



Wytyczne do polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w UEP

Spis treści

Wprowadzenie	2
Procedura zatrudniania	2
1. Wniosek o etat	2
2. Przeprowadzanie konkursu	3
3. Wniosek o zatrudnienie	5
4. Inne zagadnienia związane z podejmowaniem decyzji o zatrudnieniu	6
Wymagania dotyczące zatrudniania na stanowiskach w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich	7
5. Zasady ogólne	7
6. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych dla asystenta, adiunkta, profesora Uczelni, profesora	8
6.1. Wymagania dydaktyczne	8
6.2 Wymagania badawcze	8
7. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników badawczych dla asystenta, adiunkta, profesora Uczelni, profesora	9
7.1. Wymagania badawcze	9
7.2. Kompetencje badawcze	9
8. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników dydaktycznych w instytutach dla asystenta, adiunkta, profesora Uczelni, profesora	9
8.1. Wymagania dydaktyczne	9
8.2. Kompetencje dydaktyczne	9
9. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników dydaktycznych w jednostkach pozainstytutowych	9
9.1. Lektor	9
9.2. Instruktor	9
9.3. Wykładowca	9
9.4. Starszy wykładowca	9
9.5. Wmóg okresu zatrudnienia	10
10. Profesor wizytujący	10
11. Decyzja rektora	10

Wprowadzenie

Niniejsze wytyczne zostały opracowane w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz wydanych do niej aktów wykonawczych, zwłaszcza dotyczących ewaluacji Uczelni,
- obowiązującego Statutu UEP, zwanego dalej Statutem,
- Kodeksu pracy.

O ile nie wskazano inaczej, przez nauczyciela akademickiego rozumie się pracownika zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.

Podstawową grupą, w której są zatrudniani w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu nauczyciele akademicki, jest grupa pracowników badawczo-dydaktycznych.

Procedura zatrudniania

1. Wniosek o etat

- 1.1. Warunkiem rozpoczęcia procedury pierwszego i każdego kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest złożenie do rektora UEP wniosku o etat albo jego część (załącznik nr 1).
- 1.2. Z wnioskiem do rektora o etat na określonym stanowisku mogą wystąpić: dyrektor instytutu (w przypadku zatrudniania nauczyciela akademickiego w instytucie, a nie w określonej jego katedrze lub innej jednostce), kierownik katedry albo kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki. W treści załączników nr 6a, 6b, 6c do niniejszych Wytycznych osoby te zwane są Wnioskodawcami. W przypadku jednostek działających w ramach instytutu wniosek powinien być zaopiniowany przez dyrektora instytutu; natomiast w przypadku wniosku dyrektora instytutu albo wniosku kierownika jednostki działającej poza instytutem – opinię wydaje właściwy prorektor.
- 1.3. W przypadku pierwszego zatrudnienia nauczyciela akademickiego wniosek o etat powinien być złożony:
 - 1) w przypadku zamiaru zatrudnienia nauczyciela z początkiem semestru zimowego – przed 1 lipca;
 - 2) w przypadku zamiaru zatrudnienia nauczyciela z początkiem semestru letniego – przed 1 grudnia.
- 1.4. W przypadku kolejnego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a także w przypadku awansu, wniosek o etat (wraz z wnioskiem o zatrudnienie) powinien być złożony stosownie do okoliczności.
- 1.5. Wniosek o etat powinien zawierać (załącznik nr 1):
 - 1) w przypadku wniosku o etat badawczo-dydaktyczny:
 - a) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
 - b) wskazanie źródła finansowania etatu albo jego części (np. środki uczelniane, środki zewnętrzne – należy wskazać jakie),
 - c) wykazanie, że zapewnione jest pensum dydaktyczne dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej (katedrze albo innej jednostce organizacyjnej). Powyższy fakt należy wykazać zarówno w odniesieniu do wnioskowanego etatu, jak i etatów wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich już zatrudnionych w danej jednostce. W związku z powyższym kierownik jednostki organizacyjnej występując z wnioskiem do

rektora jest zobowiązany przedstawić:

- wykaz obciążeń dydaktycznych z systemu informatycznego pensum w ostatnich dwóch latach akademickich poprzedzających planowane utworzenie etatu,
 - przewidywane obciążenia w całym kolejnym roku akademickim w katedrze albo innej jednostce,
- d) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów badawczych w kontekście ewaluacji;
- 2) w przypadku wniosku o etat badawczy:
- a) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
 - b) wskazanie źródła finansowania etatu albo jego części (np. środki uczelniane, środki zewnętrzne – należy wskazać jakie),
 - c) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów badawczych w kontekście ewaluacji,
 - d) wskazanie ewentualnego wpływu zatrudnienia na realizację zadań dydaktycznych instytutu/katedry/innej jednostki;
- 3) w przypadku wniosku o etat dydaktyczny:
- a) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej względnie obszaru wiedzy lub umiejętności, których miałyby dotyczyć aktywność kandydata,
 - b) wskazanie źródła finansowania etatu albo jego części (np. środki uczelniane, środki zewnętrzne – należy wskazać jakie),
 - c) uzasadnienie potrzeby przyznania etatu dydaktycznego,
 - d) wykazanie, że zapewnione jest pensum dydaktyczne dla wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej (katedrze albo innej jednostce, w przypadku Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych w danym zespole językowym). Powyższy fakt należy wykazać zarówno w odniesieniu do wnioskowanego etatu, jak i etatów wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich już zatrudnionych w danej jednostce. W związku z powyższym Kierownik jednostki organizacyjnej występując z wnioskiem do rektora jest zobowiązany przedstawić:
- wykaz obciążeń dydaktycznych z systemu informatycznego pensum w ostatnich dwóch latach akademickich poprzedzających planowane utworzenie etatu,
 - przewidywane obciążenia w całym kolejnym roku akademickim w katedrze albo innej jednostce.

1.6. Dalsze działania w ramach procedury zatrudnienia mogą być podjęte dopiero po uzyskaniu pozytywnej decyzji rektora o przyznaniu etatu.

2. Przeprowadzanie konkursu

2.1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ustawie.

2.2. Zasady ogłaszania i przeprowadzania postępowania konkursowego określa Statut. Przykładową treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik nr 2 do Wytycznych do polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w UEP. Konkurs ogłasza rektor:

2.2.1. z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio:

- a) dyrektora instytutu i kierownika katedry lub innej jednostki wchodzącej w skład

- instytutu, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki,
b) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;

2.2.2. na wniosek:

- a) dyrektora instytutu, w którym jest lub ma być zatrudniony nauczyciel akademicki (w przypadku pracowników niezatrudnianych w żadnej z katedr lub innych jednostek wchodzących w skład instytutu),
b) kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki, zaopiniowany przez dyrektora instytutu,
c) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

Ogłoszenia o konkursie zamieszczane są przez Dział Spraw Pracowniczych na podstronie Uczelni: <https://ue.poznan.pl/universytet/oferty-pracy-na-uep/>.

- 2.3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem (tj. przed ostatecznym terminem przyjmowania aplikacji). Za powyższe działania odpowiada Dział Spraw Pracowniczych.
- 2.4. Termin składania zgłoszeń na konkurs nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu. Kandydaci na stanowisko objęte konkursem składają zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ogłoszeniu o konkursie, przy czym za zgłoszenie złożone w terminie uważa się zgłoszenie złożone przed godziną 24:00 dnia, w którym upływa termin składania zgłoszeń. Po złożeniu zgłoszenia kandydat otrzyma zwrotną wiadomość e-mail z potwierdzeniem oraz wskazaniem daty i godziny złożenia zgłoszenia. Formalną weryfikację kompletności zgłoszenia przeprowadza Dział Spraw Pracowniczych. W przypadku niekompletności zgłoszenia, kandydat może być poproszony o uzupełnienie złożonych dokumentów w określonym terminie.
- 2.5. Oceny wymogów kwalifikacyjnych dokonuje komisja konkursowa, kierując się kryteriami wskazanymi w konkursie.
- 2.6. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rektor. Skład komisji powinien być dobrany spośród pracowników reprezentujących odpowiednią dziedzinę i dyscyplinę naukową. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym obligatoryjnie osoba składająca wniosek o etat. Ponadto w skład komisji konkursowej może wchodzić również dyrektor instytutu, a także pracownik Centrum Dydaktyki Akademickiej lub pracownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych/Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
- 2.7. Komisja konkursowa przygotowuje listę rankingową kandydatów i rekomenduje osobę do zatrudnienia albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie odpowiada wymaganiom stanowiska objętego konkursem. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie rekomendacji w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół. Przykładowa treść protokołu zawarta jest w załączniku nr 3 do niniejszych Wytycznych.
- 2.8. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia bezzwłocznie wynik konkursu (rekomendację) rektorowi.
- 2.9. Rektor może podjąć decyzję o niezatrudnieniu osoby rekomendowanej.

- 2.10. W przypadku braku postępowania konkursowego rektor powołuje komisję ds. oceny kompetencji, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym obligatoryjnie osoba składająca wniosek o etat. Ponadto w skład komisji konkursowej może wchodzić również dyrektor instytutu, a także pracownik Centrum Dydaktyki Akademickiej lub pracownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych/Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

3. Wniosek o zatrudnienie

3.1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:

3.1.1. z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio:

- a) dyrektora instytutu, w którym jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki,
- b) dyrektora instytutu i kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki,
- c) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;

3.1.2. na wniosek:

- dyrektora instytutu, w którym jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki, zaopiniowany przez odpowiedniego prorektora,
- kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki, zaopiniowany przez dyrektora instytutu,
- kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

3.2. Wniosek o zatrudnienie konkretnej osoby (załącznik nr 1) jest składany drogą służbową (załączniki nr 6a, 6b, 6c – w zależności od grupy pracowników) po przeprowadzeniu konkursu albo bez jego przeprowadzania w przypadku, gdy konkurs nie jest wymagany, a rektor nie podjął decyzji o jego przeprowadzeniu.

3.3. Wniosek o zatrudnienie powinien zawierać:

3.3.1. w przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku badawczo-dydaktycznym:

- a) wskazanie osoby kandydata/kandydatki do zatrudnienia,
- b) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
- c) załącznik w postaci wniosku kandydata/kandydatki o zatrudnienie,
- d) załącznik w postaci życiorysu naukowego kandydata/kandydatki zawierający wykaz osiągnięć naukowych,
- e) załącznik zawierający opis kompetencji dydaktycznych i badawczych kandydata/kandydatki (załączniki nr 4b i nr 5b);

3.3.2. w przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku badawczym:

- a) wskazanie osoby kandydata/kandydatki do zatrudnienia,
- b) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
- c) załącznik w postaci wniosku kandydata/kandydatki o zatrudnienie,
- d) załącznik w postaci życiorysu naukowego kandydata/kandydatki zawierający wykaz osiągnięć naukowych,
- e) załącznik zawierający opis kompetencji badawczych kandydata/kandydatki (załącznik nr 5b);

3.3.3. w przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku dydaktycznym w instytucie:

- a) wskazanie osoby kandydata/kandydatki do zatrudnienia,

- b) wskazanie dziedziny i dyscypliny naukowej,
 - c) załącznik w postaci wniosku kandydata/kandydatki o zatrudnienie,
 - d) załącznik w postaci życiorysu naukowego kandydata/kandydatki zawierający wykaz osiągnięć naukowych,
 - e) załącznik zawierający opis kompetencji dydaktycznych kandydata/kandydatki (załącznik nr 4b),
 - f) portfolio nauczycielskie zawierające m.in. praktyczne przykłady z warsztatu pracy dydaktycznej, opis proponowanych metod nauczania i inne informacje dodatkowo uzasadniające ubieganie się kandydata o dane stanowisko;
- 3.3.4. w przypadku wniosku o zatrudnienie na stanowisku dydaktycznym w jednostce pozainstytutowej wniosek powinien zawierać elementy wskazane w punkcie 3.3.3. lit. a, c, d, e, f,
- a nadto:
- a) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – opis dodatkowych kwalifikacji zawodowych w zakresie nauczania języka obcego specjalistycznego w zakresie biznesu i informacje o przygotowanych materiałach lub publikacjach dydaktycznych do nauczania języka obcego albo do nauczania cudzoziemców języka polskiego,
 - b) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – opis dodatkowych kwalifikacji zawodowych w zakresie uprawnień do prowadzenia zajęć,
 - c) szczególne osiągnięcia nauczycieli akademickich, o których mowa w lit. a i b.
- 3.4. Wniosek o zatrudnienie jest przekazywany do procedowania zgodnie z procedurą obiegu wniosku (załączniki nr 6a, 6b, 6c – w zależności od grupy pracowników).
- 3.5. W przypadku wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowiskach badawczych: asystenta, adiunkta, profesora wizytującego, profesora uczelni i profesora, preferowane jest zapewnienie zewnętrznego źródła finansowania, tj. źródła innego niż subwencja (np. grant lub stypendium na projekt naukowy, zlecenie zewnętrzne lub umowa z podmiotem finansującym lub sponsorem).

4. Inne zagadnienia związane z podejmowaniem decyzji o zatrudnieniu

- 4.1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje co do zasady z początkiem semestru. Warunkiem zatrudnienia pracownika i dopuszczenia go do pracy z określoną datą jest wcześniejsze zakończenie wszystkich czynności związanych z jego planowanym zatrudnieniem w UEP. Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie nauczyciela akademickiego w innym terminie niż wskazano w zdaniu pierwszym. Dotyczy to w szczególności zatrudnienia pracownika, który w ostatnim czasie uzyskał stopień albo tytuł naukowy.
- 4.2. Pierwsze zatrudnienie w Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony do lat 4, przy czym okres zatrudnienia krótszy niż 4 lata wymaga uzasadnienia przez wnioskodawcę. Powyższa zasada nie wyklucza możliwości wcześniejszego awansu na wyższe stanowisko, jeśli spełnione będą określone dla tego stanowiska wymagania.
- 4.3. Kolejne zatrudnienie następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, po uzyskaniu przez nauczyciela pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 ustawy.
- 4.4. Pożądane jest, aby okres zatrudnienia pokrywał się z semestrem albo rokiem akademickim – warunek ten nie dotyczy zatrudnienia wymienionego w art. 119 ust. 2 ustawy.

- 4.5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, którego stosunek pracy został rozwiązany w związku z osiągnięciem tzw. powszechnego wieku emerytalnego i przejściem na emeryturę, jest możliwe na zasadach odrębnie ustalonych przez rektora¹.
- 4.6. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między osobami wskazanymi w Ustawie.

Wymagania dotyczące zatrudniania na stanowiskach w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich

5. Zasady ogólne:

- 5.1. Grant naukowy oznacza badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane na Uczelni, na które pozyskano środki od instytucji zewnętrznej w stosunku do Uczelni. Uwzględnia się w tym przypadku również badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach zlecenia podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo w ramach konsorcjów z takimi podmiotami. Grant edukacyjny oznacza projekt realizowany w jednostce należącej do systemu nauki i szkolnictwa wyższego w rozumieniu ustawy, wspierający środowisko akademickie, w tym procesy nauczania, innowacje w edukacji oraz podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, studentów lub doktorantów, na który pozyskano środki od instytucji zewnętrznej w stosunku do tej jednostki.
- 5.2. Projekt naukowy oznacza badania naukowe lub prace rozwojowe. Uwzględnia się w tym przypadku również badania naukowe lub prace rozwojowe realizowane w ramach zlecenia podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo w ramach współpracy z takimi podmiotami. Projekt edukacyjny oznacza przedsięwzięcie wspierające środowisko akademickie, w tym procesy nauczania, innowacje w edukacji oraz podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, studentów lub doktorantów.
- 5.3. Przez osiągnięcia organizacyjne rozumie się osiągnięcia określone w obowiązujących na dzień złożenia wniosku o zatrudnienie zasadach oceny pracowniczej.
- 5.4. Punkty za publikacje są przypisywane zgodnie z wartościami punktowymi określonymi w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy, zwanym dalej „wykazem czasopism i materiałów” lub w wykazie wydawnictw, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 Ustawy, zwanym dalej „wykazem wydawnictw”. W procesie oceny predyspozycji osoby starającej się o zatrudnienie w obszarze badawczym uwzględniane będą wyłącznie te publikacje, które znajdują się w wykazie czasopism i materiałów lub w wykazie wydawnictw, a ich wartość punktowa wynosi co najmniej 40. Nie będą uwzględniane redakcje prac zbiorowych ani rozdziały w pracach zbiorowych.
- 5.5. Osiągnięcia publikacyjne uwzględniane w procesie oceny są przypisane do grup G1, G2, G3 i G4. Artykuły opublikowane w czasopismach naukowych są ponadto przypisane do kwartyli Q1, Q2, Q3 i Q4.
- 5.6. Zdefiniowane zostały następujące grupy (przypisanie publikacji do grupy następuje według roku wydania ostatecznej wersji publikacji)²:

¹ W dacie ustalenia niniejszych wytycznych zasady zatrudniania osób, które osiągnęły powszechny wiek emerytalny określa Komunikat nr 3/2026 Rektora UEP z dnia 13 lutego 2026 roku.

² Przez „publikację opublikowaną w ostatecznej wersji” rozumie się wyłącznie publikację opublikowaną przez wydawcę w ostatecznej, ostatecznej wersji. Za wersję ostateczną uznaje się publikację, która została przypisana do konkretnego rocznika i numeru czasopisma (woluminu, zeszytu), zawiera końcowe dane wydawnicze (np. paginację) i stanowi wersję trwałą, niepodlegającą dalszemu korektom redakcyjnym. Nie uwzględnia się publikacji

- G1 – artykuły w czasopismach i publikacje w materiałach konferencyjnych o wartości punktowej co najmniej 140 punktów oraz monografie naukowe o wartości 300 punktów;
- G2 – artykuły w czasopismach i publikacje w materiałach konferencyjnych o wartości punktowej co najmniej 100, ale mniej niż 140 punktów oraz monografie naukowe o wartości co najmniej 200, ale mniej niż 300 punktów;
- G3 – artykuły w czasopismach i publikacje w materiałach konferencyjnych o wartości punktowej co najmniej 70, ale mniej niż 100 punktów oraz monografie naukowe o wartości co najmniej 120, ale mniej niż 200 punktów;
- G4 – artykuły w czasopismach i publikacje w materiałach konferencyjnych o wartości punktowej co najmniej 40, ale mniej niż 70 punktów.

5.7. Artykuły naukowe klasyfikowane są w zależności od kwartyła w bazie Web of Science (WoS) lub Scopus (Q1, Q2, Q3 lub Q4), w którym znajduje się czasopismo będące miejscem publikacji. W przypadku przypisania do różnych kwartyli, do publikacji przypisany zostaje najlepszy kwartył spośród wszystkich przypisanych do danego czasopisma w dowolnej dyscyplinie w którejkolwiek z baz Scopus i WoS.

5.8. Udział za pracę autorską wynosi 1. W przypadku prac wieloautorskich wartość ta dzielona jest przez liczbę wszystkich autorów.

5.9. Wymagania dla zatrudnienia na stanowisku profesora przedstawione w ust. 6, 7 i 8 nie dotyczą zatrudnienia obligatoryjnego.

5.10. Udokumentowane przygotowanie w zakresie dydaktyki akademickiej – formalne potwierdzenie posiadania wiedzy i umiejętności z obszaru pedagogiki, w tym metodyki nauczania, psychologii oraz komunikacji społecznej. Wymóg zostaje spełniony poprzez przedstawienie: dyplomu ukończenia studiów podyplomowych w tym zakresie, zaświadczenia o kwalifikacjach pedagogicznych, zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia wydanego przez akredytowaną instytucję lub uczelnię, suplementu do dyplomu potwierdzającego realizację odpowiednich bloków przedmiotowych w toku studiów wyższych.

5.11. Innowacja dydaktyczna - nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, które ma na celu poprawę jakości kształcenia.

5.12. Ocena prowadzenia zajęć dydaktycznych – ocena oparta na wynikach badań ankietowych wśród studentów słuchaczy/uczestników szkoleń oraz na wynikach hospitacji.

6. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora uczelni albo profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 6.1. Spełnia wymagania dydaktyczne określone dla danego stanowiska w załączniku nr 4a do niniejszych Wytycznych i posiada kompetencje dydaktyczne określone dla danego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.
- 6.2. Spełnia wymagania badawcze określone dla danego stanowiska w załączniku nr 5a do niniejszych Wytycznych i posiada kompetencje badawcze określone dla danego stanowiska w załączniku nr 5b do niniejszych Wytycznych.

7. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników badawczych

Na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora uczelni albo profesora w grupie pracowników badawczych może zostać zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 7.1. Spełnia wymagania badawcze określone dla danego stanowiska w załączniku nr 5a do niniejszych Wytycznych.
- 7.2. Posiada kompetencje badawcze określone dla danego stanowiska w załączniku nr 5b do niniejszych Wytycznych.

8. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników dydaktycznych w instytutach

Na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora uczelni albo profesora w grupie pracowników dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 8.1. Spełnia wymagania dydaktyczne określone dla danego stanowiska w załączniku nr 4a do niniejszych Wytycznych.
- 8.2. Posiada kompetencje dydaktyczne określone dla danego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.

9. Wytyczne dotyczące zatrudniania w grupie pracowników dydaktycznych w jednostkach pozainstytutowych

9.1. **Lektor w grupie pracowników dydaktycznych** – na stanowisku lektora w jednostkach pozainstytutowych może zostać zatrudniona osoba mająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny, posiadająca udokumentowane przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka obcego i co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych języka obcego oraz posiadająca kompetencje dydaktyczne określone dla tego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.

9.2. **Instruktor w grupie pracowników dydaktycznych** – na stanowisku instruktora w jednostkach pozainstytutowych może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny w danym obszarze nauczania oraz uprawnienia do nauczania danego przedmiotu oraz posiadająca kompetencje dydaktyczne określone dla tego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.

9.3. **Wykładowca w grupie pracowników dydaktycznych** – na stanowisku wykładowcy w jednostkach pozainstytutowych może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny, posiadająca udokumentowane przygotowanie pedagogiczne do nauczania danego przedmiotu, która:

- ma za sobą czteroletni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania i legitymuje się pozytywną ostatnią oceną tej pracy, albo
- ma za sobą trzyletni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania, legitymuje się pozytywną ostatnią oceną tej pracy i posiada stopień naukowy doktora

oraz posiadająca kompetencje dydaktyczne określone dla tego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.

9.4. **Starszy wykładowca w grupie pracowników dydaktycznych** – na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach pozainstytutowych może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny, posiadająca udokumentowane przygotowanie pedagogiczne do

nauczania danego przedmiotu, która:

- ma za sobą ośmioletni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania i legitymuje się pozytywną ostatnią oceną tej pracy, albo
- ma za sobą sześcioletni okres pracy nauczycielskiej w danym obszarze nauczania, legitymuje się pozytywną ostatnią oceną tej pracy i posiada stopień naukowy doktora

oraz posiadająca kompetencje dydaktyczne określone dla tego stanowiska w załączniku nr 4b do niniejszych Wytycznych.

9.5. Wymóg okresu zatrudnienia, o którym mowa w punktach 9.3 i 9.4, nie dotyczy specjalistów – praktyków i wybitnych przedstawicieli praktyki zatrudnianych na potrzeby prowadzenia przedmiotów wymagających kompetencji praktycznych.

10. Profesor wizytujący – bez względu na grupę nauczycieli akademickich, w której ma być zatrudniony. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba:

- 10.1. mająca tytuł naukowy albo stopień naukowy,
- 10.2. posiadająca znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej lub zawodowej.

Kandydat powinien być pracownikiem innej uczelni, instytucji naukowej albo badawczej.

11. Decyzja rektora

11.1. Rektor, podejmując decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego, kieruje się interesem Uczelni.

11.2. Rektor może odstąpić od powyższych wytycznych, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni.