

REKRUTACJA NA STUDIA PROWADZONE WSPÓLNIE
NA KIERUNKU *TRANSITION, INNOVATION AND SUSTAINABILITY ENVIRONMENTS*

§ 1

1. Studia anglojęzyczne drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments (TISE)* są prowadzone wspólnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Danube University Krems z Austrii, Universidade Nova de Lisboa z Portugalii, University College Dublin z Irlandii (łącznie zwane dalej Konsorcjum TISE).
2. Przyjęć na studia dokonuje Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, która prowadzi proces rekrutacji w imieniu Konsorcjum w Danube University Krems w Austrii (Koordynator).
3. O przyjęcie na anglojęzyczne studia drugiego stopnia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* mogą się ubiegać absolwenci szkół wyższych, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na poziomie co najmniej trzyletnich studiów licencjackich i uzyskali efekty uczenia się, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS. Jeżeli kandydat posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wydany w kraju, w którym nie jest stosowany system punktów ECTS, musi posiadać dokument potwierdzający ukończenie studiów i uzyskanie tytułu równoważnego co najmniej tytułowi zawodowemu licencjata. Decyzję w sprawie uznania dyplomu podejmuje Konsorcjum TISE.
4. Kandydaci powinni wykazywać silną motywację i zainteresowanie nauką i pracą w dziedzinie innowacji i zrównoważonych przemian społecznych oraz znajomość języka angielskiego na poziomie wystarczającym do podjęcia studiów.

§ 2

1. Kandydat na studia, w celu potwierdzenia odpowiedniej znajomości języka angielskiego, musi legitymować się, z zastrzeżeniem ust. 4, jednym z poniższych certyfikatów językowych:
 - a) TOEFL (test z języka angielskiego jako języka obcego) z minimalnym wynikiem 92 pkt. (test internetowy) lub 580 pkt. (test w wersji papierowej); uwaga: wyniki z TOEFL ITP/programu testów instytucjonalnych nie są akceptowane.
 - b) IELTS (Academic), (International English Language Testing System); z minimalnym wynikiem zespołu 6,5; bez indywidualnego wyniku poniżej 5,5;
 - c) PTE (Academic) (test Pearsona z akademickiego języka angielskiego) z minimalnym wynikiem 62 pkt.;
 - d) C1 Advanced, dawniej Cambridge English: Advanced / CAE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem C;
 - e) C2 Proficiency, wcześniej znany jako Cambridge English: Proficiency / CPE (test oferowany przez Cambridge Assessment English), z minimalnym wynikiem na poziomie C1.
2. Certyfikaty z języka angielskiego wymienione w ust. 1 muszą być ważne w momencie przystąpienia do rekrutacji (należy sprawdzić ważność certyfikatu, ponieważ zwykle ważność wygasa po dwóch latach).
3. Certyfikaty testów z języka angielskiego są weryfikowane poprzez sprawdzenie

ich oryginalności w instytucji certyfikującej. Weryfikacja może potrwać do sześciu tygodni po terminie składania wniosków. Jeśli certyfikat z języka angielskiego wygaś wcześniej i nie jest możliwe jego zweryfikowanie, wniosek rekrutacyjny może zostać odrzucony z powodów formalnych. W wypadku posiadania certyfikatu z języka angielskiego z datą wygaśnięcia zbliżoną do terminu składania wniosków, należy skontaktować się z Sekretariatem Konsorcjum TISE prowadzącym rekrutację na studia, na kilka tygodni przed datą wygaśnięcia ważności certyfikatu i poprosić o wcześniejszą weryfikację kompetencji językowych, przed upływem terminu składania wniosków.

4. Kandydat może ubiegać się o zwolnienie z wymogu posiadania certyfikatu z języka angielskiego w wypadku, gdy posiada:
 - a) tytuł zawodowy co najmniej licencjata uzyskany na studiach prowadzonych w języku angielskim, w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich prowadzonych w języku angielskim w systemie szkolnictwa wyższego w dowolnym kraju Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, Australii, Kanadzie, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym oraz podczas tych studiów mieszkał w kraju, w którym były prowadzone studia,
 - c) wykształcenie średnie uzyskane (w języku angielskim) w Australii, Kanadzie, Irlandii, Nowej Zelandii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki lub innym kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym.

Oprócz przedstawienia dowodu posiadania odpowiedniej znajomości języka angielskiego, określonego w ust. 4, z kandydatem może również zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w celu potwierdzenia posiadanych kompetencji językowych.

§ 3

1. Od kandydatów przystępujących do postępowania rekrutacyjnego na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* jest wymagane elektroniczne zgłoszenie za pośrednictwem portalu – bazy danych aplikacji TISE: <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Rozpoczęcie rekrutacji nastąpi nie wcześniej niż 1 października 2025 roku, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 31 lipca 2026 roku (z uwzględnieniem postępowania odwoławczego).
3. Szczegółowe terminy składania wniosków oraz procesu rekrutacji ustalane są przez Radę Konsorcjum TISE i ogłaszane na stronie www.tise-master.eu.

§ 4

1. Pierwszym krokiem rekrutacji jest rejestracja w bazie danych aplikacji TISE na stronie <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Do elektronicznego zgłoszenia kandydat zobowiązany jest załączyć skany dokumentów aplikacyjnych określonych w § 5.

§ 5

1. Kandydat na studia na kierunku *Transition, Innovation and Sustainability Environments* zobowiązany jest do pobrania wszystkich wniosków i szablonów dokumentów rekrutacyjnych ze strony rekrutacyjnej <https://mdl.donau-uni.ac.at/tise>.
2. Kompletny wniosek złożony w aplikacji rekrutacyjnej składa się z 11 dokumentów rekrutacyjnych.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne powinny być przygotowane w języku angielskim.
4. Każdy dokument należy przesłać jako pojedynczy plik PDF (oprócz zdjęcia - dokument nr 7 i wideo - dokument nr 11, które należy przesłać w innym formacie). Jeśli dokument ma kilka stron, należy je scalić w jeden dokument PDF. Maksymalny rozmiar pliku wynosi 10 MB.
5. Dokumenty muszą być nazwane zgodnie z wytycznymi w tabeli poniżej.

Numer i rodzaj dokumentu aplikacyjnego	Nazwa pliku
1. Formularz zgłoszeniowy.	01_appform_nazwisko_imie_2027.pdf *
2. Paszport / dowód osobisty.	02_ID_nazwisko_imie_2027.pdf
3. Curriculum Vitae / CV.	03_CV_nazwisko_imie_2027.pdf
4. List motywacyjny / LoM.	04_LoM_nazwisko_imie_2027.pdf
5. Dyplom ukończenia studiów.	05_universitystopień_nazwisko_imie_2027.pdf
6. Wykaz zaliczeń.	06_transcript_nazwisko_imie_2027.pdf
7. Fotografia (portret), preferowany JPG.	07_fotografia_nazwisko_imie_2027.XXX
8. Dowód znajomości języka angielskiego (lub dokument potwierdzający, że spełniasz jeden z warunków zwolnienia z posiadania certyfikatu).	08_englishtest_nazwisko_imie_2027.pdf
9. Dwa listy polecające.	09_zalecenie_nazwisko_imie_2027.pdf
10. Esej.	10_sesja_nazwisko_imie_2027.pdf
11. Wideo.	11_video_nazwisko_imie_2027.XXX

* Przykład dla nr 1: nazwa pliku to 01_appform_einstein_alberta_2027.pdf

6. Wymagane dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy – dokument nr 1,
 - b) kopia paszportu/dowodu tożsamości – dokument nr 2.
Jeżeli dane na urzędowym dokumencie identyfikacyjnym nie są opisane w języku angielskim lub dokument w ogóle nie używa alfabetu łacińskiego, należy również dostarczyć oficjalne tłumaczenie przysięgłe na język angielski,
 - c) Curriculum Vitae (CV) w formacie Europass (w języku angielskim) – dokument nr 3,
 - d) list motywacyjny (*LoM*) – dokument nr 4,
 - e) dyplom ukończenia studiów uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku TISE – dokument nr 5.
W wypadku osób posiadających dyplom wystawiony na inne nazwisko niż obecne należy dołączyć dokument (w języku angielskim albo wraz z tłumaczeniem na język angielski) potwierdzający zmianę nazwiska,
 - f) wykaz egzaminów i zaliczeń ze wszystkich wcześniejszych studiów uniwersyteckich – dokument nr 6,
 - g) aktualna fotografia w formacie JPG – dokument nr 7,

- h) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego – dokument nr 8,
- i) dwa listy polecające – dokument nr 9.
Listy polecające należy składać w postaci zeskanowanych kopii oryginalnych, wydrukowanych i podpisanych listów papierowych. Muszą zawierać podpis i dane kontaktowe osoby udzielającej referencji oraz (jeśli to możliwe) być wydrukowane na papierze firmowym instytucji i posiadać pieczęć instytucji polecającej kandydata. Listy, których podpis został zintegrowany jako element graficzny w pliku PDF nie będą akceptowane,
- j) esej – dokument nr 10.
Kandydat zobowiązany jest do przygotowania eseju składającego się z nie mniej niż 3500 i nie więcej niż 5000 znaków, na temat „Jakie złożone wyzwania/zmiany społeczne są szczególnie istotne w Twoim środowisku?”,
- k) wideo – dokument nr 11.
Kandydat zobowiązany jest do nagrania krótkiego filmu o maksymalnym czasie trwania do pięciu minut, w formacie MP4.
W filmie należy:
- przedstawić się, opisać swoje wykształcenie i doświadczenie zawodowe (jeśli kandydat posiada),
 - wyjaśnić jak kandydat postrzega/wyobraża sobie swój wkład w pracę nad wyzwaniami społecznymi, wykorzystując swoje obszary doskonałości i zainteresowania.
7. W wypadku składania dokumentów, które nie są oryginalnie wystawione w języku angielskim, oprócz oryginałów dokumentów należy dostarczyć urzędowo uwierzytelnione tłumaczenia na język angielski. Tłumaczenie urzędowo przysięgłe oznacza, że tłumaczenie zostało wykonane przez tłumacza przysięgłego i oficjalnie akredytowanego, a dokument musi być opatrzony pieczęcią akredytacji tłumacza. W wypadku krajów, w których akredytowani tłumacze nie posiadają pieczęci akredytacji, należy akredytację tłumacza potwierdzić notarialnie. W wypadku tłumaczeń dokonywanych przez uczelnie powinna ona umieścić swoją pieczęć na przetłumaczonym dokumencie.
8. W procesie elektronicznej rekrutacji dokumenty uczelni nie wymagają legalizacji. Legalizacja może być konieczna po wyłonieniu kandydata, na etapie składania dokumentów. Konkretnie wymagania dotyczące legalizacji zależą od kraju, w którym zostały wydane dokumenty uniwersyteckie (zależy od umów dwustronnych pomiędzy Republiką Austrii a innymi krajami). Informacje o obowiązku legalizacji są dostępne na stronie internetowej Danube University Krems, sekcja „Legalizacja dokumentów zagranicznych” – <https://www.donauuni.ac.at/en/studium/zulassung/index.php>.

§ 6

1. Konsorcjum TISE stosuje centralną procedurę składania wniosków, za którą odpowiada Koordynator – Danube University Krems w Austrii. Koordynator zapewnia wsparcie kandydatom przed złożeniem wniosku oraz sprawdza złożone wnioski pod kątem ich kwalifikowalności.
2. Złożone elektronicznie wnioski są oceniane przez Radę ds. Rekrutacji na podstawie kryteriów obejmujących przede wszystkim dokonaną na podstawie przedstawionych dokumentów ocenę jakości dotychczasowej edukacji, motywacji do podjęcia studiów oraz umiejętności analitycznego i systemowego rozumowania.

3. W drugim etapie rekrutacji Rada ds. Rekrutacji Konsorcjum TISE, po wyłonieniu głównej listy rankingowej kandydatów, ustala rezerwową listę kandydatów.
4. Po wyłonieniu list kandydatów, Konsorcjum TISE upoważnia Koordynatora do poinformowania kandydatów o ich statusie. W zależności od statusu, kandydaci otrzymują wstępne informacje o dalszym przebiegu rekrutacji (np. konieczność uzyskania legalizacji dokumentów, wiza) i etapie składania dokumentów.
5. Jeżeli kandydaci z listy głównej nie złożą dokumentów we wskazanym terminie, do kolejnego etapu kwalifikowani są kolejni kandydaci z listy rezerwowej.

§ 7

Od decyzji o nieprzyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie na zasadach wynikających z przepisów prawa właściwego dla Koordynatora procesu rekrutacji, którym jest Danube University Krems z Austrii.