

Umowa
o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych
prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy :

Panią/Panem zamieszkałą/ym w
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria
nr....., wydanym przez , w dniu , albo innym
dowodem tożsamości , PESEL
podającą/ym do korespondencji adres:
przyjętą/ym na studia podyplomowe* , numer
edycji , prowadzone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w roku akademickim
2026/2027 zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”,
a

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, publiczną szkołą
wyższą, reprezentowanym przez:

Dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej – dr Jacka Jastrzębskiego

(Imię i nazwisko)

uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora,
zwanym dalej „**Uczelnią**”.

Numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w
niniejszej umowie:

.....

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Uczelnię na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej na
studiach podyplomowych pn. prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w
Poznaniu, w formie niestacjonarnej, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 160, art. 163 ust. 1 i 2,
ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz.
1571, ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz § 78 ust. 2 i 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w
Poznaniu uchwalonego przez Senat w dniu 26 kwietnia 2019 r. uchwałą nr 80 (2018/2019), w
brzmieniu tekstu jednolitego przyjętego Uchwałą nr 35 (2022/2023) Senatu Uniwersytetu
Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2023 roku z późn.zm. i Regulaminu studiów
podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu uchwalonego przez Senat Uczelni w dniu
21 czerwca 2024 roku (tekst Regulaminu stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 55 [2023/2024]).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych tj. na czas semestrów,
od października 2026 r. do września 2027 r., z zastrzeżeniem postanowień § 9.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach
podyplomowych, o których mowa w § 1, w tym warunki kadrowe i lokalowe wraz
z wyposażeniem.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa
i obowiązki Uczestnika określa Regulamin studiów podyplomowych, którego treść dostępna jest
na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl.

3. Formę (tryb) realizacji zajęć na danej edycji studiów podyplomowych określa zarządzenie rektora w sprawie uruchomienia rekrutacji wskazane w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
4. Niezależnie od tego, jaki tryb realizacji zajęć został określony w zarządzeniu rektora, o którym mowa w ust. 3, w uzasadnionych przypadkach – w szczególności wprowadzenia stanu epidemicznego lub stanu epidemii – zajęcia mogą być realizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa i rektora UEP.
5. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w Uczelni;
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni lub jednostek prowadzących studia, informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć;
 - 6) możliwości dokonania przez Uczestnika oceny jakości zajęć prowadzonych na studiach;
 - 7) wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 21 czerwca 2024 roku, którego tekst stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 55 (2023/2024) i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
2. Nadto Uczestnik oświadcza, że są mu znane:
 - 1) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu nr z dnia roku w sprawie uruchomienia rekrutacji na edycję studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym wysokość opłaty za edycję tych studiów,
 - 2) Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne na UEP, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 54/2019 z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 82/2020 z dnia 15 października 2020 roku),
 - opublikowane na stronie internetowej Uczelni: www.ue.poznan.pl.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Uczelni w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Uczelni ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 6

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni opłaty za studia podyplomowe w wysokości zł (słownie złotych:.....) i oświadcza, że wybiera następującą formę uregulowania opłaty:
 - a) jednorazowo, w całości za studia, zł, w terminie do dnia
 - b) w dwóch ratach, w tym:
 pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia,
 druga rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
 - c) w czterech ratach, w tym:
 pierwsza rata w wysokościzł, w terminie do dnia,
 druga rata w wysokościzł, w terminie do dnia,
 trzecia rata w wysokościzł, w terminie do dnia,
 czwarta rata w wysokościzł, w terminie do dnia

oraz zobowiązuje się do wniesienia wymienionych kwot w terminie na rachunek bankowy, wskazany na wstępie niniejszej umowy.
2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł na wyżej wymieniony rachunek bankowy kwotę zł(słownie złotych:), w dniu na poczet realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
3. Za datę wniesienia opłat uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Uczestnik na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodów wniesienia opłat.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
6. Po dokonaniu wpłaty Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury, jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: cemfaktury@fnc.ue.poznan.pl wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku (którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Uczelni) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu. Uczelnia wystawia fakturę po wpłacie, o ile wniosek o jej wystawienie został zgłoszony nie później niż przed upływem terminu wskazanego w art. 106b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury proforma w celu uiszczenia opłaty jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: cemfaktury@fnc.ue.poznan.pl wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Uczelni. Przesłanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie zmienia terminów płatności, określonych w ust. 1.
8. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Uczelnia pobiera opłaty za:
 - 1) kontynuowanie studiów przez Uczestnika po reaktywacji – wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych;
 - 2) za uzupełnienie różnic programowych wynikłych z reaktywacji Uczestnika po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego; wysokość opłaty ustala każdorazowo działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych;
 - 3) inne opłaty przewidziane przepisami prawa. Informacja o wysokości tych opłat znajduje się na stronie www.ue.poznan.pl (w obszarze „Oferta edukacyjna”), w zakładce odnoszącej się do danych studiów podyplomowych.

§ 7

1. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 6 ust. 1 według wskazanego wariantu może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8.
2. W przypadku niewniesienia w terminie jakiegokolwiek części opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 Uczelnia zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
3. W przypadku opóźnienia się przez Stronę Umowy lub Uczestnika z wniesieniem opłaty, Uczelnia może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Wpłaty dokonywane na poczet zobowiązań wobec Uczelni zaliczane będą przez Uczelnię, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji wpłacającego, według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, poczynsz od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, poczynsz od najdalej wymagalnych.

§ 8

1. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych Uczestnik, przed upływem terminu płatności, może zwrócić się do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu oraz terminu płatności i rozłożenie opłaty na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
2. Rozłożenie opłat na raty w inny sposób niż określone w zarządzeniu rektora, jest możliwe wyłącznie z zachowaniem zasad, o których mowa w Rozdziale VII Regulaminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2).
3. Wymieniony w ust. 1 wniosek Uczestnika, załatwiony pozytywnie przez podmiot wskazany w powyższym Regulaminie, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 umowy, przy czym w przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów, w okolicznościach wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązywanie umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności jej aneksowania.
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku ostatecznego skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów. Jeżeli skreślenie z listy uczestników studiów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Uczestnika o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 10

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązku wniesienia opłat za studia lub usługi edukacyjne, które Uczestnik zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 11

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - a) rezygnacji przez Uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych lub kursu w trakcie trwania tych studiów,
 - b) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników studiów.
2. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia z listy uczestników studiów z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników. Kwota ta podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia Uczestnika (tj. o koszty wydanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Uczestnika pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

§ 12

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) pozyskał od Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu pełne dane co do jego tożsamości jako administratora danych osobowych oraz co do danych kontaktowych administratora danych oraz jego przedstawiciela;
- 2) został poinformowany przez administratora danych o celu i podstawie prawnej przetwarzania jego danych osobowych;
- 3) zostały mu przekazane przez administratora danych dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych;
- 4) został poinformowany o kategoriach odbiorców swoich danych osobowych;
- 5) został poinformowany o kryteriach ustalania okresu, w jakim jego dane osobowe będą przechowywane;
- 6) został poinformowany o prawie do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 7) został poinformowany o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) został poinformowany o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) poinformowano go, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, że nie jest zobowiązany do ich podania, lecz konsekwencją niepodania danych jest niemożność uczestniczenia w studiach podyplomowych;
- 10) został poinformowany czy w odniesieniu do jego danych osobowych następować będzie zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

§ 13

Strony ustalają, że spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze negocjacji i porozumienia, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych, Regulaminem opłat za świadczone usługi edukacyjne i Zarządzeniem Rektora Uczelni, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1), zastosowanie mają przepisy „Ustawy” oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Uczelni.

.....
Uczestnik

.....
Za Uczelnię