

Rammaro



fot. @wjasnychwnetrzach

Płatny staż / praktyki w Dziale Personalnym (Kadry i Płace / HR)

Twój zakres obowiązków:

- wsparcie w prowadzeniu dokumentacji pracowniczej i akt osobowych,
- przygotowywanie skierowań na badania i szkolenia BHP,
- ewidencja czasu pracy, urlopów i list obecności,
- archiwizacja i skanowanie dokumentów,
- współpraca z firmami zewnętrznymi,
- wsparcie rekrutacji i procesu zatrudnienia,
- wydawanie i ewidencja odzieży roboczej,
- pomoc w bieżących zadaniach Działu Personalnego.

Szukamy osoby, która:

- interesuje się kadrami, płacami i HR,
- jest dokładna, sumienna i dobrze zorganizowana,
- chce się uczyć i rozwijać, potrafi pracować samodzielnie i zespołowo,
- zna podstawy MS Office, szczególnie Excel,
- rozumie znaczenie poufności i ochrony danych osobowych,
- może odbywać staż/praktyki stacjonarnie w Kostrzynie Wielkopolskim.

Mile widziane: status studenta/ucznia, podstawowa znajomość prawa pracy lub/i programu Comarch Optima.

Co oferujemy?

- płatny staż/praktyki i elastyczne godziny pracy,
- naukę pod okiem doświadczonych specjalistów,
- możliwość zdobycia praktycznej wiedzy z zakresu kadr i płac,
- dobrą atmosferę i wsparcie zespołu,
- pisemne referencje po zakończeniu stażu,
- zniżki na produkty Ramaro,
- bezpłatny parking i komfortowe biuro pod Poznaniem.

Zainteresowana/y?

Wyślij CV na: Hanna.przydryga@ramaro.pl

W wiadomości napisz:

- czy posiadasz status ucznia/studenta,
- w jakich godzinach jesteś dostępna/y,
- ile godzin tygodniowo możesz pracować,
- jakie są Twoje oczekiwania finansowe.

Dołącz do nas i zdobądź doświadczenie, które może stać się początkiem Twojej kariery w HR i kadrach-płacach!

