



Poznań, dnia roku

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w dniu roku przez JM Rektora do przeprowadzenia konkursu na stanowisko w w Instytucie/jednostce Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Komisja zebrała się w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek.

W dniu roku upłynął termin składania zgłoszeń w konkursie na stanowisko w (podać nazwę jednostki organizacyjnej). Komisja dokonała wstępnej oceny zgłoszeń i do dalszego postępowania konkursowego wytypowano następujące osoby:

1.
2.
3.
4.

Komisja postanowiła zaprosić ww. osoby na dzień w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. W tym celu zarządzono przerwę w obradach komisji.

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....

W dniu roku komisja podjęła przerwane posiedzenie.
Przeprowadzono rozmowy z następującymi zaproszonymi kandydatami:

.....
.....
.....

Po przeprowadzeniu rozmów z zaproszonymi osobami Komisja dokonała następującej oceny poszczególnych kandydatów, mając na uwadze kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie:

.....
.....

Dodatkowe uwagi członków Komisji:

.....

W rezultacie ww. czynności Komisja ustaliła listę rankingową kandydatów:

1.
2.
3.

Komisja podjęła w głosowaniu tajnym, głosami za, głosami przeciw, przy osobach wstrzymujących się od głosu, uchwałę o następującej treści:

Po przeprowadzeniu konkursu ogłoszonego w dniu, na stanowisko w Instytucie/jednostce, Komisja rekomenduje rektorowi Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zatrudnienie / nie rekomenduje rektorowi Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zatrudnienia żadnego z kandydatów.

Uzasadnienie rekomendacji (w odniesieniu do wymagań konkursu i ustalonych kryteriów):

.....
.....

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Data i podpisy członków komisji:

1.
2.
3.