - 2) „Oświadczenia o dochodach” oraz dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną, które stanowią integralną część wniosku;
 - 3) dokumentu poświadczającego okoliczność, która stanowi podstawę do zwrócenia się o przyznanie zapomogi;
 - 4) dokumentów potwierdzających pogorszenie sytuacji materialnej (imienne faktury, rachunki itp.), przy czym, zarejestrowanie w USOSweb elektronicznego formularza wniosku i oświadczenia o dochodach oraz załączników, musi zostać potwierdzone złożeniem ich w formie papierowej. Termin i miejsce składania obydwu form dokumentów został wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Student może się ubiegać o zapomogę w terminie 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, które miało miejsce w okresie trwania studiów lub postępowania rekrutacyjnego.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim, za każdym razem tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów.
5. Jeżeli skutek działań żywiołu student nie może sprostać wymogom, o których mowa w ust. 2, zapomoga może być przyznana na podstawie oświadczenia studenta zawierającego opis zdarzenia, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz opis okoliczności uniemożliwiających udokumentowanie powyższych informacji. W takim przypadku za wystarczające uznaje się złożenie wniosku w formie elektronicznej.

§ 6

Miejsce w domu studenckim

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. Przyznanie miejsca odbywa się na podstawie prawidłowo złożonego elektronicznego wniosku w systemie USOSweb, według kolejności wpływu do Uczelni, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ustępie 3.
3. Prawo do zamieszkania w pierwszej kolejności mają studenci i doktoranci:
 - 1) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) posiadający orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 884, ze zm.), wydane przez właściwy polski organ;
 - 4) samotnie wychowujący dziecko niepełnoletnie w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 1208, ze zm.) i wnioskujący o wspólne z nim zamieszkanie w domu studenckim;
 - 5) kobiety w ciąży;pod warunkiem spełnienia kryteriów wymienionych w zarządzeniu w sprawie sposobu ubiegania się o miejsce w domach studenckich.
4. Szczegółowe kryteria obowiązujące przy składaniu wniosku na dany rok akademicki takie jak: termin i sposób składania wniosku, sposób dokumentowania szczególnej sytuacji studenta o której mowa w ust. 3 oraz termin powiadamiania o rozstrzygnięciu, ogłaszane są odrębnym zarządzeniem rektora w sprawie sposobu ubiegania się o miejsce w domach studenckich.
5. Student, który otrzymał miejsce w domu studenckim wnosi opłatę za to miejsce w wysokości określonej w zarządzeniu rektora w sprawie opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w domach studenckich.
6. Szczegółowe zasady korzystania z domu studenckiego określone są w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu

§ 7

Świadczenia dla studentów – cudzoziemców

1. Student - cudzoziemiec:
 - 1) spełniający warunek wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.);
 - 2) obywatel Ukrainy, który został objęty ochroną czasową na podstawie decyzji wykonawczej UE 2022/382 ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Student – cudzoziemiec bez względu na rodzaj świadczenia o który się ubiega, jest zobowiązany dołączyć do wniosku formularz stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Student- cudzoziemiec otrzymujący stypendium socjalne na podstawie przepisów wymienionych w ust. 1, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę tych praw.

§ 8

Komisje

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 mogą być przyznawane przez:
 - 1) komisję stypendialną – w zakresie rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych;
 - 2) odwoławczą komisję stypendialną – w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji komisji stypendialnych.
2. Samorząd Studencki, do 30 czerwca poprzedzającego rok akademicki, może złożyć do rektora wniosek o powołanie komisji oraz przekazanie uprawnień związanych z przyznawaniem świadczeń stypendialnych,

- wraz z imiennym wykazem studentów – kandydatów na członków komisji.
3. Rektor powołuje na rok akademicki, odrębnym zarządzeniem:
 - 1) Komisję Stypendialną, która może składać się z osobnych podkomisji dla każdego kierunku studiów, zwanych dalej Podkomisjami Stypendialnymi;
 - 2) Odwoławczą Komisję Stypendialną zwanych dalej łącznie Komisjami.
 4. W skład Podkomisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni:
 - a) dyrektor danego kierunku studiów lub wyznaczony przez niego pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny – pełniący funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej,
 - b) pracownik Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS wyznaczony przez kierownika Biura Obsługi Studenta – pełniący funkcję sekretarza Komisji Stypendialnej;
 - 2) studenci – wskazani przez Samorząd Studencki w liczbie minimum 3, nie większej niż 5:
 - a) będący studentami studiów tego samego kierunku studiów co zakres Komisji Stypendialnej, z tym że w przypadku ustania członkostwa przez studenta i powołania w jego miejsce kolejnego członka Komisji Stypendialnej, może on być studentem dowolnego kierunku studiów,
 - b) spełniający wymogi zawarte w ust. 6.
 5. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownicy Uczelni:
 - a) Prorektor ds. Dydaktyki lub wyznaczony przez niego pracownik – pełniący funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
 - b) kierownik Biura Obsługi Studenta lub wyznaczony przez niego pracownik BOS – pełniący funkcję sekretarza Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) studenci, wskazani przez Samorząd Studencki, w liczbie co najmniej 3, nie większej niż 7, którzy spełniają wymogi zawarte w ust. 6;
 - 3) osoby wymienione w pkt 1-2 nie mogą wchodzić w skład żadnej Komisji Stypendialnej.
 6. Członkiem Komisji może zostać student wskazany przez Samorząd Studencki, który uzyska pozytywny wynik testu:
 - 1) z zakresu:
 - a) procedur przyznawania świadczeń dla studentów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - b) aktów normatywnych regulujących warunki przyznawania poszczególnych świadczeń wymienionych w ustawie PSWiN,
 - c) procedur opisanych w Kodeksie postępowania administracyjnego,
 - d) procedur związanych z ochroną danych osobowych,
 - e) obsługi Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów – modułu stypendialnego – przeprowadzenie szkolenia z tego zakresu ciąży na pracowniku Zespołu Spraw Socjalnych i Stypendialnych BOS prowadzącego kierunek studiów, na którym kandydat na członka Komisji studiuje;
 - 2) w terminie:
 - a) do 1 września – w przypadku powołania Komisji na dany rok akademicki,
 - b) przed podjęciem prac w Komisji – w przypadku uzupełniania składu Komisji.
 7. Każdy członek Komisji ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w obradach Komisji, przy czym Członek Komisji będący studentem, w przypadku swojej nieobecności jest zobowiązany powiadomić sekretarza Komisji oraz przewodniczącego Samorządu Studenckiego, o przyczynie nieuczestniczenia w posiedzeniu, nie później niż 1 dzień roboczy przed terminem posiedzenia. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się okoliczności i sposób ich udokumentowania, o których mowa w § 27 ust. 8 Regulaminu studiów UEP;

- 2) przestrzegać:
 - a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) niniejszego Regulaminu,
 - e) innych aktów prawnych obowiązujących przy rozpatrywaniu danej sprawy,
 - f) przyjętych wewnętrznych procedur Komisji.
8. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem:
 - 1) w przypadku studentów:
 - a) utraty statusu studenta,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji,
 - c) z 14 dniem od złożenia rezygnacji;
 - 2) w przypadku pracowników:
 - a) ustania zatrudnienia,
 - b) z dniem wyznaczenia przez rektora innego pracownika do pełnienia powierzonej funkcji w Komisji.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a, sekretarz Komisji powiadamia przewodniczącego Komisji oraz przewodniczącego Samorządu Studenckiego o konieczności wyznaczenia nowego członka Komisji. Przewodniczący Samorządu Studenckiego w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia, wyznacza innego studenta spełniającego warunki wymienione w ust. 6. Przewodniczący Komisji powiadamia rektora o zmianie składu Komisji.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji członka będącego studentem, przewodniczący Komisji powiadamia przewodniczącego Samorządu Studenckiego o usunięciu członka ze składu Komisji w związku z wystąpieniem okoliczności, o której mowa w ust. 8 pkt 1 lit b. Przewodniczący Samorządu Studenckiego w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia wyznacza innego studenta spełniającego warunki wymienione w ust. 6. Przewodniczący Komisji powiadamia rektora o zmianie składu Komisji.
11. Członek Komisji będący studentem, chcący zrezygnować z pełnienia funkcji członka Komisji, musi złożyć rezygnację pisemnie do przewodniczącego Komisji oraz przewodniczącego Samorządu Studenckiego, na minimum 14 dni przed dniem ustania członkostwa. Przewodniczący Samorządu Studenckiego, nie później niż do dnia ustania członkostwa, wyznacza innego studenta spełniającego warunki wymienione w ust. 6. Przewodniczący Komisji powiadamia rektora o zmianie składu Komisji.
12. W przypadku, gdy wykluczenie studenta z grona członków Komisji następuje z powodu wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 13 pkt 4, która w konsekwencji powoduje, iż liczba członków Komisji nie spełni większościowej reprezentacji studentów, o której mowa w zdaniu drugim art. 86 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przewodniczący Komisji powiadamia przewodniczącego Samorządu Studenckiego o tym fakcie i konieczności uzupełnienia składu Komisji. Przewodniczący Samorządu Studenckiego w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia wyznacza innego studenta spełniającego warunki wymienione w ust. 6. Przewodniczący Komisji powiadamia rektora o jednorazowej zmianie składu komisji.
13. Posiedzenia Komisji:
 - 1) są zwoływane przez przewodniczącego Komisji – który powiadamia członków o terminie posiedzenia na 7 dni przed planowanym terminem;
 - 2) odbywają się w godzinach pracy administracji uczelni;

- 3) zwoływane są co najmniej jeden raz w miesiącu i nie częściej niż jeden raz w tygodniu. Przewodniczący Komisji w przypadku niewpłynięcia wniosków wymagających rozpatrzenia przez daną Komisję, ma prawo nie zwoływać w danym miesiącu posiedzenia;
 - 4) w przypadku, gdy przedmiotem rozstrzygnięcia Komisji jest wniosek złożony przez członka danej Komisji, przewodniczący Komisji wyklucza go z posiedzenia.
14. Wszelka korespondencja kierowana do przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji odbywa się na adres poczty elektronicznej w domenie UEP wskazanej w akcie powołującym Komisję. Korespondencja kierowana do przewodniczącego Samorządu Studenckiego jest wysyłana na adres mailowy przypisany temu studentowi przez USOSweb.
 15. Decyzje Komisji podejmowane są:
 - 1) podczas posiedzeń Komisji;
 - 2) w głosowaniu jawnym;
 - 3) zwykłą większością głosów;
 - 4) w obecności co najmniej połowy składu członków, w tym przewodniczącego Komisji.
 16. W przypadku, gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą liczbę głosów „za” oraz „przeciw”, decydujący jest głos przewodniczącego Komisji.
 17. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje jej przewodniczący i protokolant.
 18. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
 19. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji, która jest niezgodna z przepisami prawa.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.

Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497, REGON: 00000-1525.
3. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem j.w., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia studiów z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
7. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do

swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.

9. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
10. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie błędnych, niepełnych informacji podlegają zwrotowi (w szczególności na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego).
2. Student, który uzyskał świadczenia określone w § 1 ust. 1 na podstawie nieprawdziwych danych, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie dokumentów w języku obcym o ile dołączone zostanie tłumaczenie tłumacza przysięgłego.

§ 11

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Miejsce i terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń.

Załącznik nr 2 – Terminy wypłaty świadczeń.

Załącznik nr 3 – Stawki stypendialne.

Załącznik nr 4 – Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne.

Załącznik nr 5 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta oraz wykaz dokumentów.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dla studentów - cudzoziemców.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z rodzicami (dostępne także w USOSweb).

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 11 – Przepisy porządkowe domów studenckich.