

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zatrudni osobę na stanowisko

Referent / Specjalista (k/m/n)

do Zespołu Spraw Socjalnych w Dziale Spraw Pracowniczych

Najważniejsze zadania

- administrowanie systemem i realizacja świadczeń z ZFŚS,
- obsługa beneficjentów oraz udzielanie informacji w zakresie ZFŚS i PPK,
- weryfikacja wniosków oraz koordynowanie obiegu dokumentacji socjalnej,
- obsługa administracyjna Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- aktualizacja informacji dotyczących spraw socjalnych na stronie internetowej,
- organizacja oferty kulturalno-oświatowej, sportowej, wycieczek i wydarzeń finansowanych z ZFŚS,
- przygotowywanie sprawozdań z pracy, zestawień i danych statystycznych,
- prowadzenie i archiwizacja dokumentacji zgodnie z procedurami ochrony danych.

Wymagania

- wykształcenie minimum średnie – wskazane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w obsłudze klienta lub interesanta w obszarze sprzedaży, usług lub administracji,
- wysoka kultura osobista, rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz współpracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność i dokładność,
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność i doświadczenie w pracy z dokumentacją i danymi poufnymi.

Mile widziane

- doświadczenie w administracji, szkolnictwie wyższym, kadrach lub obszarze świadczeń socjalnych,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w przygotowywaniu oferty socjalnej dla pracowników, organizacji wydarzeń i wycieczek.

Oferujemy



STABILNE
ZATRUDNIENIE



DODATKOWE
DNI WOLNE



DOFINANSOWANIE
DO WYPOCZYNKU



13 PENSJA
I NAGRODY
JUBILEUSZOWE



OPIEKA
MEDYCZNA



PREFERENCYJNE
POŻYCZKI



UDOGODNIENIA
DLA
ROWERZYSTÓW



PARKING NA
PREFERENCYJNYCH
WARUNKACH



DOFINANSOWANIE
DO POSILKÓW



KARNET
SPORTOWY



ŚWIADCZENIA
DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY



VOUCHERY
DO KINA
I TEATRU



DOFINANSOWANIE
DO WYDARZEŃ
KULTURALNYCH



SZKOLENIA
I KURSY



WYJAZDY
ERASMUS+



BUDŻET
PARTYCYPACYJNY



Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojej aplikacji (CV) na adres email:

rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl

z dopiskiem: „Zespół Spraw Socjalnych” w tytule wiadomości
w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2026 r.**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych
z wybranymi osobami.

** Załączenie listu motywacyjnego jest dobrowolne. Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieściłeś w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych nie wskazanych w przepisach prawa.*

Jeżeli jesteś zainteresowany pozostawieniem Twoich dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji do oferty dołącz poniższą treść: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy od dnia wyrażenia zgody.”

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach dobrowolnie dołączonych przez Panią/Pana do oferty
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobowiązany przepisami prawa krajowego,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonało się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem

<https://ue.poznan.pl/universytet/polityka-prywatnosci/>