

Junior Property Manager

SCALLIER PROPERTY SERVICES sp. z o.o.

Jeżeli ukończyłaś/eś studia z zakresu zarządzania nieruchomościami, poszukujesz możliwości rozwoju kompetencji i zdobywania wiedzy praktycznej, jesteś osobą na początku drogi zawodowej lub chcesz wykorzystać dotychczasową wiedzę w budowaniu swojej kariery zawodowej w nowym obszarze działania oraz zdobyć szerokie doświadczenie w obsłudze nieruchomości komercyjnych, w dynamicznie rozwijającej się firmie z ugruntowaną pozycją na rynku nieruchomości, to ta oferta jest dla Ciebie:

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- wsparcie Property Managera w zarządzaniu nieruchomościami klientów firmy
- udział w spotkaniach i budowanie relacji z klientami firmy
- utrzymywanie relacji z najemcami obsługiwanych obiektów
- kontrola realizacji zapisów wynikających z umów najmu
- przygotowywanie zapytań ofertowych i porównywanie cen we współpracy z Property Managerem
- koordynowanie prac usługodawców
- optymalizacja kosztów eksploatacyjnych
- udział w przygotowywaniu budżetów Opex i Capex, analizie kosztów, bieżącym budżetowaniu wydatków
- współpraca z działem finansowym
- kontrola stanu i wizytowanie nieruchomości na terenie całego kraju
- kontrola i zarządzanie dokumentacją formalno-techniczną nieruchomości

WYMAGANIA

- minimum 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku
- umiejętności analityczne
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, samodzielność i kreatywność w skutecznym rozwiązywaniu problemów
- zdolność pracy pod presją czasu
- dobra organizacja pracy
- chęć i umiejętność pracy w zespole
- znajomość pakietu podstawowych narzędzi informatycznych oraz pakietu Google Workspace
- gotowość do podróży służbowych
- własna działalność gospodarcza

MILE WIDZIANE

doświadczenie na stanowisku Asystenta / Junior Property Managera lub z zakresu obsługi nieruchomości komercyjnych
doświadczenie w organizowaniu przetargów na świadczenie usług i wykonawstwo prac
doświadczenie w nadzorowaniu prac usługodawców i wykonawców
doświadczenie w prowadzeniu negocjacji
wiedza z zakresu przygotowywania budżetów Opex i Capex

OFERUJEMY

stałe wynagrodzenie w oparciu o umowę B2B
stały rozwój w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku nieruchomości
pracę w zgranym, przyjaznym i wspierającym zespole
podstawowe narzędzia pracy (komputer; telefon)
elastyczne godziny i zasady pracy
intensywny rozwój i budowanie kompetencji
opiekę medyczną i kartę Multisport
nowoczesne biuro w świetnie skomunikowanej lokalizacji, ze znakomitą kawą, herbatą i owocami

O nas

Scallier powstał w 2011 roku w odpowiedzi na rosnący rynek powierzchni handlowo - usługowych w Polsce.

Firma początkowo świadczyła usługi zarządzania nieruchomościami i pośrednictwa w wynajmie czy obrocie nieruchomości. Spółka prowadzi działalność na terenie całego kraju, również w zakresie inwestycji deweloperskich. Od 2019 roku jest obecna na rynku rumuńskim.

Jesteśmy wykwalifikowanym zespołem specjalistów z wieloletnim doświadczeniem w branży nieruchomości komercyjnych.

Posiadamy kilkunastoletnie doświadczenie z zakresu zarządzania obiektami o każdej powierzchni, nasz zespół, know how oraz narzędzia informatyczne skutecznie opiekują się nieruchomościami naszych Klientów.

Zgłoszenia prosimy przysyłać elektronicznie na poniższy adres mailowy:

rafal.langer@scallier.com

Klauzula RODO

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez SCALLIER PROPERTY SERVICES sp. z o.o. z siedzibą w: Seweryna Mielżyńskiego 16/7A, 61-725 Poznań (Pracodawca), jako administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne: (a) aby podjąć działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. informacje o oczekiwanym wynagrodzeniu i dostępności do rozpoczęcia pracy); (b) w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (np. imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia); c) w oparciu o Twoją zgodę, która wyrażona jest poprzez przesłanie dokumentów aplikacyjnych zawierających takie informacje jak np. wizerunek czy zainteresowania. Podanie wszystkich danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, natomiast dane wymienione w lit. a) i b) są niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może pomóc w sprawnym przeprowadzeniu procesu rekrutacji. Masz prawo żądać dostępu do Twoich danych (w tym uzyskania ich kopii), sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, jak również wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Masz także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT (hosting), dostawcom systemów informatycznych. Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania albo podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku, chyba, że wyraziłeś odrębną zgodę na wykorzystanie Twoich danych osobowych w przyszłych rekrutacjach. W celu realizacji praw lub w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych skontaktuj się z nami pod adresem: bozena.radziejewska@scallier.com.