

Nasze biuro zajmuje się kompleksową obsługą małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie prowadzenia pełnej księgowości, podatków, kadr i płac. Naszymi Klientami są w większości Spółki z udziałem kapitału zagranicznego. Prowadzimy również księgowość firm w oparciu o Książki Przychodów i Rozchodów. Świadczymy usługi doradztwa podatkowego.

Poszukujemy kandydata na stanowisko:

Osoba do prowadzenia sekretariatu i pomocy w księgowości

Miejsce pracy: Poznań, biurowiec PIXEL (stacjonarnie)

Nasze oczekiwania:

- praca na pełen etat (preferowani studenci studiów zaocznych)
- samodzielne prowadzenie sekretariatu biura (1/2 etatu)
- wsparcie działu księgowego w pracach księgowych oraz w archiwizacji dokumentów (1/2 etatu)
- organizowanie i zaopatrywanie firmy w materiały potrzebne do funkcjonowania biura
- dbałość o wysoką jakość usług oraz o tworzenie i utrzymanie pozytywnych relacji z Klientami MBW TAX & AUDIT Sp. z o.o.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w doświadczonym i dynamicznym zespole,
- możliwość nabycia praktyki i rozwoju zawodowego,
- pracę od poniedziałku do piątku (wolne weekendy),
- kartę MultiSport w dwóch wariantach, ubezpieczenie zdrowotne
- pracę na 2 programach księgowych: Symfonia i ERP Optima

Mile widziane:

- znajomość języków obcych
- komunikatywność

CV proszę przesyłać na adres mailowy m.mroczek@mbwnet.pl

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13. Ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest MBW Tax & Audit sp. z o.o. z siedzibą w 60-313 Poznań, ul. Grunwaldzka 115 w przedmiocie rekrutacji reprezentowany przez Daniel Majchrzak – Prezes Zarządu. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie osoba odpowiedzialna za proces rekrutacji na w/w stanowisko. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w szerszym zakresie, niż określonych w art. 22 (1) Kodeksu Prawa Pracy, jest Pani/Pana dobrowolną decyzją. 10 dni po zakończonym procesie rekrutacji określonym powyżej przesłane aplikacje będą trwale usunięte. Nadesłanych aplikacji nie zwracamy.