

Zarządzenie nr 52/2020
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 2 lipca 2020 roku

**w sprawie zasad ustalania wysokości opłat za prowadzenie postępowania dotyczącego
nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia
studiów na określonym poziomie oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 85, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1881), w związku z treścią Zarządzenia nr 5/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie powołania i określenia zasad działania w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu Komisji Rektorskiej ds. Nostryfikacji Dyplomów Ukończenia Studiów Uzyskanych za Granicą i Potwierdzania Ukończenia Studiów na Określonym Poziomie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady ustalania wysokości i wnoszenia opłat za prowadzenie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu postępowań w sprawach:

- 1) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą;
- 2) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

1. Za prowadzenie postępowania w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, pobierana jest opłata.
2. Opłata pobierana jest w przypadku uznania, że Uczelnia jest właściwa do przeprowadzenia postępowania, niezależnie od jego wyniku.
3. Wysokość należnej za postępowanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, opłaty ustala rektor po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej ds. Nostryfikacji Dyplomów Ukończenia Studiów Uzyskanych za Granicą i Potwierdzania Ukończenia Studiów na Określonym Poziomie. Maksymalna wysokość tej opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Wysokość należnej opłaty uwzględnia w szczególności koszty przeprowadzenia egzaminów w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów oraz koszty organizacji praktyk zawodowych.
4. Rektor wzywa wnioskodawcę do wniesienia ustalonej opłaty za przeprowadzenie postępowania na rachunek bankowy Uczelni w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni.
5. W przypadku nieuiszczenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, oraz niezłożenia przez wnioskodawcę w wymaganym terminie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, rektor wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku

o przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, w terminie nie krótszym niż 14 dni pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpoznania.

§ 3

1. W przypadku znalezienia się przez wnioskodawcę w trudnej sytuacji materialnej, która uniemożliwia mu wniesienie ustalonej przez rektora opłaty za przeprowadzenie wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 postępowania, wnioskodawca przed upływem wskazanego w otrzymanym wezwaniu terminu do wniesienia opłaty może złożyć do rektora pisemny wniosek o obniżenie w całości lub w części należnej opłaty za prowadzenie postępowania.
2. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) oświadczenia dotyczącego składu osobowego gospodarstwa domowego wnioskodawcy;
 - 2) zaświadczenia z właściwego powiatowego urzędu pracy o zarejestrowaniu osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy jako osób bezrobotnych, o ile są one zarejestrowane jako osoby bezrobotne, ze wskazaniem, czy są one uprawnione do pobierania zasiłku;
 - 3) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku o zwolnienie z opłaty, dotyczącego wnioskodawcy oraz pozostałych osób, z którymi wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) zaświadczenia o pobieraniu nauki przez osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, o ile w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoby pobierające naukę w placówkach systemu oświaty lub uczelniach wyższych;
 - 5) zaświadczenia z właściwych ośrodków pomocy społecznej o wysokości pobieranych przez wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej albo oświadczenia wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy o niepobieraniu świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku ich nieotrzymywania;
 - 6) oświadczenia wnioskodawcy oraz osób prowadzących wspólnie z wnioskodawcą gospodarstwo domowe, dotyczącego wysokości otrzymywanych świadczeń alimentacyjnych albo oświadczenia wnioskodawcy oraz członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy o niepobieraniu świadczeń alimentacyjnych w przypadku ich nieotrzymywania;
 - 7) oświadczenia o wysokości średniego dochodu netto przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, uzyskanego w okresie 3 ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek o zwolnienie z opłaty;
 - 8) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji materialnej.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o zwolnienie z opłaty za postępowanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, rektor – po zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej ds. Nostryfikacji Dyplomów Ukończenia Studiów Uzyskanych za Granicą i Potwierdzania Ukończenia Studiów na Określonym Poziomie – wydaje pisemną decyzję, którą doręcza się wnioskodawcy.

4. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 3, wnioskodawcy przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji prawo do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Kwota udzielonej wnioskodawcy ulgi w postaci zwolnienia w całości lub w części z wymaganej opłaty za postępowanie, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 2, stanowi przychód wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Z tego tytułu Uczelnia sporządzi i przekaze wnioskodawcy stosowną deklarację podatkową.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia publikacji.

REKTOR

(prof. dr hab. Maciej Żukowski)