

Rammaro



fot. @wjasnychwnetrzach

Płatny staż / praktyki w Księgowości i Administracji

Kostrzyn Wielkopolski | praca stacjonarna

Twój zakres obowiązków

- wprowadzanie danych do systemu Comarch Optima
- sprawdzanie poprawności faktur i dokumentów księgowych,
- dekretowanie dokumentów księgowych
- wsparcie w uzgadnianiu sald i rozliczeniach,
- przygotowywanie dokumentów do płatności,
- archiwizacja dokumentacji, skanowanie dokumentów do OCR
- pomoc w bieżących zadaniach Działu Księgowości i Administracji,
- zamawianie materiałów biurowych i artykułów spożywczych.

Szukamy osoby, która:

- interesuje się **księgowością, finansami lub rachunkowością**,
- posiada wykształcenie z zakresu księgowości/administracji lub jest w trakcie nauki na kierunku finanse, rachunkowość lub ekonomia
- jest dokładna, sumienna, zaangażowana i odpowiedzialna,
- dobrze organizuje swoją pracę,
- lubi pracę z liczbami i dokumentami,
- chce się uczyć i rozwijać,
- potrafi pracować samodzielnie i w zespole,
- zna podstawy MS Office, szczególnie Excel,
- potrafi zachować poufność danych.

Mile widziane: status studenta/ucznia, znajomość programu Comarch Optima.

Co oferujemy?

- **płatny staż/praktyki (umowa stażowa lub umowa zlecenie),**
- pisemne referencje po zakończeniu stażu,
- elastyczne godziny pracy,
- praktyczną naukę księgowości pod okiem doświadczonego zespołu,
- przyjazną atmosferę i wsparcie,
- możliwość dalszego rozwoju i kontynuowania współpracy,
- zniżki na produkty Ramaro,
- bezpłatny parking i komfortowe biuro pod Poznaniem.

Zainteresowana/y?

Wyślij **CV wraz z klauzulą RODO** na adres e-mail: ewa.korczyk@ramaro.pl

W wiadomości podaj:

- czy posiadasz status ucznia/studenta,
- swoją dyspozycyjność – godziny i liczbę godzin tygodniowo,
- oczekiwania finansowe.

**Jeśli chcesz rozpocząć swoją karierę w księgowości
– czekamy na Ciebie!**



Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez RAMARO RADOSŁAW JÓŹWIAK SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w: PÓŁWIEJSKA 38, 62-025 KOSTRZYN WLKP. (Pracodawca), jako administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne: (a) aby podjąć działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i dostępności do rozpoczęcia pracy); (b) w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (np. imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia); c) w oparciu o Twoją zgodę, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających takie informacje jak np. wizerunek czy zainteresowania. Podanie wszystkich danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, natomiast dane wymienione w lit. a) i b) są niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może pomóc w sprawnym przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Masz prawo żądać dostępu do Twoich danych (w tym uzyskania ich kopii), sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, jak również wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Masz także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom usług publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych. Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania albo podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres maks. 1 roku od zakończenia publikacji ogłoszenia, chyba, że wyraziłeś odrębną zgodę na wykorzystanie Twoich danych osobowych w przyszłych rekrutacjach. W celu realizacji praw lub w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych skontaktuj się z nami pod adresem: dominik@ramaro.pl.