

ZLECENIE

w Dziale Wsparcia i Utrzymania Klienta w mElements S.A. (Grupa mBank)

Szukamy osoby, która dołączy do naszego Zespołu Wsparcia i Utrzymania Klienta i razem z nami zadba o doświadczenia naszych Merchantów, czyli sklepów online, które korzystają z bramki płatności Paynow (jednej z najszybciej rosnących na rynku!)

Szukamy Ciebie, jeśli:

- Szybko i chętnie się uczysz
- Zależy Ci na tym aby **rozwijać kompetencje cenione na rynku pracy**
- Masz doświadczenie w pracy z klientem (np. pracujesz w gastro albo sklepie i szukasz pracy biurowej)
- **Jesteś dyspozycyjny/a od poniedziałku do piątku między 9 a 17**
- Odpowiada Tobie współpraca stażowa na bazie umowy zlecenie (najpierw 3 mc, potem 12 mc z możliwością przedłużenia); wynagrodzenie 32 zł - 34 zł brutto/godzina.

Dlaczego warto?

- **Wsparcie życzliwego mentora od samego dnia startu** – wszystkiego Cię nauczymy
- Nauczysz się korzystać z narzędzi wymaganych przez wielu pracodawców: np. JIRA, CRM, Splunk, PowerBI, Figma (to cenny zasób w CV)
- **Zdobędziesz kompetencje (miękkie i twarde), które przydadzą się przy dalszym rozwoju kariery**
- Będziesz pracować przy kluczowych dla organizacji projektach klienckich
- **Poznasz nowoczesną, opartą na zaufaniu i celach, kulturę organizacyjną**
- Jeśli chcesz: spędzisz miło czas po pracy (lubimy małe i duże integracje, co roku jeździmy nawet na wspólny wyjazd; w tym roku wypocniemy nad jeziorem)

Czego się u nas nauczysz?

- **Profesjonalnej komunikacji z klientem biznesowym** (również w sytuacjach trudnych)
- **Zasad budowania pozytywnych doświadczeń klienta**
- Organizacji pracy i priorytetyzacji zadań
- Obsługi nowoczesnych narzędzi pracy
- **Współpracy w zespole, pracy projektowej i pracy międzyzespołowej**

Co będziesz robić?

- **Zajmiesz się obsługą zgłoszeń naszych klientów dotyczących pomocy w integracji bramki płatności Paynow**, zgłoszeń technicznych czy dotyczących płatności (zgłoszenia wpływają do nas mailowo oraz telefonicznie)
- Obejmiesz opieką proces, który ma na celu minimalizację ryzyka rezygnacji klientów z naszej usługi - churn
- **W razie potrzeby będziesz przekierowywać zgłoszenia do odpowiednich działów wsparcia w naszej firmie i dbać o ich dalszy przebieg**
- Będziesz mieć wpływ na kształtowanie strategii obsługi klienta, dostosowując ją do zmieniających się potrzeb rynku oraz inicjowanie optymalizacji procesów, aby nasz serwis ciągle się rozwijał

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:

kinga.przybysz@melements.pl z dopiskiem: „ZLECENIE w Dziale Wsparcia i Utrzymania Klienta”.

Jeśli jesteś zainteresowany/a także naszymi innymi ofertami pracy – prosimy o dołączenie w wiadomości następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez mElements S.A. moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyszłych rekrutacji. Jednocześnie jestem poinformowana/poinformowany o tym, że moje dane osobowe nie będą przetwarzane dłużej niż przez rok od momentu wyrażenia zgody lub do czasu cofnięcia przeze mnie zgody, a także o tym, iż wyrażona przeze mnie zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym jest **mElements S.A.** z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18, contact@melements.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@melements.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Na warunkach wskazanych w RODO, masz prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody oraz wniesienia sprzeciwu. Pełną informację odnośnie do przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz [tutaj](#).*

