

**Umowa trójstronna
o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych
prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu**

Umowa zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy:

(nazwa firmy) numer NIP, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Stroną Umowy”,
i

Panią/Panem zamieszkałą/ym w ,..... legitymującą/ym się dowodem osobistymwydanym
przez , w dniu, albo innym dowodem tożsamości

....., PESEL podającą/ym do korespondencji adres:

....., przyjętą/ym na studia podyplomowe*

numer edycji w roku akademickim 2026/2027 zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”,

a

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, publiczną szkołą wyższą,
reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Edukacji Menedżerskiej – dr Jacka Jastrzębskiego,

(Imię i nazwisko)

uprawnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora, zwanym
dalej „Uczelnią”.

Numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w niniejszej
umowie:

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Uczelnię na rzecz Strony Umowy usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych pn. prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 160, art. 163 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) zwanej dalej Ustawą oraz § 78 ust. 2 i 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu uchwalonego przez Senat w dniu 26 kwietnia 2019 r. uchwałą nr 80 (2018/2019), w brzmieniu tekstu jednolitego przyjętego Uchwałą nr 35 (2022/2023) Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2023 roku z późn.zm. i Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu uchwalonego przez Senat Uczelni w dniu 21 czerwca 2024 roku (tekst Regulaminu stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 55 [2023/2024]).
2. Uczestnik został wskazany przez Stronę Umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych tj. na czas semestrów, od października 2026 r. do września 2027 r., z zastrzeżeniem postanowień § 9.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1, w tym warunki kadrowe i lokalowe wraz z wyposażeniem.

2. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin studiów podyplomowych, którego treść dostępna jest na stronie internetowej Uczelni www.ue.poznan.pl.
3. Formę (tryb) realizacji zajęć na danej edycji studiów podyplomowych określa zarządzenie rektora w sprawie uruchomienia rekrutacji wskazane w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
4. Niezależnie od tego, jaki tryb realizacji zajęć został określony w zarządzeniu rektora, o którym mowa w ust. 3, w uzasadnionych przypadkach – w szczególności wprowadzenia stanu epidemicznego lub stanu epidemii – zajęcia mogą być realizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa i rektora UEP.
5. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w Uczelni;
 - 5) udostępniania informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć;
 - 6) możliwości dokonania przez Uczestnika oceny jakości zajęć prowadzonych na studiach;
 - 7) wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 21 czerwca 2024 roku, którego tekst stanowi załącznik do uchwały Senatu nr 55 [2023/2024] i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień tego Regulaminu.
2. Nadto Uczestnik i Strona Umowy oświadczają, że są im znane:
 - 1) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu nr z dnia w sprawie uruchomienia rekrutacji na edycję studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym wysokość opłaty za edycję tych studiów,
 - 2) Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne na UEP, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 54/2019 z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 82/2020 z dnia 15 października 2020 roku),
- opublikowane na stronie internetowej Uczelni: www.ue.poznan.pl.

§ 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów.

2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Uczelni w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Uczelni ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 6

1. Strona Umowy zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni całości opłaty za studia podyplomowe w wysokości zł (słownie złotych:). Strona Umowy oświadcza, że wybiera następującą formę uregulowania opłaty:
 - 1) jednorazowo, w całości za studia, zł, w terminie do dnia,
 - 2) w dwóch ratach, w tym:
pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia r.,
druga rata, w wysokości zł, w terminie do dnia r.
 - 3) w czterech ratach, w tym:
pierwsza rata w wysokości zł, w terminie do dnia r.,
druga rata w wysokościzł, w terminie do dnia r.,
trzecia rata w wysokości zł, w terminie do dnia r.,
czwarta rata w wysokości zł, w terminie do dnia r.

oraz zobowiązuje się do wniesienia wymienionych kwot w terminie na rachunek bankowy Uczestnika, wskazany na wstępie niniejszej umowy.

2. Strona Umowy oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wniosła na wyżej wymieniony rachunek bankowy kwotę zł (słownie złotych:), w dniu na poczet realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.
3. Za datę wniesienia opłat uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Strona Umowy, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązana do przedstawienia dowodów wniesienia opłat.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego.
6. Po dokonaniu wpłaty Strona Umowy, która wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury, jest obowiązana przesłać e-mailem na adres: cemfaktury@fnc.ue.poznan.pl wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku (którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Uczelni) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu. Uczelnia wystawia fakturę po wpłacie, o ile wniosek o jej wystawienie został zgłoszony nie później niż przed upływem terminu wskazanego w art. 106b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Strona Umowy, która wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury proforma w celu uiszczenia opłaty jest obowiązana przesłać e-mailem na adres: cemfaktury@fnc.ue.poznan.pl wniosek w tej sprawie, sporządzony na specjalnym druku, którego wzór jest dostępny na stronie internetowej Uczelni. Przesłanie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie zmienia terminów płatności, określonych w ust. 2.
8. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Uczelnia pobiera opłaty za:

- 1) kontynuowanie studiów przez Uczestnika po reaktywacji – wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych;
- 2) za uzupełnienie różnic programowych wynikłych z reaktywacji Uczestnika po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego; wysokość opłaty ustala każdorazowo działający w imieniu rektora Uczelni prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych;
- 3) inne opłaty przewidziane przepisami prawa. Informacja o wysokości tych opłat znajduje się na stronie www.ue.poznan.pl (w obszarze „Oferta edukacyjna”), w zakładce odnoszącej się do danych studiów podyplomowych.

§ 7

1. Brak uiszczenia opłaty w terminach określonych w § 6 ust. 1 według wskazanego wariantu może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8.
2. W przypadku niewniesienia w terminie jakiegokolwiek części opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 Uczelnia zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
3. W przypadku opóźnienia się przez Stronę Umowy z wniesieniem opłaty, Uczelnia może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Wpłaty dokonywane na poczet zobowiązań wobec Uczelni zaliczane będą przez Uczelnię, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji wpłacającego, według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik i Strona Umowy, przed upływem terminu płatności, mogą zwrócić się do prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu oraz terminu płatności i rozłożenie opłaty na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
2. Rozłożenie opłat na raty w inny sposób niż określone w zarządzeniu rektora, jest możliwe wyłącznie z zachowaniem zasad, o których mowa w Rozdziale VII Regulaminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2).
3. Wymieniony w ust.1 wniosek Uczestnika i Strony Umowy, zaakceptowany pozytywnie przez podmiot wskazany w powyższym Regulaminie, stanowi aneks do niniejszej umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 umowy, przy czym w przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów, w okolicznościach wskazanych w Regulaminie studiów podyplomowych, obowiązywanie umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności jej aneksowania.

2. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku ostatecznego skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów. Jeżeli skreślenie z listy uczestników studiów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Uczestnika o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 10

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Strony Umowy z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe, które Strona Umowy zobowiązana była uiścić do dnia rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 11

1. Stronie Umowy przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczzonego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - 1) rezygnacji przez Uczestnika z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów,
 - 2) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników studiów.
2. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników studiów. Kwota ta podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia Uczestnika (tj. o koszty wydanych Uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Stronę Umowy pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

§ 12

Strona Umowy i Uczestnik oświadczają, że:

- 1) pozyskali od Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu pełne dane co do jego tożsamości jako administratora danych osobowych oraz co do danych kontaktowych administratora danych oraz jego przedstawiciela;
- 2) zostali poinformowani przez administratora danych o celu i podstawie prawnej przetwarzania jego danych osobowych;
- 3) zostały im przekazane przez administratora danych dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych;
- 4) zostali poinformowani o kategoriach odbiorców swoich danych osobowych;
- 5) zostali poinformowani o kryteriach ustalania okresu, w jakim jego dane osobowe będą przechowywane;

- 6) zostali poinformowani o prawie do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 7) zostali poinformowani o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) zostali poinformowani o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) poinformowano ich, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, że nie są zobowiązani do ich podania, lecz konsekwencją niepodania danych jest niemożność uczestniczenia w studiach podyplomowych;
- 10) zostali poinformowani czy w odniesieniu do danych osobowych następować będzie zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie;
- 11) zostali poinformowani, czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego.

§ 13

Strony ustalają, że spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze negocjacji i porozumienia, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych, Regulaminem opłat za świadczone usługi edukacyjne i Zarządzeniem Rektora Uczelni, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, zastosowanie mają przepisy „Ustawy” oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika, jeden dla Strony Umowy oraz jeden dla Uczelni.

.....
Uczestnik

.....
Strona Umowy

.....
Uczelnia