

Poznań, 31.07.2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI
„Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Akademia kompetencji przyszłości” jest realizowany w partnerstwie przez Beneficjenta (Lidera projektu) - Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań oraz Partnera projektu - Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza (WIPH) z siedzibą ul. Św. Marcin 24/402, 61-805 w Poznaniu. Zakres zadań i odpowiedzialności Partnerów reguluje Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Akademia kompetencji przyszłości” o numerze FERS.01.05-IP.08-0530/23, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1: Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w Priorytecie 1 i realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą w dniu 30.08.2024 r. pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Akademia kompetencji przyszłości”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Nabór uczestników jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
5. Procedura naboru przeprowadzana jest przez Centrum Edukacji Menedżerskiej UEP (CEM), jednostkę organizacyjną Uczelni w terminach ogłoszonych w elektronicznym systemie rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP dostępnym na stronie internetowej projektu w okresie **od 27.08.2025 r. do 31.01.2027 r.**

§2

PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Projekt** – „Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23 zwany dalej AKP, w ramach którego nastąpi realizacja szkoleń w UEP odpowiadającym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wymogom rynku pracy mających na celu dostosowanie kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy – przekwalifikowanie się (reskilling) i wypełnienie luk w umiejętnościach (skills gap);

2. **Projektodawca/Organizator/Beneficjent** – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zwany dalej Uczelnią lub UEP;

3. **Partner projektu** - Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa, zwana dalej WIPH;

4. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane również NCBiR lub IP;

5. **Regulamin rekrutacji** – regulamin rekrutacji do projektu pn. „Akademia kompetencji przyszłości” nr FERS.01.05-IP.08-0530/23, zwany dalej Regulaminem;

6. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczone są informacje dotyczące projektu <https://ue.poznan.pl/pozyskiwanie-funduszy/akademia-kompetencji-przyszlosci/>;

7. **Biuro projektu** - Biuro Pozyskiwania Funduszy UEP (BPF) , al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, budynek A, pokój nr 217;

8. **Centrum Edukacji Menadżerskiej UEP**– jednostka organizacyjna Uczelni wyspecjalizowana w prowadzeniu programów edukacyjnych przeznaczonych dla praktyków biznesu i administracji, tj. kadry zarządzającej różnych szczebli, specjalistów oraz innych pracowników firm i instytucji (w tym także sektora publicznego), zwany dalej CEM. Oferta edukacyjna CEM obejmuje trzy filary: programy MBA, studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia. W projekcie CEM (Biuro rekrutacji AKP) będzie odpowiedzialne za rekrutację i organizację szkoleń;

9. **Biuro rekrutacji AKP** – biuro rekrutacji mieści się przy ul. Towarowej 55, 81-875 Poznań, budynek D, III piętro, p.3.9 (wejście przez 3.4a);

10. **Grupa Sterująca** – grupa osób zarządzająca strategicznie projektem, pełniąca funkcję nadrzędną nad Zespołem Projektowym składająca się przedstawiciela Rektora UEP, Kierownika Projektu i Kierowniczkę Biura Pozyskiwania Funduszy oraz przedstawiciela Partnera projektu;

11. **Zespół Projektowy** – zespół zajmujący się koordynacją i rozliczaniem projektu składający się z Kierownika Projektu, Specjalistki ds. rozliczeń oraz Specjalistki ds. administracyjnych;

12. **Forma wsparcia** – szkolenia realizowane w ramach projektu AKP;

13. **Uczestnik projektu** – kandydat/ka, który/a złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowany/a na wybraną formę wsparcia (szkolenie) w projekcie;

14. **System rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP**– system elektroniczny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



służący do rekrutacji online uczestników szkoleń w ramach projektu AKP dostępny na stronie internetowej <https://rekrutacja-akp.ue.poznan.pl>;

15. Dokumenty rekrutacyjne – 5 dokumentów, których wypełnienie warunkuje zgłoszenie udziału w danej formie wsparcia. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do wypełnienia i pobrania w systemie rekrutacji na szkolenia w ramach projektu AKP, będą to: *Formularz zgłoszeniowy, Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania w projekcie AKP, Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Oświadczenie uczestnika projektu*;

16. Indywidualne konto uczestnika (IKU) – indywidualne konto, które zobowiązany/a jest założyć każdy kandydat/ka dokonujący zgłoszenia online na wybraną formą wsparcia (wybrane szkolenie) w ramach projektu.

Po założeniu IKU Kandydat/ka w procesie rekrutacji otrzymać może następujące statusy:

- „W trakcie weryfikacji dokumentów” - kandydat/ka, który/a w systemie rekrutacji poprawnie wypełni i załączy dokumenty rekrutacyjne, a następnie prześle je do zatwierdzenia.
- „Zakwalifikowany” - kandydat/ka, który/a złoży poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i zostanie zakwalifikowany/a na wybraną formę wsparcia (szkolenie) w projekcie.
- „Absolwent” - uczestnik/uczestniczka szkolenia, który/a ukończył/a szkolenie.
- „Skreślony” - uczestnik/uczestniczka szkolenia, który/a zrezygnował/a z udziału w szkoleniu lub nie spełnił wymagań rekrutacyjnych lub nie spełnił wymagań związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
- „Kandydat na liście rezerwowej” - kandydat/ka, który/a wyraził chęć udziału w danym szkoleniu, na które aktualnie brakuje wolnych miejsc.
- „ W trakcie weryfikacji z listy rezerwowej” - kandydat/ka, który/a został przesunięty/a z listy rezerwowej na listę kandydatów, którzy mają możliwość kwalifikacji na wybraną formę wsparcia pod warunkiem poprawnego złożenia dokumentów rekrutacyjnych w systemie rekrutacji w ciągu 24h od momentu otrzymania elektronicznego powiadomienia, o tym fakcie.

Na IKU kandydat/ka :

- otrzyma dostęp do dokumentów rekrutacyjnych do wypełnienia, podpisania oraz przesłania do weryfikacji,
- otrzyma dostęp do materiałów dydaktycznych (tylko dla statusu „Zakwalifikowany”),
- otrzyma dostęp do ankiety (tylko dla statusu „Absolwent”),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- otrzyma dostęp do certyfikatu do pobrania (PDF) (tylko dla statusu „Absolwent”);

17. **Certyfikat** – dokument poświadczający ukończenie danej formy wsparcia (szkolenia) w ramach projektu. Certyfikat zostanie udostępniony w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia na IKU w formacie PDF każdemu uczestnikowi szkolenia, który ukończył dane szkolenie i otrzymał status „Absolwent”.

§3

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2024 r. do 31.01.2027 r.**
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji 858 osób (515 kobiet, 343 mężczyzn) w zakresie wymaganym przez pracodawców i rynek pracy tj. zrównoważonego rozwoju, efektywnego przywództwa i współpracy zespołowej, zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem i cyfrowym. Programy szkoleń zostaną opracowane przez pracowników dydaktycznych UEP oraz ekspertów spoza UEP. Realizacja programów odpowiadających wymogom rynku pracy ma na celu dostosowanie kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy – przekwalifikowanie się (reskilling) i wypełnienie luk w umiejętnościach (skills gap).
3. Projekt przewiduje wsparcie dla 858 osób (515 kobiet, 343 mężczyzn) w wieku 18 - 64 lata, aktywnych zawodowo lub zamierzających rozpocząć aktywność zawodową, które z własnej inicjatywy chcą dostosować swoje kwalifikacje lub kompetencje do potrzeb i oczekiwań rynku pracy przez nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji lub uzupełnienia luk kompetencyjnych lub przekwalifikowania. Grupa docelowa to osoby zamieszkujące w Polsce, które nie posiadają kwalifikacji i kompetencji do pracy na wybranym stanowisku.
4. Dzięki realizacji projektu osoby objęte wsparciem będą mogły podnieść swoje kompetencje i/lub kwalifikacje w czterech obszarach:
 - cyfrowym,
 - w zakresie kierowania zespołem i współpracy zespołowej,
 - w zakresie zrównoważonego rozwoju,
 - w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem, w tym jego finansami.
5. Istnieje możliwość podniesienia więcej niż jednej kompetencji w ramach jednej formy wsparcia.
6. Beneficjent zaplanował realizację następujących zadań, w ramach których będą prowadzone poniżej wymienione szkolenia:
 - **Zadanie 1:** Sustainability - rozwój kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) Menedżer zrównoważonego biznesu - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 70 osób, 60 h (4 h on-line, 56 h stacjonarnie) tj. 7 grup po 10 osób. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.
 - 2) Audytor środowiskowy - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 56 h (10 h on-line, 46 h stacjonarnie) tj. 2 grup po 10 osób.
 - 3) Ekspert ekoprojektowania - szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 24 osoby, 44 h (2 h on-line, 42 h stacjonarnie) tj. 3 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 2:** Liderzy przyszłości - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego przywództwa, kierowania ludźmi i współpracy zespołowej.
- 1) Efektywne przywództwo i organizacja pracy menadżera i savoir vivre w biznesie – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 48 h tj. 2 grupy po 10 osób.
 - 2) Motywowanie pracowników – szkolenie on-line (16 h). Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Nowoczesne techniki rekrutacji i selekcji pracowników – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Budowanie i zarządzanie zespołem – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 5) Perswazja i techniki wywierania wpływu – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 16 h tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 3:** Cyfrowe przedsiębiorstwo - rozwój kompetencji w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem
- 1) Cyfrowa transformacja procesu sprzedaży: sztuczna inteligencja w świecie sprzedaży 4.0 – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 80 osób, 40 h tj. 8 grup po 10 osób.
 - 2) Projekty wdrożeniowe CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT – szkolenie on-line (32 h). Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 20 osób, 32 godziny tj. 2 grupy po 10 osób.
 - 3) Wprowadzenie nowego produktu na rynek – szkolenie on-line lub stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 45 h, tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Menedżer zintegrowanych systemów zarządzania jakością podmiotów wykonujących działalność leczniczą – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 64 h tj. 4 grupy po 8 osób.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) Auditor wewnętrzny systemów zarządzania zgodnie z normą PN-EN ISO 19011:2018 – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 48 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 6) Zarządzanie wartością z klientem w przedsiębiorstwach usługowych – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 48 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 7) Menedżer zrównoważonego produktu – szkolenie hybrydowe. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 65 h (28 h on-line, 37 h stacjonarnie (warsztaty i obrona projektów)) tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 4:** IT w przedsiębiorstwach: Data science - analiza i przetwarzanie danych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi programistycznych oraz Internet rzeczy - projektowanie urządzeń kontrolowanych przez mikrokontrolery.
- 1) Bazy danych i język SQL dla nie informatyków – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 80 osób, 40 h tj. 8 grup po 10 osób.
 - 2) Analiza i wizualizacja danych w środowisku R – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Przetwarzanie danych w języku PYTHON – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Kompleksowe projektowanie sprzętu i oprogramowania mikrokontrolerów jednoukładowych i modułów zewnętrznych – szkolenie stacjonarne. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 40 h tj. 4 grupy po 8 osób.
- **Zadanie 5:** Finanse współczesnego przedsiębiorstwa - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania finansami
- 1) Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 2) Zrównoważone inwestycje i analiza języka projektów – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 3) Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 4) Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.
 - 5) Zrównoważona ocena wartości przedsiębiorstwa – szkolenie on-line. Liczba uczestników i wymiar szkolenia: 32 osoby, 32 h tj. 4 grupy po 8 osób.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. W przypadku konieczności dopasowania szkoleń do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, a także w odpowiedzi na ich preferencje i zainteresowania poszczególnymi tematami, dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian w zakresie liczby uczestników, długości szkoleń oraz formy ich realizacji. Zmiany te będą miały na celu zapewnienie jak najwyższej jakości procesu edukacyjnego oraz jak najlepszego dostosowania oferty szkoleniowej do oczekiwań i wymagań uczestników projektu. Każdorazowo wprowadzenie zmian będzie poprzedzone konsultacją z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) oraz złożeniem formalnego wniosku o wyrażenie zgody na ich dokonanie. Wprowadzenie powyższych zmian nie będzie wymagało aktualizacji niniejszego Regulaminu.
8. Informacje o poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, w tym o szkoleniach, publikowane są na stronie internetowej projektu. Szczegółowe obszary tematyczne każdego szkolenia, a także kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się oraz nabycia kompetencji zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
9. Szkolenia stacjonarne będą realizowane w laboratoriach oraz salach dydaktycznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP). Szkolenia on-line będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia dydaktyczne w tej formie będą realizowane w formule wideokonferencji za pośrednictwem platformy Zoom. Do uczestnictwa w zajęciach on-line niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do Internetu, wyposażonego w mikrofon oraz głośnik. Rekomendowane jest korzystanie ze słuchawek z wbudowanym mikrofonem. Uczestnik zobowiązany jest również do posiadania sprawnej kamery internetowej (wbudowanej lub zewnętrznej).
10. Liczba osób w jednej grupie szkoleniowej co do zasady nie będzie przekraczać 8-10 osób.
11. Każde szkolenie będzie prowadzone zgodnie z programem danego szkolenia.
12. Każde szkolenie będzie kończyło się sprawdzeniem wiedzy i kompetencji uczestników poprzez przeprowadzenie np. testu, egzaminu lub innej metody weryfikacji efektów uczenia się i nabycia kompetencji określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
13. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz wyznaczonymi na jego podstawie zadaniami i etapami. Ewentualne zmiany dotyczące realizacji projektu będą przedstawiane do akceptacji IP.

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju SpołecznegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

§4

ZASADY REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Centrum Edukacji Menadżerskiej w UEP (Biuro rekrutacji AKP) ze wsparciem WIPH głównie w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej będą dostępne do pobrania na IKU oraz w wersji papierowej w Biurze rekrutacji AKP oraz Biurze projektu.
2. Rekrutacja została zaplanowana dla każdej formy wsparcia osobno i będzie prowadzona w okresie od 28.08.2025 r. do 31.01.2027 r. Terminy prowadzenia naborów na szkolenia publikowane będą na stronie internetowej projektu oraz w systemie rekrutacji AKP.
3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która spełnia **łącznie** poniższe warunki:
 - osoba w wieku od 18 roku życia¹ do 64 lat,
 - osoba aktywna zawodowo lub zamierzająca rozpocząć aktywność zawodową, która z własnej inicjatywy chce dostosować swoje kwalifikacje lub kompetencje do potrzeb i oczekiwań rynku pracy przez nabycie nowych kompetencji lub kwalifikacji lub uzupełnienia luk kompetencyjnych lub przekwalifikowania.
 - osoba zamieszkująca na terenie Polski.

Niespełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej kryteriów, powoduje odrzucenie zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych Organizator wzywa do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie.

4. Każdy/a kandydat/ka zobowiązany/a jest do wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych: *Formularz zgłoszeniowy, Zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania w projekcie AKP, Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Oświadczenie uczestnika projektu.*

5. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

6. Forma składania dokumentów:

a) elektronicznie za pomocą **Systemu rekrutacji**

Kandydat/ka dokonujący/a zgłoszenia na szkolenie w systemie rekrutacji dostępny pod linkiem <https://rekrutacja-akp.ue.poznan.pl> zobowiązany/a jest do

¹ Osoba, która ukończyła 18 lat.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



założenia indywidualnego konta uczestnika (IKU) oraz do regularnego monitorowania informacji i zmian publikowanych na koncie.

- Kandydat/ka dokonujący/a zgłoszenia na daną formę wsparcia (szkolenie) zobowiązany/a jest podpisać wszystkie dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w Systemie rekrutacji. Preferowana forma podpisu to kwalifikowalny podpis elektroniczny lub podpis zaufany ePUAP. Podpisane i załączone dokumenty należy przesłać do weryfikacji przez przycisk funkcjonalny **„Prześlij do weryfikacji”**.
- W przypadku, gdy dokumenty zostały podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ePUAP – kandydat/ka nie jest zobowiązany/a do dostarczenia oryginałów dokumentów do Biura rekrutacji.
- Jeżeli zostały załączone skany dokumentów z podpisem odręcznym kandydat/ka jest zobowiązany/a do dostarczenia oryginałów wszystkich dokumentów do Biura rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu dokumentów w systemie przez Organizatora. Oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do Organizatora (decyduje dzień wpłynięcia dokumentów do CEM - Biura rekrutacji AKP). Niedostarczenie dokumentów w wymaganym terminie skutkuje brakiem kwalifikacji do udziału w szkoleniu i skreśleniem z listy kandydatów.

UWAGA! UEP zaleca podpisywanie i składanie dokumentów w formie elektronicznej.

b) osobiście w CEM (Biuro rekrutacji AKP).

7. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów aplikacyjnych na daną formę wsparcia w ramach prowadzonego naboru nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

8. Zasady udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych w §3 pkt 6:

- a) Po wypełnieniu prawidłowo dokumentów rekrutacyjnych o udziale kandydata/ki projektu w danej formie wsparcia decyduje kolejność zgłoszeń.
- b) W przypadku braku wolnych miejsc w wybranym szkoleniu uczestnik zapisany jest na listę rezerwową w danym terminie i otrzymuje status „Kandydat na liście rezerwowej”.
- c) W przypadku, gdy zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie widoczna jest w systemie rekrutacji na indywidualnym koncie uczestnika (IKU) (status „Zakwalifikowany”). W przypadku osób niezarejestrowanych w systemie rekrutacji, które złożyły dokumenty w formie papierowej informacja przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.

10. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, równa, z zachowaniem standardów dostępności, dostosowana do potrzeb kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością w szczególności poprzez możliwość wyboru formy zdalnej. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria rekrutacji a nie wiek, staż pracy.

11. W przypadku trudności z rekrutacją UEP i WIPH wzmocnią kampanię promocyjno-informacyjną wśród osób pracujących i szerokiego grona pozostałych odbiorców (np. osób po 50 roku życia poszukujących pracy, studentów). W formularzu zgłoszeniowym uwzględnione zostanie pytanie o źródło informacji o projekcie, co pozwoli monitorować skuteczność poszczególnych działań informacyjnych i zapobiegać trudnościom w rekrutacji, a przypadku ich wystąpienia przewiduje się ogłoszenie dodatkowego naboru oraz intensyfikację akcji promocyjnej w oparciu o te kanały informacyjne, które okazały się być najskuteczniejsze.

12. Promocja będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu:

- informacje na stronie internetowej UEP i WIPH, w tym w mediach społecznościowych (FB/X/Instagram),
- WIPH zapewni poinformowanie pracowników firm, zintensyfikowana informacja będzie skierowana do miejscowości poniżej 50 tys. mieszkańców,
- reklama podczas spotkań/wydarzeń/kongresów w których uczestniczą pracownicy (WIPH).

13. Przez cały okres realizacji projektu Kierownik Projektu będzie prowadził współpracę z Działem Marketingu UEP w ramach ustalenia zasad promocji projektu.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- do podnoszenia kompetencji w ramach szkoleń określonych w §3 pkt 6,
- do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie i na temat projektu,
- do informacji dotyczącej terminów, miejsc i zasad uczestnictwa w szkoleniach,
- otrzymania materiałów dydaktycznych do szkoleń,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia,
- zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- przestrzegać ustalonego harmonogramu uczestnictwa oraz systematycznego udziału w udzielanych formach wsparcia (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania szkolenia, realizowania zadań powierzonych na szkoleniu, informowania o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację szkolenia i stopień satysfakcji uczestnika),
- podpisywać listę obecności (osobiście na szkoleniach w formie stacjonarnej lub szkoleniach on-line włączając kamerkę, aby prowadzący mógł zrobić Print Screen obecnych uczestników na szkoleniu z widocznym imieniem i nazwiskiem),
- na zakończenie szkolenia do przystąpienia do egzaminu lub innej metody sprawdzającej wiedzę oraz weryfikującej efekty uczenia się i nabycia kompetencji określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- do informowania CEM (Biura rekrutacji AKP) lub Biura projektu (BPF) o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach, w tym zmianie danych kontaktowych,
- do przekazywania niezbędnych informacji do monitorowania i ewaluacji projektu.

§6

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji udziału w szkoleniu lub/i projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie w CEM (Biurze rekrutacji AKP) lub Biurze projektu (BPF), lub wysłana na adres mailowy rekrutacja.akp@projekty.ue.poznan.pl bez podania przyczyny w terminie maksymalnie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
 - rezygnacja następuje z powodu zaistnienia siły wyższej² przed rozpoczęciem szkolenia.Rezygnacja wraz z podaniem przyczyny powodującej konieczność rezygnacji oraz dokumentem potwierdzającym wskazany powód rezygnacji musi być złożona na piśmie w CEM (Biurze rekrutacji AKP) lub Biurze projektu, lub wysłana na adres mailowy rekrutacja.akp@projekty.ue.poznan.pl.

² Siła wyższa – ważne powody osobiste, śmierć kogoś bliskiego, choroba – należy przedłożyć zwolnienie lekarskie, akt zgonu lub inny dokument poświadczający powód rezygnacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia go z listy uczestników z przyczyn leżących po jego stronie, UEP ma prawo obciążyć uczestnika projektu kosztami związanymi z uczestnictwem w przewidzianej formie wsparcia w wysokości wyliczonej przez Organizatora, jednak nie większej niż koszt całego wsparcia w przeliczeniu na danego uczestnika. Wówczas na wezwanie UEP, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu środków.

§7

PROCEDURA PRZECHOWYWANIA I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Procedura przechowywania i archiwizacji dokumentów obejmuje zasady i tryb przechowywania dokumentów dotyczących realizacji projektu.
2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji dotyczącej projektu.
3. Oryginały dokumentów uczestników projektu będą przechowywane i archiwizowane w CEM (Biurze rekrutacji AKP).
4. Wszystkie dokumenty będą przechowywane w opisanych segregatorach w sposób zapewniający zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich, utratą, zniszczeniem oraz w sposób umożliwiający ich łatwe odszukanie.
5. Po zakończeniu realizacji projektu, wszelkie dokumenty związane z jego realizacją zostaną przekazane do archiwum Uczelni zgodnie z właściwą instrukcją.

§8

DOSTĘPNOŚĆ I RÓWNOŚĆ SZANS

1. Zakres zaplanowanych form wsparcia i materiałów niezbędnych do ich realizacji nie zawierają treści dyskryminujących kobiety, mężczyzn i osób z niepełnosprawnością. Wszelkie materiały będą zawierały moduły dotyczące równego traktowania i poszanowania różnorodności.
2. Podczas rekrutacji o doborze kadry do poszczególnych form wsparcia decydują kompetencje i kwalifikacje dostosowanie do obszaru tematycznego szkoleń, a nie płeć czy wiek.
3. Dokumenty i strona internetowa projektu jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z WCAG 2.1. Ponadto dokumenty będą dostępne i dostosowane do potrzeb każdego uczestnika, nie będą stosowane żadne elementy dyskryminujące, utrwalające stereotypy ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną. W celu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



umożliwienia godzenia życia zawodowego i rodzinnego jest możliwość udziału w rekrutacji online.

4. Podczas realizacji projektu uwzględnione zostaną specyficzne potrzeby uczestników:
- z wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu będą umieszczane informacje o harmonogramie poszczególnych wsparcia (godzenie życia zawodowego z prywatnym),
 - w miarę możliwości szkolenia będą organizowane w dni bez zajęć,
 - materiały szkoleniowe będą sporządzone w formie elektronicznej oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
 - dokumenty projektowe będą drukowane głównie na papierze ekologicznym. UEP deklaruje stosowanie w projekcie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji i obowiązuje przez cały okres realizacji rekrutacji w projekcie.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji rekrutacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków Umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IP, bądź innych uprawnionych organów lub instytucji. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura projektu (BPF).
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z projektu, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wewnętrznego, wspólnotowego i krajowego.
8. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych uczestników w celu realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

Załączniki do Regulaminu: Załącznik nr 1: Obszary tematyczne szkoleń, kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1: **Obszary tematyczne szkoleń, kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.**

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa szkolenia	Obszary tematyczne szkolenia	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
Zadanie 1	Sustainability - rozwój kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju	Menedżer Zrównoważonego Biznesu (ESG) - w języku polskim i języku angielskim	1. Europejski Zielony Ład oraz podstawy zielonej transformacji (Fit for 55) 2. Podstawy zrównoważonego rozwoju oraz cele zrównoważonego rozwoju 3. Zasady i założenia gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) 4. Systemy zarządzania środowiskowego ISO	- Uczestnik oprawnie identyfikuje cele zrównoważonego rozwoju oraz wyjaśnia ich znaczenie w kontekście działalności organizacji - Uczestnik potrafi wskazać kluczowe elementy GOZ i ich wpływ na procesy organizacyjne - Uczestnik potrafi wymienić kluczowe wymagania poszczególnych systemów oraz wyjaśnić różnice między nimi - Uczestnik potrafi wymienić i objaśnić kluczowe wymagania	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			14000 i EMAS	związane z raportowaniem ESG	
			5. Zrównoważone zakupy w organizacjach	-Uczestnik potrafi wymienić zrównoważone modele biznesowe i objaśnić kluczowe cechy	
			6. Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi i Green HR	-Uczestnik potrafi objaśnić różnice pomiędzy gazami cieplarnianymi Scope 1, 2 i 3	
			7. Zrównoważony marketing	-Uczestnik analizuje raporty ESG uwzględniając wybrane ujawnienia wynikające z ESRS	
			8. Społeczna Odpowiedzialność Biznesu (CSR)	-Uczestnik opracowuje plan implementacji zrównoważonych praktyk HR, marketingu oraz zakupów zgodnych z zasadami ESG	
			9. Analiza śladu węglowego	-Uczestnik aktywnie uczestniczy w dyskusjach, formułując argumenty na temat znaczenia zrównoważonego rozwoju w	
			10. Adaptacja organizacji do zmian klimatycznych z uwzględnieniem ISO 14090		
			11. Zrównoważone		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





			modele biznesowe 12. Prawne aspekty ochrony środowiska, gospodarka odpadami, emisje, ścieki 13. Raportowanie ESG i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)	kontekście organizacji -Uczestnik wykazuje gotowość do podejmowania działań współpracy z różnymi interesariuszami organizacji w zakresie działań ESG -Uczestnik wykazuje gotowość do podejmowania działań współpracy z różnymi interesariuszami organizacji w zakresie działań zrównoważonego HR	
		Audytor Środowiskowy	1. Podstawy zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji 2. System zarządzania środowiskowego ISO 14001	- Uczestnik potrafi wymienić kluczowe wymagania poszczególnych systemów oraz wyjaśnić różnice między nimi - Uczestnik potrafi wymienić etapy procesu zarządzania programem audytów,	Test; zadania zespołowe, scenki, symulacje



			3. Środowiskowe aspekty w poszczególnych działach i procesach organizacji 4. System zarządzania energią ISO 50001 5. Audytor systemów zarządzania w oparciu o ISO 19011 6. System Ekozarządzania i Audytu (EMAS) 7. Najlepsze Praktyki Zarządzania Środowiskowego w	etapy audytu oraz omówić wymagane kompetencje audytorów - Uczestnik potrafi wyjaśnić znaczenie koncepcji zrównoważonego rozwoju oraz ich zastosowanie w praktyce zarządzania środowiskowego - Uczestnik potrafi wymienić kluczowe aspekty i problemy środowiskowe w zależności od branży oraz najważniejsze najlepsze praktyki zarządzania środowi - Uczestnik Potrafi wymienić i objaśnić kluczowe wymagania prawne - Uczestnik przygotowuje zgodne z wymaganiami procedury, instrukcje i inne dokumenty systemu zarządzania środowiskowego	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			różnych branżach 8. Prawne aspekty ochrony środowiska	- Uczestnik sporządza plan audytu, opracowuje listy pytań kontrolnych, sporządza raport z audytu, identyfikuje niezgodności - Uczestnik analizuje deklarację środowiskową uwzględniając wymagania raportowania i dialogu z interesariuszami - Uczestnik przeprowadza analizę danych środowiskowych i energetycznych oraz ocenia raporty z wynikami i rekomendacjami	
		Ekspert Ekoprojektowania	1.Podstawy zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji 2.Ekoprojektowanie i normy ISO 14006 oraz	-Uczestnik wymienia podstawowe elementy zrównoważonego rozwoju, zna cele zrównoważonego rozwoju oraz podstawowe regulacje prawne związane z pakietem fir for 55 stanowiące podstawę	Test, prezentacja



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			ISO/TR 14062 3.Etykiety i deklaracje środowiskowe produktów zgodnie z normami ISO 14020 4.Analiza śladu węglowego (carbon footprint) 5.Zasady i założenia gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) 6.Analiza cyklu życia (LCA) zgodnie z normami ISO 14040	zielonej transformacji. -Uczestnik charakteryzuje cechy ekoprojektowania, wymienia przykładowe narzędzie projektowe - Uczestnik wymienia podstawowe wymagania standardów związane z analizą śladu węglowego, rozróżnia metodykę dotyczącą śladu węglowego organizacji i produktu - Uczestnik definiuje czym jest goz, wymienia i charakteryzuje modele biznesowe GOZ - Uczestnik wymienia i opisuje fazy LCA - Uczestnik wymienia i ogólnie charakteryzuje typy etykietowania środowiskowego	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				- Uczestnik definiuje rekomendacje dotyczących potencjalnych strategii redukcji emisji GHG w organizacji oraz rekomendacji dotyczących zmniejszenia śladu węglowego produktu - Uczestnik definiuje rekomendacje ekoprojektowe dla wybranych produktów - Uczestnik uzupełnia macierze MET, oblicza wskaźnik eko-efektywności - Uczestnik przygotowuje raport LCA - Uczestnik podaje i omawia przykład dobrych praktyk związanych z GOZ w przedsiębiorstwach - Uczestnik podaje przykład	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				etykiety środowiskowej - Uczestnik współpracuje z zespołem w realizacji zadań, uwzględniając różnorodne perspektywy i potrzeby - Uczestnik uwzględnia zasady zrównoważonej produkcji i konsumpcji w realizacji zadań praktycznych w oparciu o case study - Uczestnik bierze czynny udział w warsztatach, aktywne przedstawienie swoich propozycji dotyczących modeli biznesowych GOZ w przedsiębiorstwach	
Zadanie 2	Liderzy przyszłości - rozwój kompetencji w	Efektywne przywództwo i organizacja pracy	1. Znaczenie i istota przywództwa 2. Klasyczne teorie	- Uczestnik objaśnia pojęcie przywództwa w organizacjach	Test; Projekt w grupach 2 – 3 osobowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





	zakresie efektywnego przywództwa, kierowania ludźmi i współpracy zespołowej	menedżera i Savoir vivre w biznesie	przywództwa – przykłady przywódców, style przywódcze, 3.Wpływ przywództwa na wyniki organizacji 4.Przywódcy jutra – wizjonerskie przykłady budowania modeli biznesowych 5.Wybrane modele biznesowe 6.Organizacja pracy własnej menadżera, motywowanie zespołu, praca zdalna 7.Zarządzanie sobą	-Uczestnik objaśnia różnice terminologiczne: kierowanie a przywództwo, lider a przywódca -Uczestnik wymienia popelniane błędy w zakresie procesów przywództwa, -Uczestnik objaśnia i interpretuje zasady etycznego zachowania przywódców -Uczestnik wymienia i omawia narzędzia diagnozowania w zakresie dobrej organizacji pracy własnej -Uczestnik wymienia i omawia zasady savoir vivre w biznesie, -Umiejętności -Uczestnik potrafi	
--	--	--	--	---	--



			w czasie, techniki lean management, praca zdalna 8.Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi w organizacji, 9.Zasady savoir vivre w biznesie, 10.Sztuka wystąpień publicznych – przygotowanie menedżerów do pokonania sytuacji stresowych	podejmować decyzje dotyczące wyboru i zastosowania narzędzi do organizacji pracy zakładu, -Uczestnik podaje praktyczne wykorzystanie metody zarządzania do organizacji pracy zespołu, dokonując analizy strategicznej zakładu -Uczestnik wskaże sytuacje kryzysowe w organizacji i przygotuje program naprawczy -Uczestnik zastosuje narzędzia mające na celu przełamanie kryzysu wizerunkowego -Uczestnik podaje przykłady podziału zagrożeń występujących w organizacji	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				-Uczestnik będzie umiał zaprezentować wybrany temat ćwicząc wystąpienie publiczne, dokona krytycznej analizy wystąpień kolegów z grupy, będzie doskonalił swoje umiejętności w powyższym zakresie.	
		Motywowanie pracowników	1.Psychologia motywacji 2. Motywowanie pracowników – wpływ menedżera na motywowanie pracowników 3. Różnice pokoleniowe a motywowanie pracowników	- Uczestnik zna i rozumie działanie bodźców motywacyjnych i uzasadnia w oparciu o wybrane teorie motywacji - Uczestnik wymienia czynniki motywujące i demotywujące - Uczestnik wskazuje przykłady motywacji „do” i motywacji ”od” - Uczestnik zna sposoby i	Test; Obserwacja w warunkach symulowanych według dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne indywidualne i zespołowe)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			4. Klasyczne i nowoczesne teorie motywowania (współczesne podejście do motywacji i motywowania) 5. Motywowanie zespołów w kontekście nowoczesnych form pracy 6. Komunikacja motywująca – kompetencja przyszłości 7. Delegowanie jako czynnik motywacyjny 8. Rola menedżera w motywowaniu	niezbędne warunki przekazywania konstruktywnego feedbacku - Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy feedback a feedforward i uzasadnia ich stosowanie w kontekście motywacyjnym - Uczestnik wymienia kluczowe obszary odpowiedzialności w delegowaniu - Uczestnik wskazuje kluczowe etapy procesu delegowania - Uczestnik wskazuje odpowiednie wzmocnienia i bodźce adekwatne do kotwicy motywacyjnej - Uczestnik wymienia wskaźniki wybranych kotwic	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			pracowników i siebie – indywidualne dopasowanie motywatorów 9. Krytyczne błędy menedżerów w zarządzaniu ludźmi	motywacyjnych - Uczestnik wskazuje różnice pokoleniowe i dostosowuje narzędzia motywacyjne - Uczestnik odpowiednio przyporządkowuje metody działania do cech osobowych, wartości i potrzeb pracownika - Uczestnik dostosowuje formę feedbacku do pracownika i identyfikuje zagrożenia - Uczestnik wyraża wsparcie i uznanie zgodnie z potrzebami pracownika - Uczestnik stosuje i wymienia różne metody działania w sytuacji spadku motywacji i innych sytuacjach trudnych	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				- Uczestnik prowadzi konstruktywne rozmowy motywacyjne - Uczestnik korzysta z różnych rodzajów narzędzi motywacyjnych i rozumie różnice mechanizmów oddziaływania - Uczestnik wyznacza cele, uzasadnia je i wzmacnia motywacje pracowników stosując narzędzia wpływu społecznego - Uczestnik wskazuje różnice między motywowaniem pracowników w pracy tradycyjnej a zdalnej, hybrydowej i rozproszonej - Uczestnik wskazuje zagrożenia wynikające z motywowania zespołów w	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				różnych formach pracy - Uczestnik omawia sposoby i metody motywacyjne skuteczne w różnych formach pracy	
		Nowoczesne techniki rekrutacji i selekcji pracowników	1. Wizerunek pracodawcy i jego znaczenie w procesie doboru kadr 2. Budowanie wizerunku rekrutera 3. Nowoczesne trendy w rekrutacji i automatyzacja procesów rekrutacyjnych 4. Budowanie profilu kompetencyjnego	- Uczestnik przygotowuje przykładowy wywiad standaryzowany dostosowany do celu i stanowiska - Uczestnik odpowiednio przyporządkowuje pytania behawioralne do kompetencji, które chce ocenić - Uczestnik samodzielnie buduje wywiad pogłębiony i przeprowadza go w ćwiczeniu, wyciąga właściwe wnioski - Uczestnik jasno określa	Test; Obserwacja w warunkach symulowanych według dostarczonych scenariuszy (zadania praktyczne indywidualne i zespołowe)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			kandydata i opisu wymagań 5. Nowoczesne źródła pozyskiwania kandydatów, tworzenie ogłoszeń rekrutacyjnych przyciągających uwagę kandydatów 6. Przygotowanie strategii rekrutacji i selekcji - projektowanie procesu 7. Narzędzia oceny i selekcji – rozmowa kwalifikacyjna, budowanie scenariusza	kluczowe kompetencje wymagane na danym stanowisku (np. twarde i miękkie) i identyfikuje kompetencje krytyczne dla sukcesu w danej roli - Uczestnik odpowiednio przyporządkowuje wymagania do kluczowych elementów profilu - Uczestnik samodzielnie tworzy i/lub wybiera zadania weryfikujące kompetencje odpowiednio do profilu wymagań - Uczestnik omawia sposoby przeprowadzenia badania kompetencji na konkretnych przykładach - Uczestnik wyciąga trafne wnioski na podstawie	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			rozmowy - wywiad kompetencyjny. 8. Narzędzia oceny i selekcji – testy, zadania i symulacje wykorzystywane w procesie rekrutacji na różne poziomy stanowisk 9. Aspekty prawne – dyskryminacja, ochrona danych osobowych w procesach rekrutacji 10. Onboarding – wdrożenie do pracy	uzyskanych wyników i odpowiedzi - Uczestnik wybiera na podstawie uzyskanych danych najbardziej efektywne źródła rekrutacji i uzasadnia swój wybór. - Uczestnik wskazuje zalety i wady poszczególnych źródeł w kontekście rekrutacji na konkretne stanowiska. - Uczestnik dokonuje analizę skuteczności różnych źródeł rekrutacji i korzysta także z nowoczesnych technik pozyskiwania kandydatów, np. direct search, kampanie rekrutacyjne w mediach społecznościowych.	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		Budowanie i zarządzanie zespołem	1. Zarządzanie a przywództwo – jakie kompetencje są potrzebne są przy zarządzaniu a jakie przy przewodzeniu? 2. Istota zespołowości - korzyści i zagrożenia wynikające z współzależności 3. Etapy rozwoju zespołu a wyzwania stojące przed liderami 4. Sposoby rozwiązywania sytuacji trudnych na różnych etapach rozwoju zespołu 5. Budowanie zespołu w kontekście różnic	- Uczestnik zna i rozumie korzyści pracy zespołowej - Uczestnik wymienia korzyści pracy zespołowej - Uczestnik wskazuje przykłady negatywnych zjawisk zespołowych - Uczestnik wyjaśnia znaczenie podstawowych zagrożeń pracy zespołowej - Uczestnik zna przyczyny i rodzaje konfliktu w oparciu o koło Moore'a - Uczestnik wymienia kluczowe rodzaje konfliktów, symptomy eskalacji - Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy konfliktem strukturalnym, interesów, relacji, danych, wartości - Uczestnik wymienia kluczowe etapy rozwoju zespołu	Test
--	--	---	---	--	------



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			pokoleniowych 6.Zespół zdalny – jak zarządzać rozproszonym zespołem? 7.Role w grupie i ich znaczenie przy budowaniu zespołu 8.Efektywna komunikacja z pracownikami – od struktury po formę 9.Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	- Uczestnik wskazuje kluczowe wyzwania stojące przed liderem na różnych etapach rozwoju zespołu - Uczestnik wskazuje przykłady ról pełnionych w zespołach - Uczestnik wymienia potencjał wybranych ról zespołowych - Uczestnik wskazuje różnice między sposobami realizacji zadań w pracy tradycyjnej a zdalnej, hybrydowej i rozproszonej - Uczestnik wymienia sposoby i metody organizacji pracy skuteczne w różnych formach pracy - Uczestnik wskazuje różnice pokoleniowe i dostosowuje narzędzia i metody wpływu na zespół - Uczestnik korzysta z metod zarządzania	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				zespołem różnorodnym - Uczestnik dostosowuje formę feedbacku do pracownika i identyfikuje zagrożenia - Uczestnik wyznacza cele, uzasadnia je i wzmacnia motywację pracowników stosując narzędzia wpływu społecznego - Uczestnik konstruktywnie przekazuje informacje o decyzjach trudnych dla zespołu - Uczestnik dostosowuje metody działania w sytuacji oporu ze strony zespołu - Uczestnik konstruktywnie reaguje w sytuacji złamania reguł / ustaleń zespołowych	
		Perswazja i techniki wywierania wpływu	1.Perswazja i wywieranie wpływu – jakie kompetencje są potrzebne, aby	- Uczestnik zna i rozumie korzyści z zastosowania perswazji w różnych obszarach życia	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			skutecznie przekonywać ludzi? 2.Czym różni się wywieranie wpływu od manipulacji – etyczne aspekty perswazji 3.Strategie wywierania wpływu i ich praktyczne zastosowanie 4.Dyskusja zespołowa – argumentacja i kontrargumentacja w praktyce (symulacja zespołowa) 5.Reguły i techniki wywierania wpływu 6.Inteligencja emocjonalna – umiejętność operowania własnymi	- Uczestnik wymienia różnice pomiędzy perswazją a manipulacją - Uczestnik wskazuje przykłady nieetycznego zastosowania perswazji - Uczestnik wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć z obszaru perswazji i wywierania wpływu - Uczestnik zna techniki wywierania wpływu i potrafi przedstawić ich praktyczne zastosowanie - Uczestnik wymienia podstawowe psychologiczne reguły wywierania wpływu zgodnie z przedstawioną teorią -Uczestnik wymienia sposoby podejmowania decyzji - Uczestnik wskazuje	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			emocjami i wpływania na emocje innych 7.Wpływanie na innych a zdolność komunikacji i perswazji 8.Siła skutecznej argumentacji 9.Perswazja w pracy menedżerskiej – przekonujące wystąpienia, przemówienia, prezentacje - ćwiczenia praktyczne 10.Procesy psychologiczne wpływające na podejmowanie decyzji 11.Efektywne oddziaływanie na osoby	kluczowe warunki wpływające na wybór sposobu podejmowania decyzji - Uczestnik wskazuje przykłady strategii wywierania wpływu i je nazywa - Uczestnik zna sekwencje umotywowaną Alana Monroe, wskazuje różnice pomiędzy wizualizacją negatywną a pozytywną - Uczestnik wymienia technikę wywierania wpływu dostosowaną do wrażliwości typu osobowego/komunikacyjnego - Uczestnik dostosowuje sposób argumentacji do słuchaczy (motywacji, emocji, stylów komunikacyjnych) - Uczestnik konstruktywnie i	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			o różnych typach osobowości	skutecznie radzi sobie z zastrzeżeniami i odrzuceniem podczas dyskusji - Uczestnik przedstawia swoje rozwiązania w sposób zrozumiały oraz stosuje reguły wywierania wpływu w celu pokazania ich ważności - Uczestnik dostosowuje formę przemówienia do słuchaczy - Uczestnik stosuje różne narzędzia i techniki wpływu - Uczestnik skutecznie przygotowuje i stosuje kontrargumentację - Uczestnik dostosowuje sposoby komunikacji werbalnej do celu przemówienia - Uczestnik rozpoznaje i nazywa emocje - Uczestnik wskazuje i wykorzystuje różne obszary	
--	--	--	-----------------------------	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				inteligencji emocjonalnej w procesie perswazji - Uczestnik rozumie jak emocje wpływają na proces decyzyjny i jak je wykorzystywać w sposób etyczny. - Uczestnik przedstawia motywujący komunikat skierowany do pracowników, uwzględniający zasady perswazji, takie jak język korzyści, storytelling lub autorytet. - Uczestnik stosuje techniki perswazji, które zwiększają zaangażowanie i motywację pracownika. - Uczestnik analizuje sytuację zawodową (np. niska motywacja zespołu) i wskazuje, jakie techniki perswazji mogą być	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





				skuteczne w jej rozwiązaniu. - Uczestnik identyfikuje odpowiednie techniki perswazji, które mogą być zastosowane w sytuacji oporu (np. zasada wzajemności, dopasowanie komunikacji do potrzeb rozmówcy).	
Zadanie 3	Cyfrowe przedsiębiorstwo - rozwój kompetencji w zakresie zarządzania nowoczesnym przedsiębiorstwem	Cyfrowa transformacja procesu sprzedaży: Sztuczna Inteligencja w świecie Sprzedaży 4.0	1.Wprowadzenie do cyfrowej transformacji w sprzedaży 2.Narzędzia i technologie Sprzedaży 4.0 3.Sztuczna Inteligencja w procesie sprzedaży 4.Praktyczne warsztaty z zakresu wykorzystania narzędzi cyfrowych	-Uczestnik potrafi poprawnie zdefiniować cyfrową transformację oraz jej kluczowe elementy. -Uczestnik wskazuje i omawia przykłady narzędzi cyfrowych wspierających sprzedaż. -Uczestnik potrafi wskazać zastosowania AI w sprzedaży i ich wpływ na skuteczność procesu. -Uczestnik identyfikuje potencjalne zagrożenia	Test; projekt indywidualny



			5.Etyczne aspekty cyfrowej sprzedaży 6.Integracja tradycyjnej i cyfrowej sprzedaży 7.Case Studies i analiza przypadków 8.Warsztaty Sprzedaży 4.0	etyczne w cyfrowej sprzedaży i proponuje sposoby ich eliminacji. -Uczestnik tworzy raporty i wykresy analityczne na podstawie dostarczonych danych. -Uczestnik konfiguruje i testuje podstawowe funkcjonalności narzędzi automatyzacji. -Uczestnik projektuje schemat integracji kanałów sprzedaży dla wybranego scenariusza. -Uczestnik analizuje przypadki problemów etycznych i proponuje rozwiązania. -Uczestnik aktywnie uczestniczy w pracy	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				zespołowej i wnosi wartość do grupowych rozwiązań. -Uczestnik potrafi wskazać źródła aktualnej wiedzy o trendach w sprzedaży cyfrowej. -Uczestnik wykazuje umiejętność podejmowania decyzji na podstawie etycznych wytycznych. -Uczestnik tworzy komunikaty dostosowane do różnych kanałów cyfrowych.	
		Projekty wdrożeniowe CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT	1.Obszary CRM: strategia, ludzie, procesy, narzędzia IT 2.Procesy CRM i ich modelowanie Projekt biznesowy i	-Uczestnik wybiera przedsiębiorstwo mające szansę na osiągnięcie sukcesu wdrożenia. -Uczestnik oblicza wskaźniki RFM, CLV oraz interpretuje wysokość wskaźnika NPS. -	Egzamin



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			techniczny CRM 3. Case study projektów wdrożeniowych CRM 4. Wybór partnera wdrożenia, umowa wdrożeniowa i ochrona danych osobowych	Uczestnik proponuje inne KPI wdrożenia. - Uczestnik wymienia procesy lead management, cross-/up-selling, loyality management, anti-churn management oraz wskazuje na obszary o dużym potencjale ich optymalizacji. - Uczestnik ustala cele biznesowe wdrożenia i wspierające je cele projektu IT. - Uczestnik wskazuje na bariery wdrożenia CRM mające znaczenie w jego projekcie (dostęp do klientów, liczba klientów, wartość transakcji, potencjał emocjonalny produktu, potencjał do	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				współtworzenia wartości z klientami). -Uczestnik wybiera digitalizowany proces o największym potencjale zmian i wskazuje na sposoby jego optymalizacji. -Uczestnik projektuje zoptymalizowany proces obsługi klientów. -Uczestnik przygotowuje szczegółowe wymagania umożliwiające digitalizację wybranego procesu obsługi klienta. -Uczestnik aktywnie bierze udział w zajęciach (dyskusja, włączona kamera internetowa) -Uczestnik zapoznaje się z projektem	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				przygotowywanym przez współuczestnika i dzieli się z nim swoimi uwagami.	
		Wprowadzenia nowego produktu na rynek	1. Typy produktów - wybór produktu do wprowadzenia 2. Typy innowacji i procesów innowacyjnych 3. Czynniki wprowadzania innowacji - trendy w makro-, mezo- i mikrootoczeniu i mikrootoczeniu przedsiębiorstw 4. Dolina śmierci w procesie innowacyjnym - cykle życia produktów różnych	-Ocena procesu pracy nad projektem -Ocena uwzględnienia czynników otoczenia w definiowaniu rynku dla nowego produktu -Ocena uwzględnienia różnych typów zmian w firmie wprowadzającej nowy produkt na rynek -Ocena modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części marketingowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części marketingowej i zarządczej	Rezentacja, dyskusja, projekt zaliczeniowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			typów 5. Creative tention – 12 pytań twórczego wprowadzania nowego produktu 6. Wprowadzenia nowego produktu na rynek – definicja i opis rynku dla nowego produktu wraz z modelem biznesu 7. Wprowadzenia nowego produktu na rynek – formułowanie celów dla nowego produktu (wg reguły SMART) i tworzenie	projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części marketingowej, zarządczej i finansowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena części zarządczej i finansowej projektu, w tym modelu biznesu dla nowego produktu -Ocena zastosowania techniki „creative tention” w tworzeniu pomysłów na nowe produkty -Ocena modelu biznesu dotyczącego nowego produktu	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			harmonogramów (metoda Mapy Drogowej) 8. Źródła finansowania innowacji 9. Tworzenia planu finansowania dla innowacji 10. Kontrola procesu wprowadzania innowacji		
		Menedżer zintegrowanych systemów zarządzania jakością podmiotów wykonujących działalność leczniczą	1. Podstawy prawne wewnętrznego systemu zarządzania podmiotem wykonującego działalność	- Uczestnik wymienia i interpretuje pojęcie jakości w opiece zdrowotnej - Uczestnik objaśnia w pogłębionym stopniu wytyczne ustawodawcy w zakresie obszarów: jakości klinicznego,	Projekt w grupach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			leczniczą 2.Wpływ otoczenia na funkcjonowanie podmiotu – elementy analiz strategicznych, 3.Ewolucja koncepcji systemu zarządzania jakością – istota i przesłanki wdrażania zintegrowanych systemów do podmiotów leczniczych 4.Zasady i podejście procesowe systemów zarządzania	konsumenckiego i zarządczego -Uczestnik charakteryzuje system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022 oraz interpretuje wytyczne rozdziałów normy -Uczestnik wymienia i omawia zasady audytowania podmiotu leczniczego -Uczestnik wymienia narzędzia diagnozowania sytuacji podmiotu leczniczego -Uczestnik wymienia i omawia ustawy i rozporządzenia odnoszące się do systemów	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			5.Wymagania normy ISO 9001:2015 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty wdrożenia 6.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 9001:2015 7.Wymagania normy ISO 14001:2015 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty	zarządzania jakością -Uczestnik potrafi ocenić i interpretować wymagania systemów zarządzania zgodnie z normami ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022 -Uczestnik przygotowuje wybrane dokumenty dla systemów zarządzania zgodnie z normami ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, ISO 27001:2022, oceni cele systemu, zaplanuje procesy dla wybranego zakładu -Uczestnik przygotowuje program auditu wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania podmiotem -Uczestnik wskaże działy	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			wdrożenia 8.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 14001:2015 9.Wymagania normy ISO 27001:2022 – wymagania normy, korzyści z wdrożenia, korzyści oraz koszty wdrożenia 10.Przygotowanie wybranych dokumentów wynikających z wytycznych normy ISO 27001:2022	przedsiębiorstwa wymagające audytu -Uczestnik poda przykłady pytań audytowych dla wybranego podmiotu leczniczego -Uczestnik odniesie pytania audytowe do kryterium oceny (rozporządzeń, ustaw, regulaminów zakładu) -Uczestnik zidentyfikuje i oceni wagę pojawiających się problemów w zakładzie w kontekście klasyfikacji niezgodności -Uczestnik przygotuje analizę ryzyka dla wybranego podmiotu -Uczestnik dokona zaszeregowania ryzyka jako akceptowalnego lub	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			11. Wytyczne dotyczące audytowania zintegrowanych systemów zarządzania jakością – przygotowanie programu, lista pytań audytowych, podnoszenie niezgodności, kompetencje i ocena auditorów, wybór jednostki certyfikującej	nieakceptowalnego	
		Auditor wewnętrzny systemów zarządzania zgodnie z normą PN – EN ISO	1. Wprowadzenie do normy ISO 19011:2018, podstawowe pojęcia definicyjne,	- Uczestnik wymienia i interpretuje pojęcie jakości - Uczestnik objaśnia zasady audytowania zgodnie z normą ISO 19001:2018,	Test; projekt w grupach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



19011:2018

zakres normy
2.Ustalenie celów
audytu
3.Określenie i
ocena ryzyk i szans
programu audytu
4.Program audytu
wraz z podziałem
ról i
odpowiedzialności
osób
zarządzających
programem
5.Wdrożenie
programu audytu
6.Przeprowadzenie
audytu, Inicjowanie
audytu
7.Przygotowanie
działań audytowych
8.Przeprowadzenie

-Uczestnik charakteryzuje
zarządzanie programem
audytów
-Uczestnik prowadzi
rozmowy, zbiera dowody
wykonania czynności w
przedsiębiorstwie, wskazuje
niezgodności w systemie
jakości
-Uczestnik wskazuje
niezgodności w systemie,
poprzez odniesienie ich do
kryterium, przywołując
dowody i opisując błąd jaki
wystąpił w organizacji
-Uczestnik przygotowuje
audyt poprzez powołanie
zespołu, przygotowanie
planu audytu, listy pytań
kontrolnych, zbierając
dowody z audytu oraz



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			działań audytowych 9. Przygotowanie i rozpowszechnienie raportu z auditu 10. Określenie kompetencji audytora, ustalenie kryteriów oceny audytora	przygotowuje raport z auditu - Uczestnik potrafi zarządzać programem auditu poprzez: • Ustalenie celów auditu, • Określenie i ocenę ryzyka i szans programu auditu, • Ustalenie programu auditu wraz z podziałem ról i odpowiedzialności osób zarządzających programem • Wdrożenie programu auditu, poprzez określenie celów, wybór metod auditu, wybór członków auditu, przydzielenie odpowiedzialności, zarządzanie wynikami auditu, - Uczestnik przeprowadzi audit, obejmujący	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				następujące etapy: • Inicjowanie auditu, • Przygotowanie działań audytowych: przeprowadzenie przeglądu dokumentacji, planowanie auditu, przydzielenie pracy zespołowi auditującemu, przygotowanie dokumentacji audytowej, • Przeprowadzenie działań audytowych: wyznaczenie ról i odpowiedzialności przewodników, przeprowadzenie spotkania otwierającego, komunikowanie się podczas auditu, przeglądu udokumentowanych informacji podczas przeprowadzenia auditu,	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				opracowanie ustaleń z auditu, określenie wniosków z auditu, przeprowadzenie spotkania zamykającego, • Przygotowanie i rozpowszechnienie raportu z auditu -Uczestnik przygotowuje program auditu wewnętrznego zintegrowanego systemu zarządzania podmiotem -Uczestnik przygotowuje pytania audytowe dla wybranego podmiotu leczniczego -Uczestnik dokona zaszeregowania pojawiających się problemów w zakładzie w kontekście klasyfikacji	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				niezgodności -Uczestnik dokona oceny auditorów poprzez określenie kompetencji auditora, ustalenie kryteriów oceny auditora, dokonywanie oceny auditorów	
		Zarządzanie wartością z klientem w przedsiębiorstwach usługowych	1.Klienci przedsiębiorstw usługowych - podstawowe źródło wiedzy o usługach 2.Projektowanie procesu świadczenia usług – metody projektowania: storyboard, arena prezentacji 3.Przygotowanie	-Uczestnik wymienia i objaśnia nową koncepcję zarządzania organizacjami usługowymi -Uczestnik wymienia i charakteryzuje narzędzia relacyjnego marketingu usług -Uczestnik definiuje rolę nabywcy a stosowanym cyklem obsługi -Uczestnik wymienia i interpretuje zasady	Test;projekt w grupach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			oferty przedsiębiorstwa usługowego 4.Cykl obsługi klienta – analiza błędów – wskazywanie zadań dla zespołów 5.Kształtowanie postaw pracowników w przedsiębiorstwach usługowych: zatrudnianie pracowników, narzędzia oceny, zwolnienie pracowników, motywowanie pracowników 6.Promocja oferty	etycznego zachowania przywódców -Uczestnik wymienia narzędzia zdiagnozowania adekwatności stosowanych metod zarządzania [kryterium: branża, innowacyjność, środowisko] -Uczestnik wymienia i omawia elementy marketingowej i jakościowej obsługi klienta -Uczestnik projektuje narzędzia marketingu relacyjnego do przedsiębiorstw usługowych: zaprojektowana zostanie arena prezentacji, analiza storyboard oraz system identyfikacji wizualnej dla	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			usługowej – wykorzystanie nowych narzędzi promocji 7. Modele biznesowe dla przedsiębiorstw usługowych – model A. Osterwaldera, freemium, saas, grywalizacja, success fee 8. Budowanie wartości z klientem – kształtowanie kultury organizacji 9. Wypracowanie standardów jakościowych, jako podstawa koncepcji	przedsiębiorstwa - Uczestnik projektuje procesy świadczenia usługi – projektowanie wnętrza organizacji, przygotowuje oferty, planuje i projektuje dress code pracowników, przygotowuje zasad kontaktu z klientami - Uczestnik planuje za pomocą wybranego narzędzia organizację pracy zakładu, zostanie skonstruowany grafik zadań dla pracowników oraz dokonana zostanie ocena cyklu świadczenia usługi w odniesieniu do CLAN-u, przygotowany zostanie program w zakresie eliminacji pojawiających się	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			wartości – metodyka pracy	ryzyk straty klienta --Uczestnik zastosuje wybraną metodę do organizacji pracy zespołu, dokonując analizy strategicznej zakładu. Opracowane zostanie narzędzie do oceny poszczególnych pracowników oraz pracy zespołu w odniesieniu do realizowanych zadań. Uczestnik zaprojektuje narzędzia do zarządzania jakością organizacji usługowych, przygotuje na podstawie przedstawionych przykładów formularze: oceny strategicznej zakładu, przygotuje politykę jakości, ocenę dostawców,	
--	--	--	------------------------------	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				narzędzie do badania satysfakcji personelu oraz klientów -Uczestnik będzie umiał przygotowywać się do objęcia stanowiska menedżera organizacji usługowej, który stawiając na współpracę, powiększa efekty pracy zespołowej	
		Menedżer zrównoważonego produktu	1.Zasady i cele zrównoważonego rozwoju oraz Europejski Zielony Ład 2.Strategiczna analiza przedsiębiorstwa w otoczeniu konkurencyjnym 3.Produkt i portfel produktów w przedsiębiorstwie w	-Uczestnik wymienia i objaśnia pojęcia związane z zarządzaniem zrównoważonym produktem -Uczestnik na podstawie przeprowadzonej obserwacji i analizy rynku podaje przykłady zrównoważonych inicjatyw produktowych -Uczestnik wymienia i objaśnia aspekty procesu planowania i rozwoju zrównoważonego	Test; projekt indywidualny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			zrównoważonej gospodarcze 4.Opakowanie produktu w gospodarce zrównoważonej 5.Marka produktu w gospodarce zrównoważonej 6.Zrównoważone zachowania konsumentów 7.Proces rozwoju produktu w gospodarce zrównoważonej 8.Ekoprojektowanie produktu 9.Narzędzia marketingowe w zarządzaniu zrównoważonym	produktu -Uczestnik wymienia i objaśnia etapy procesu projektowania i rozwoju zrównoważonego produktu -Uczestnik wymienia i objaśnia narzędzia zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie -Uczestnik rozumie sposób implementacji narzędzi marketingowych zarządzaniu zrównoważonym produktem -Uczestnik potrafi zdiagnozować kategorie produktów w portfolio -Uczestnik potrafi przeprowadzić analizę portfela produktów przy użyciu macierzy BCG -Uczestnik podaje praktyczne rozwiązania w zakresie	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			produktem 10. Skuteczny Menedżer Zrównoważonego Produktu w praktyce	skutecznego zarządzania portfelem produktów - Uczestnik potrafi zaplanować etapy projektowania i rozwoju produktu zrównoważonego - Uczestnik potrafi poddać krytycznej analizie etapy projektowania i rozwoju produktu zrównoważonego - Uczestnik podaje praktyczne rozwiązania w zakresie procesu rozwoju zrównoważonego produktu przygotowuje przykładową - Uczestnik potrafi wskazać innowacyjne rozwiązania w strategii zrównoważonego produktu - Uczestnik podaje praktyczne rozwiązania z zakresu	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				opracowania strategii zrównoważonego produktu -Uczestnik potrafi poddać krytycznej elementy strategii zrównoważonego produktu -Uczestnik jest przygotowany do odpowiedzialnego zarządzania zrównoważonym produktem -Uczestnik jest przygotowany do odpowiedzialnego wykonywania zawodu Menedżera zrównoważonego produktu	
Zadanie 4	Data science - analiza i przetwarzanie danych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi	Bazy danych i analiza danych w języku SQL	1.Wprowadzenie do baz danych 2.Relacyjny model danych 3.Język SQL – selekcja i projekcja danych	- Uczestnik podaje definicję danych, bazy danych, systemu zarządzania bazą danych i systemu bazy danych. - Uczestnik wymienia i objaśnia cechy	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





	programistycznych		4.Język SQL – funkcje jednowierszowe 5.Język SQL – grupowanie danych 6.Język SQL – złączenie tabel 7.Język SQL – podzapytania 8.Język SQL – język DML – modyfikowanie danych 9.Język SQL – język DDL – definiowanie struktur danych 10.Normalizacja 11.Transakcyjne przetwarzanie danych	charakterystyczne tabeli/relacji. - Uczestnik rozróżnia poszczególne typy danych – varchar, int, decimal, date, time, timestamp. - Uczestnik wymienia rodzaje ograniczeń integralnościowych i wskazuje korzyści wynikające z ich zastosowania. - Uczestnik rozróżnia postacie normalne modelu danych. - Uczestnik wyjaśnia różnicę pomiędzy operacją projekcji i selekcji. - Uczestnik podaje definicję funkcji jednowierszowej. - Uczestnik objaśnia pojęcie	
--	--------------------------	--	---	---	--



				grupowania danych i podaje przykłady funkcji grupujących. - Uczestnik wymienia rodzaje złączeń danych. - Uczestnik charakteryzuje typy związków pomiędzy tabelami. - Uczestnik wymienia rodzaje podzapytań i wskazuje na różnice pomiędzy nimi. - Uczestnik wymienia i charakteryzuje operacje wchodzące skład języka DML. - Uczestnik objaśnia pojęcie transakcji w bazach danych. - Uczestnik wymienia właściwości transakcji. - Uczestnik wymienia i	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				charakteryzuje zjawiska zachodzące pomiędzy współbieżnymi transakcjami. - Uczestnik omawia i charakteryzuje poziomy izolacji pomiędzy transakcjami. Umiejętności - Uczestnik wykorzystuje operatory numeryczne i tekstowe do przetwarzania danych w operacji projekcji i selekcji. - Uczestnik sortuje wynik operacji projekcji i selekcji zgodnie z zadany kryterium. - Uczestnik wykorzystuje operatory logiczne do budowy złożonych wyrażeń	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				filtrujących w operacji selekcji. - Uczestnik posługuje się operatorem zbiorowym in. - Uczestnik wykorzystuje funkcje jednowierszowe do obsługi danych numeryczne i łańcuchów znaków. - Uczestnik wykorzystuje funkcję if i wyrażenie case do warunkowego przetwarzania danych. - Uczestnik korzysta z funkcji jednowierszowych do obsługi danych opisujących daty i czas. - Uczestnik wykorzystuje funkcje avg, min, max i sum do wyznaczenia wartości zagregowanych. - Uczestnik stosuje funkcje	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				grupowe do całej tabeli oraz do wyniku selekcji danych. - Uczestnik posługuje się funkcją count do wyznaczenia w operacji grupowania liczby wierszy, liczby wierszy z wartościami niepustymi i liczby wierszy z wartościami unikalnymi. - Uczestnik wykorzystuje klauzulę having do selekcji grup spełniających zadany warunek. - Uczestnik realizuje operację wewnętrznego i zewnętrznego złączenia danych z wykorzystaniem relacji równości pomiędzy kluczem podstawowym i kluczem obcym. - Uczestnik realizuje	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				operację samozłączenia z wykorzystaniem relacji równości pomiędzy kluczem podstawowym i kluczem obcym w tej samej tabeli. - Uczestnik realizuje operację złączenia z wykorzystaniem innych relacji niż relacja równości. - Uczestnik realizuje operację złączenia dla związku wiele-do-wiele. - Uczestnik realizuje operację grupowania danych na wyniku operacji wewnętrznego i zewnętrznego złączenia danych. - Uczestnik wykorzystuje podzapytania jednowierszowe	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			nieskorelowane i skorelowane w operacji selekcji danych. - Uczestnik wykorzystuje funkcje grupowe w jednowierszowych podzapytaniach nieskorelowanych i skorelowanych. - Uczestnik wykorzystuje podzapytania nieskorelowane wielowierszowe w klauzuli from. - Uczestnik wykorzystuje podzapytania nieskorelowane wielowierszowe w klauzuli where i having z użyciem operatorów in, any i all. - Uczestnik wykorzystuje	
--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				podzapytania skorelowane jednowierszowe w operacji projekcji. - Uczestnik stosuje podzapytania skorelowane i nieskorelowane w powiązaniu z operatorem exists. - Uczestnik wstawia nowe wiersze do tabeli z użyciem polecenia insert. - Uczestnik modyfikuje dane w tabeli z wykorzystaniem polecenia update. - Uczestnik usuwa wiersze z tabeli z wykorzystaniem polecenia delete. - Uczestnik definiuje strukturę tabeli wraz z ograniczeniami integralnościowymi z	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				wykorzystaniem polecenia create. - Uczestnik modyfikuje strukturę tabeli i definicje ograniczeń integralnościowych z wykorzystaniem polecenia alter. - Uczestnik zatwierdza transakcję z użyciem polecenia commit. - Uczestnik wycofuje transakcję z użyciem polecenia rollback. - Uczestnik ustawia tryb automatycznego lub manualnego zatwierdzania transakcji. - Uczestnik ustawia poziom izolacji pomiędzy transakcjami.	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				Kompetencje społeczne - Uczestnik definiuje i charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu baz danych: dane i informacje, baza danych, model danych, metody i techniki analizy danych. - Uczestnik objaśnia rolę baz danych w procesie podejmowania decyzji o charakterze społecznym i gospodarczym. - Uczestnik wymienia cechy charakterystyczne i obszary zastosowań następujących operacji analizy danych: projekcja, selekcja, grupowanie, złączenie i podzapytania. Uczestnik samodzielnie	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				utrwała i doskonali umiejętności z zakresu: - operacji selekcji i projekcji, - grupowania danych, - operacji złączenia danych, - wykorzystania podzapytań, - modyfikowania danych, - definiowania struktur danych i ograniczeń integralnościowych, - przetwarzania danych w modelu transakcyjnym.	
		Analiza i wizualizacja danych w środowisku R	1.Środowisko RStudio w usłudze chmurowej 2.Język Markdown i RMarkdown 3.Typy skalarne 4.Czynniki i listy	-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			5.Wektory 6.Macierze 7.Ramki danych 8.Przetwarzanie danych w pakiecie dplyr 9.Wprowadzenie do SQL w R 10.Instrukcje sterujące 11.Funkcje w języku R 12.Wizualizacja danych w pakiecie ggplot2	metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz,	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych	
	Przetwarzanie danych w języku PYTHON	1.Środowisko Jupyter notebook i Google Colab 2.Język Markdown 3.Typy skalarne 4.Typy sekwencyjne i iterowalne	-Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			5.Słowniki i zbiory 6.Wektory, macierze i inne tablice 7.Ramki danych 8.Wprowadzenie do SQL w Pythonie 9.Przetwarzanie napisów 10.Instrukcje sterujące 11.Funkcje w języku Python 12.Wizualizacja danych	samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych,	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





			omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat	
--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





			programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy	
--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





			samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych, omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedzę na temat programowania oraz przetwarzania danych -Uczestnik tworzy samodzielnie kod, stosuje proste i złożone metody przetwarzania danych,	
--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				omawia uzyskane wyniki analiz, samodzielnie poszerza wiedze na temat programowania oraz przetwarzania danych	
		Kompleksowe projektowanie sprzętu i oprogramowania mikrokontrolerów jednoukładowych i modułów zewnętrznych	1.Zapoznanie się ze środowiskiem Arduino 2.Instalacja własnego środowiska Arduino 3.Instalacja bibliotek i definicji typów mikrosterowników w środowisku Arduino 4.Wykorzystanie przykładowych modułów	-Uczestnik zna i rozumie zasady działania mikrosterowników i ich programowanie -Uczestnik zna zasady projektowania obwodów elektronicznych w stopniu podstawowym -Uczestnik zna zasady projektowania CAD w stopniu podstawowym -Uczestnik zna zasady druku 3D -Uczestnik potrafi wyszukać w sieci i zanalizować projekt urządzenia, a następnie	Projekt



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			rozszerzeniowych 5.Projekt obwodu elektronicznego w systemie KiCAD – schemat ideowy Idea ‘footprint’ i jej wykorzystanie do projektu własnej płytki drukowanej 6.Nauka środowiska Fusion360, projekt obudowy dopasowanej do płytki drukowanej w systemie Fusion360 7.Wyciągnięcia złożone w systemie Fusion360 8.Konwersja w	dopasować ten projekt do własnych wymagań -Uczestnik potrafi obsługiwać środowiska Arduino i KiCAD, łącznie z instalacją zawansowanych typów mikrosterowników i niestandardowych bibliotek -Uczestnik potrafi przygotować proste projekty w środowisku Fusion 360 -Uczestnik potrafi przekonwertować projekt Fusion 360 na plik poleceń do drukarki 3D	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





			systemie Fusion360 do pliku STL 9.Konwersja formatu STL i JPEG do GCODE		
Zadanie 5	Finanse współczesnego przedsiębiorstwa - rozwój kompetencji w zakresie efektywnego zarządzania finansami	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju	1.Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstwa 2.Zrównoważony rozwój a zarządzanie finansami przedsiębiorstwa 3.Źródła informacji w zarządzaniu finansami 4.Rola przepływów pieniężnych w zarządzaniu finansami 5.Planowanie finansowe z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju 6.Źródła finansowania	-Uczestnik potrafi poprawnie zdefiniować kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem finansami przedsiębiorstwa i zrównoważonym rozwojem. -Uczestnik wyjaśnia, jak zasady zrównoważonego rozwoju wpływają na zarządzanie finansami. -Uczestnik identyfikuje kluczowe elementy przepływów pieniężnych i tłumaczy ich znaczenie dla sytuacji finansowej	Test



			działalności i koszt kapitału 7.Podstawy oceny inwestycji zrównoważonych 8.Instrumenty finansowe promujące cele zrównoważonego rozwoju	przedsiębiorstwa. -Uczestnik przedstawia przykłady zarządzania przepływami. -Uczestnik zna główne źródła finansowania przedsiębiorstw i ich charakterystykę. -Uczestnik tłumaczy wpływ kosztu kapitału na decyzje finansowe. -Uczestnik wskazuje kryteria oceny inwestycji zrównoważonych. -Uczestnik wymienia instrumenty finansowe wspierające cele zrównoważonego rozwoju i wyjaśnia ich zastosowanie w praktyce. -Uczestnik wykonuje analizę	
--	--	--	---	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				podstawowych danych finansowych przedsiębiorstwa. -Uczestnik poprawnie identyfikuje elementy wpływające na zgodność działań z zasadami zrównoważonego rozwoju -Uczestnik potrafi skonstruować kompletny plan finansowy z uwzględnieniem finansowych oraz zrównoważonych aspektów projektu. -Uczestnik potrafi obliczyć przepływy pieniężne na potrzeby oceny efektywności inwestycji. -Uczestnik potrafi obliczyć podstawowe miary oceny	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				opłacalności inwestycji. -Uczestnik potrafi ocenić wpływ aspektów zrównoważonych na ogólną opłacalność projektu. -Uczestnik poprawnie dobiera instrumenty finansowe wspierające cele zrównoważonego rozwoju w konkretnych przypadkach biznesowych. -Uczestnik przedstawia rekomendacje zastosowania wybranych instrumentów w praktyce.	
		Zrównoważone inwestycje i analiza ryzyka projektów inwestycyjnych	1.Cele funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz realizacji projektów inwestycyjnych: aspekty finansowe oraz aspekty	-Uczestnik wymienia i wyjaśnia główne cele przedsiębiorstwa oraz ich znaczenie w kontekście zrównoważonego rozwoju -Uczestnik wskazuje różnice	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			zrównoważonego rozwoju 2.Zasady i etapy planowania finansowego 3.Tworzenie planu finansowego dla zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY 4.Metody oceny opłacalności inwestycji 5.Szacowanie stopy dyskontowej na potrzeby oceny opłacalności inwestycji 6.Ocena opłacalności zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY 7.Metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego 8.Analiza ryzyka	między tradycyjnymi a zrównoważonymi inwestycjami -Uczestnik wymienia i opisuje kluczowe etapy planowania finansowego -Uczestnik opisuje zasady ustalania przepływów pieniężnych na potrzeby efektywności inwestycji -Uczestnik opisuje procedurę szacowania kosztu kapitału na potrzeby oceny efektywności inwestycji -Uczestnik wymienia i wyjaśnia podstawowe metody oceny opłacalności inwestycji, w tym NPV, IRR, MIRR, DPP, NPSV, zrównoważona stopa zwrotu -Uczestnik wymienia i charakteryzuje poszczególne metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego -Uczestnik opisuje zalety i wady poszczególnych metod oceny	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			zrównoważonej inwestycji rzeczowej – CASE STUDY	ryzyka projektu inwestycyjnego -Uczestnik potrafi skonstruować kompletny plan finansowy z uwzględnieniem finansowych oraz zrównoważonych aspektów projektu -Uczestnik interpretuje zyskowność oraz płynność finansową projektu -Uczestnik potrafi obliczyć przepływy pieniężne na potrzeby oceny efektywności inwestycji -Uczestnik potrafi obliczyć podstawowe miary oceny opłacalności inwestycji, w tym NPV i IRR -Uczestnik potrafi ocenić wpływ aspektów zrównoważonych na ogólną opłacalność projektu stosując odpowiednie miary: NPSV i zrównoważoną stopę zwrotu -Uczestnik wskazuje parametry finansowe i odnoszące się do	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				zrównoważonego rozwoju, które mogą mieć kluczowe znaczenie dla opłacalności projektu -Uczestnik stosuje podstawowe metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego, w tym analizę wrażliwości, metodę scenariuszową oraz analizę Monte Carlo -Uczestnik interpretuje obliczone miary oceny opłacalności i wskazuje, czy uwzględniając kwestie finansowe oraz związane ze zrównoważonym rozwojem projekt jest wart realizacji -Uczestnik interpretując wyniki analizy ryzyka wskazuje, które parametry finansowe oraz związane ze zrównoważonym rozwojem mają kluczowe znaczenie dla opłacalności rozpatrywanego projektu inwestycyjnego	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju	1.Cele funkcjonowania przedsiębiorstwa: aspekty finansowe oraz aspekty zrównoważonego rozwoju 2.Kondycja finansowa przedsiębiorstwa – istota i pomiar 3.Analiza finansowa jako metoda oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa 4.Źródła informacji w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa 5.Analiza wstępna sprawozdania finansowego 6.Analiza wskaźnikowa – rodzaje wskaźników z	-Uczestnik poprawnie definiuje kluczowe pojęcia związane z oceną kondycji finansowej. -Uczestnik potrafi wyjaśnić, jakie znaczenie ma analiza wskaźnikowa w kontekście zrównoważonego rozwoju. -Uczestnik identyfikuje sytuacje, w których analiza wskaźnikowa jest użyteczna. -Uczestnik potrafi wskazać i omówić kluczowe elementy sprawozdań finansowych -Uczestnik poprawnie rozpoznaje zależności między poszczególnymi częściami sprawozdania finansowego. -Uczestnik potrafi zinterpretować proste przykłady wstępnej analizy danych finansowych. -Uczestnik potrafi wymienić i	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			uwzględnieniem perspektywy zrównoważonego rozwoju 7. Analiza wstępna i wskaźnikowa sprawozdania finansowego - <i>case studies</i> 8. Wielomiarowe metody oceny kondycji finansowej: analiza dyskryminacyjna oraz logitowa 9. Sztuczna inteligencja w metodach oceny kondycji finansowej 10. Zastosowanie wielowymiarowych metod oceny kondycji finansowej - <i>case study</i>	scharakteryzować kluczowe metody analizy wielowymiarowej. - Uczestnik potrafi zidentyfikować sytuacje, w których zastosowanie tych metod jest najbardziej efektywne. - Uczestnik potrafi wskazać konkretne zastosowania AI w analizie finansowej. - Uczestnik rozumie, w jaki sposób AI może wspierać ocenę sytuacji finansowej i działań ESG w przedsiębiorstwie. - Uczestnik poprawnie oblicza wskaźniki finansowe na podstawie dostarczonych danych. - Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki obliczeń. - Uczestnik umie zestawić wskaźniki z wartościami referencyjnymi. - Uczestnik prawidłowo	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				przygotowuje dane wejściowe do analizy. -Uczestnik stosuje wybrane metody analizy i uzyskuje poprawne wyniki. -Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki analizy wielowymiar. w kontekście kondycji finansowej przedsiębiorstwa. -Uczestnik wymienia kluczowe źródła informacji finansowych -Uczestnik ocenia przydatność różnych źródeł informacji. -Uczestnik potrafi wskazać brakujące dane i zasugerować, jak je pozyskać. -Uczestnik potrafi wskazać kiedy i dlaczego zrównoważony rozwój powinien być integralnym elementem oceny finansowej przedsiębiorstwa, wykorzystując konkretne przykłady. -Uczestnik wykazuje zdolność do	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				krytycznego myślenia, wskazując zarówno korzyści, jak i wyzwania wynikające z uwzględniania zrównoważonego rozwoju w analizach.	
		Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa w kontekście zrównoważonego rozwoju	1. Krótkookresowe cele zarządzania przedsiębiorstwem a działalność społecznie odpowiedzialna 2. Statyczny i dynamiczny pomiar płynności finansowej 3. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym w kontekście płynności	- Uczestnik poprawnie definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem płynnością finansową. - Uczestnik potrafi wyjaśnić, jakie znaczenie ma utrzymanie płynności w kontekście zrównoważonego rozwoju. - Uczestnik identyfikuje sytuacje, w których zarządzanie płynnością finansową jest użyteczne. - Uczestnik potrafi wymienić i scharakteryzować metody	Test



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			finansowej 4.Okres konwersji gotówki oraz zapotrzebowanie na kapitał obrotowy i ich znaczenie dla płynności i rentowności przedsiębiorstwa 5.Preliminarz gotówkowy jako narzędzie zarządzania płynnością finansową 6.Weryfikacja wiarygodności odbiorców ubiegających się o odroczenie	zarządzania należnościami. -Uczestnik potrafi zidentyfikować sytuacje, w których zastosowanie tych metod jest najbardziej efektywne. -Uczestnik potrafi wymienić i scharakteryzować źródła finansowania działalności bieżącej przedsiębiorstwa. -Uczestnik potrafi zidentyfikować które źródła finansowania będą najbardziej korzystne z perspektywy kryteriów płynności i rentowności -Uczestnik na podstawie dostarczonych danych, poprawnie oblicza wskaźniki płynności, zapotrzebowanie na kapitał obrotowy oraz	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			płatności 7.Dobór narzędzi polityki kredytowej w kreowaniu relacji z odbiorcami oraz ocena skutków zmian w polityce kredytowej 8.Monitorowanie i ocena jakości należności 9.Wykorzystanie kredytu kupieckiego jako źródła finansowania działalności bieżącej 10.Faktoring jako źródło finansowania	planuje preliminarz gotówkowy -Uczestnik potrafi zinterpretować wyniki wskaźników obliczonych na podstawie danych historycznych i planowanych. -Uczestnik umie, tam gdzie jest to zasadne, zestawić wskaźniki z wartościami referencyjnymi. -Uczestnik określa ryzyko kredytowe kontrahenta i dostosowuje do niego warunki polityki kredytowej. -Uczestnik stosuje analizę kosztów i korzyści do ustalenia skutków zmian strategii sprzedaży na kredyt kupiecki	
--	--	--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			płynności finansowej 11. Wybór najkorzystniejszej formy finansowania działalności bieżącej	- Uczestnik potrafi zinterpretować wskaźniki określające indeks jakości należności w kontekście kondycji finansowej przedsiębiorstwa. - Uczestnik na podstawie przyjętych kryteriów wybiera źródła finansowania działalności bieżącej - Uczestnik szacuje opłacalność skorzystania z faktoringu. - Uczestnik potrafi wskazać szanse i zagrożenia wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.	
--	--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





		Zrównoważona ocena wartości przedsiębiorstwa	1.Wprowadzenie do wartości przedsiębiorstwa – definicje, istota, standardy wartości 2.Kreowanie wartości a zrównoważony rozwój – czynniki wpływające na wartość przedsiębiorstwa 3.Podejście dochodowe do wyceny przedsiębiorstwa. Szacowanie przepływów pieniężnych na potrzeby wyceny i ustalanie stopy dyskontowej. 4.Podejście majątkowe do wyceny przedsiębiorstwa. 5.Podejście porównawcze 6.Premie i dyskonta w	-Uczestnik zna definicje wartości przedsiębiorstwa -Uczestnik wymienia i wyjaśnia główne standardy wartości -Uczestnik wskazuje związek zrównoważonego rozwoju z wartością przedsiębiorstwa oraz standardami jej pomiaru -Uczestnik wymienia i wyjaśnia metody pomiaru kreacji wartości przedsiębiorstwa -Uczestnik wyjaśnia, jak czynniki finansowe wpływają na wartość przedsiębiorstwa -Uczestnik wskazuje przykłady wpływu czynników zrównoważonego rozwoju na wartość przedsiębiorstwa -Uczestnik umiejscawia zastosowanie stopy dyskontowej w procesie wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik zna i wyjaśnia metody szacowania kosztu kapitału	Test
--	--	---	--	--	------



			procesie szacowania wartości	-Uczestnik wskazuje przykłady uwzględnienia czynników zrównoważonego rozwoju w procesie szacowania stopy dyskontowej -Uczestnik wyjaśnia pojęcia premii i dyskont oraz umiejscawia je w procesie wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik potrafi wskazać zależności między premiami/dyskontami a czynnikami zrównoważonego rozwoju -Uczestnik wymienia, scharakteryzuje i porównuje główne metody wyceny przedsiębiorstwa -Uczestnik wskazuje przykłady uwzględniania aspektów zrównoważonego rozwoju w procesie wyceny -Uczestnik mierzy kreację wartości za pomocą	
--	--	--	------------------------------	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				podstawowych miar -Uczestnik określa wpływ poszczególnych czynników (finansowych, ekonomicznych i środowiskowych) na wartość przedsiębiorstwa -Uczestnik oblicza koszt kapitału w zależności od charakterystyki wycenianego przedsiębiorstwa -Uczestnik uwzględnia w procesie kalkulacji kosztu kapitału czynniki nawiązujące do zrównoważonego rozwoju -Uczestnik wyznacza wartość przedsiębiorstwa w oparciu o metody dochodowe, majątkowe oraz porównawcze -Uczestnik uwzględnia w procesie wyceny czynniki nawiązujące do zrównoważonego rozwoju -Uczestnik oblicza odpowiednie premie i dyskonta na podstawie danych przedsiębiorstwa	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





				-Uczestnik uwzględnia wpływ czynników środowiskowych i społecznych w kalkulacji premii i dyskont	
--	--	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

