

Asystent/ka księgowego/ej

O nas Biuro Rachunkowe Piątka prowadzi księgowość jednoosobowych działalności oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Specjalizujemy się w automatyzacji procesów księgowych.

Co będziesz robić – ale nie od razu

- księgowanie dokumentów w Comarch ERP Optima pod nadzorem samodzielnego księgowego,
- obsługa KSeF — pobieranie i kategoryzowanie faktur ustrukturyzowanych,
- przygotowywanie zestawień i analiz w Excelu
- kontakt z klientami i
- udział w projektach automatyzacji procesów w biurze.

Wymagania – ale nie konieczne

- status studenta ,
- dyspozycyjność min. 20 h/tydz. — godziny ustalamy pod Twój plan zajęć,
- sprawność w Excel'u
- ciekawość.

Co oferujemy – na pewno

- wynagrodzenie: 36-40 zł/h,
- pracę w młodym zespole,
- realną ścieżkę kariery do samodzielności księgowej,
- pomoc właściciela biura,
- wewnętrzne szkolenia
- dostęp do nowoczesnych narzędzi.

Jak aplikować

Wyślij CV na praca@5br.pl. List motywacyjny zbędny.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Biuro Rachunkowe Piątka Piotr Dzieciol, ul. Matejki 29/4, 60-768 Poznań, NIP 7791189870. Dane przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Twoja zgoda wyrażona przez przesłanie aplikacji). Dane usuniemy do 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji. Masz prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu i przenoszenia danych oraz wycofania zgody w dowolnym momencie. Kontakt: praca@5br.pl.