INSTRUKCJA USOSweb DLA STUDENTÓW

Rejestracja na zajęcia do wyboru

Termin: 16-22 listopada 2026

Informacje wstępne

Opisy rejestracji w USOSweb

1. Każda rejestracja ma przypisane cykle dydaktyczne, których dotyczy (np. semestr lub rok akademicki), zbiór przedmiotów objętych rejestracją oraz zbiór studentów uprawnionych do udziału w rejestracji.
2. Rejestracja może składać się z kilku tur, każda tura ma dokładnie określony czas otwarcia i zamknięcia.
3. Są dwa możliwe sposoby wyświetlania kalendarza rejestracji.
   - pierwszy sposób umożliwia wyświetlenie wszystkich kalendarzy dowolnie wybranej jednostki dydaktycznej. W tym celu należy wejść na stronę AKTUALNOŚCI – KALENDARZ REJESTRACJI.

     Po wybraniu przycisku przy nazwie wybranej jednostki wyświetlane są wszystkie rejestracje zdefiniowane przez tę jednostkę, zarówno te, w których student ma prawo uczestniczyć, jak i te, do udziału w których nie ma uprawnień.
   - Drugi sposób umożliwia wyświetlenie listy kalendarzy tych rejestracji, w których student ma uprawnienia do udziału. W tym celu należy wybrać stronę DLA STUDENTÓW – REJESTRACJA.
4. W kalendarzu każdą rejestrację opisuje jedna tabela, w której turze rejestracji odpowiada jeden jej wiersz.

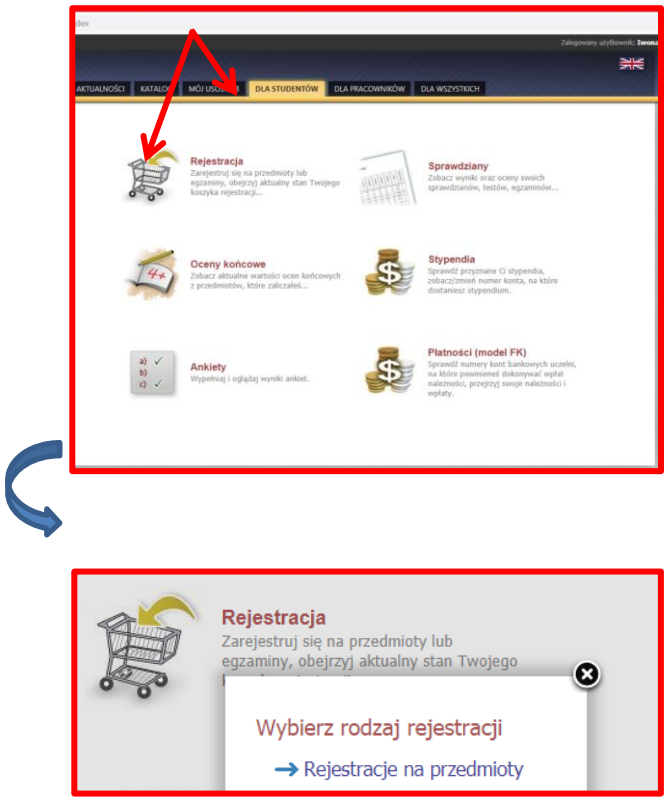
   W nagłówku tabeli znajduje się nazwa rejestracji, jej kod oraz przycisk – POKAŻ PRZEDMIOTY POWIAZANE Z TĄ REJESTRACJĄ, umożliwiający wyświetlenie listy wszystkich przedmiotów objętych rejestracją.
5. Każdy wiersz zawiera następujące informacje o turze rejestracji:
   - aktualny status,
   - termin otwarcia i zamknięcia tury z dokładnością do minuty,
   - rodzaj prowadzonej rejestracji,
   - dodatkowe atrybuty tury.
6. W ostatniej kolumnie tabeli znajdują się przyciski kierujące do aktywnej tury rejestracji lub do strony przedstawiającej preferencje studenta złożone we wcześniejszej, zamkniętej już turze (WYBÓR STUDENTA)
7. Statusy i rodzaje rejestracji:

STATUSY REJESTRACJI

Ikona	Opis
□	**Planowana** w przyszłości. Podany jest czas pozostały do jej rozpoczęcia.
→	**Aktywna**. Podany jest czas do zakończenia.
✗	**Zablokowana**. Planowo, ta tura powinna w tej chwili być uruchomiona, lecz USOSweb zablokował do niej dostęp, gdyż któraś z poprzednich tur nie została poprawnie zamknięta lub przeliczona.
✓	**Zakończona**. Tura zakończyła się, ale nie została jeszcze przeliczona.
✓	**Zakończona**.

Logowanie do USOSweb i zapisy na zajęcia do wyboru

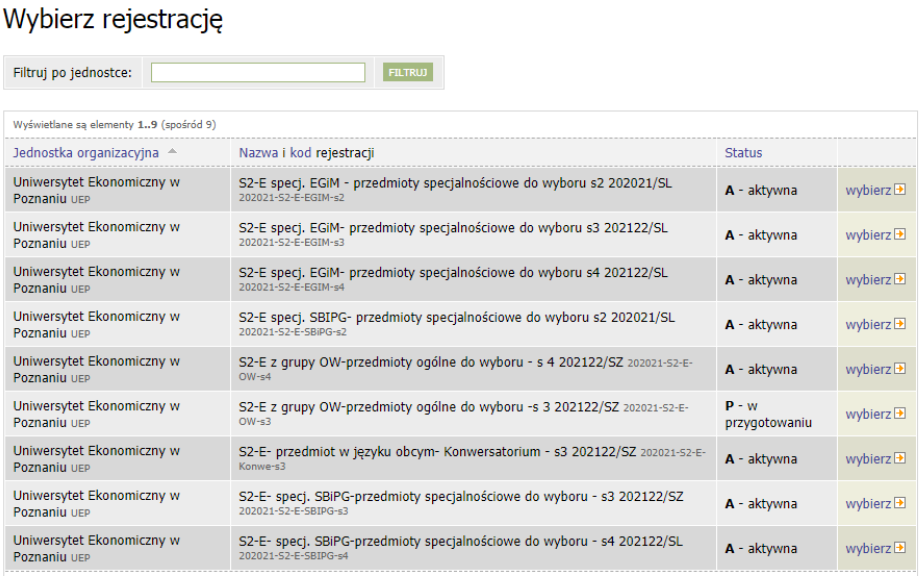
W polu adresu przeglądarki należy wpisać adres https://usosweb.ue.poznan.pl. W prawym górnym rogu należy wybrać „zaloguj się”. A następnie przejść do zakładki DLA STUDENTÓW. Po zalogowaniu się, każdy student będzie miał w tej zakładce możliwość dokonania rejestracji na zajęcia.



W Panelu Rejestracji student może zobaczyć:

- kalendarz rejestracji – każdy student powinien mieć dostęp do właściwego rodzaju rejestracji: A – aktywna – wybór bieżący; P – w przygotowaniu
  Rejestracje ze statusem A oznaczają ze można dokonywać rejestracji

A

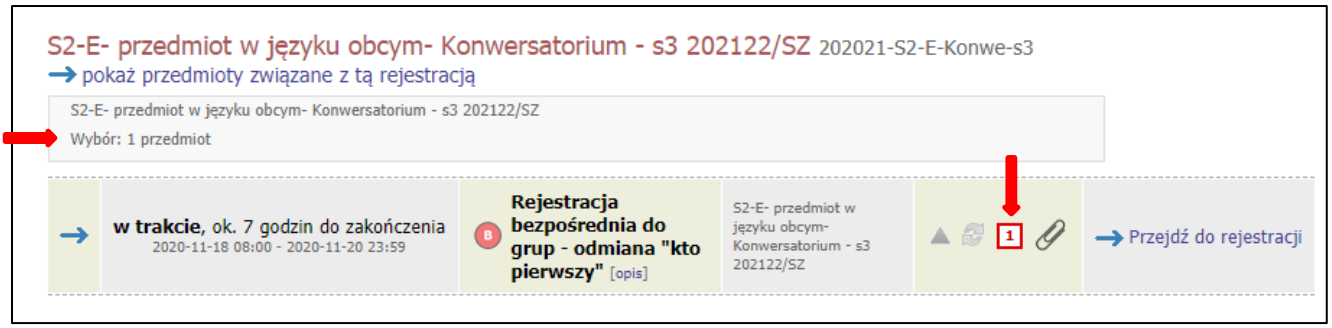


Wyróżniamy dwa rodzaje rejestracji:

- Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup – dotyczy przedmiotów z grupy przedmiotów ogólnych i specjalnościowych
- Rejestracja bezpośrednia na przedmioty i do grup z kolejką chętnych – dotyczy przedmiotów z grupy przedmiotów w języku obcym (konwersatorium), gdzie obowiązuje limit 40 osób na dany wykład w języku obcym

Ikona	Opis
B	**REJESTRACJA BEZPOŚREDNIA NA PRZEDMIOTY I DO GRUP** – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi zarejestrowanie się na przedmiot. Musi on od razu zadeklarować się, do której grupy zajęciowej chce zostać zapisany (tzn. kiedy i z kim chce mieć zajęcia)
BK	**REJESTRACJA BEZPOŚREDNIA NA PRZEDMIOTY I DO GRUP Z KOLEJKĄ CHĘTNYCH** – tryb umożliwiający każdemu uprawnionemu studentowi zapisanie się do kolejki chętnych na przedmiot i do grupy zajęciowej. Kolejność studentów w kolejce określana jest na podstawie rankingu oraz czasu zgłoszenia.

W panelu Rejestracja na przedmioty student będzie mieć dostęp do wielu rejestracji – w opisie zawarta jest informacja czego dotyczy wskazana rejestracja. Podany jest również cykl i etap (zgodnie z Katalogiem stadiów na UEP) oraz liczba wybieranych przedmiotów. Wiadomość o liczbie wybieranych przedmiotów podano na dwa sposoby: w komunikatach (pod nazwa rejestracji) oraz przy nazwie danej rejestracji.



W panelu REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY DO WYBORU pojawia się dodatkowa ikona informująca o uprawnieniach do udziału w turze rejestracji (rejestracja dotyczy kierunków, student wpisany do danego rodzaju rejestracji, powinien mieć dostęp do rejestracji na swoim kierunku oraz specjalności)

Symbol  oznacza, że student jest uprawniony do uczestniczenia w turze

Symbol  oznacza że takich uprawnień nie posiada.

W przypadku braku dostępu do właściwej rejestracji student powinien zgłosić się do odpowiedniego zespołu BOS.

Rejestracja na przedmioty do wyboru

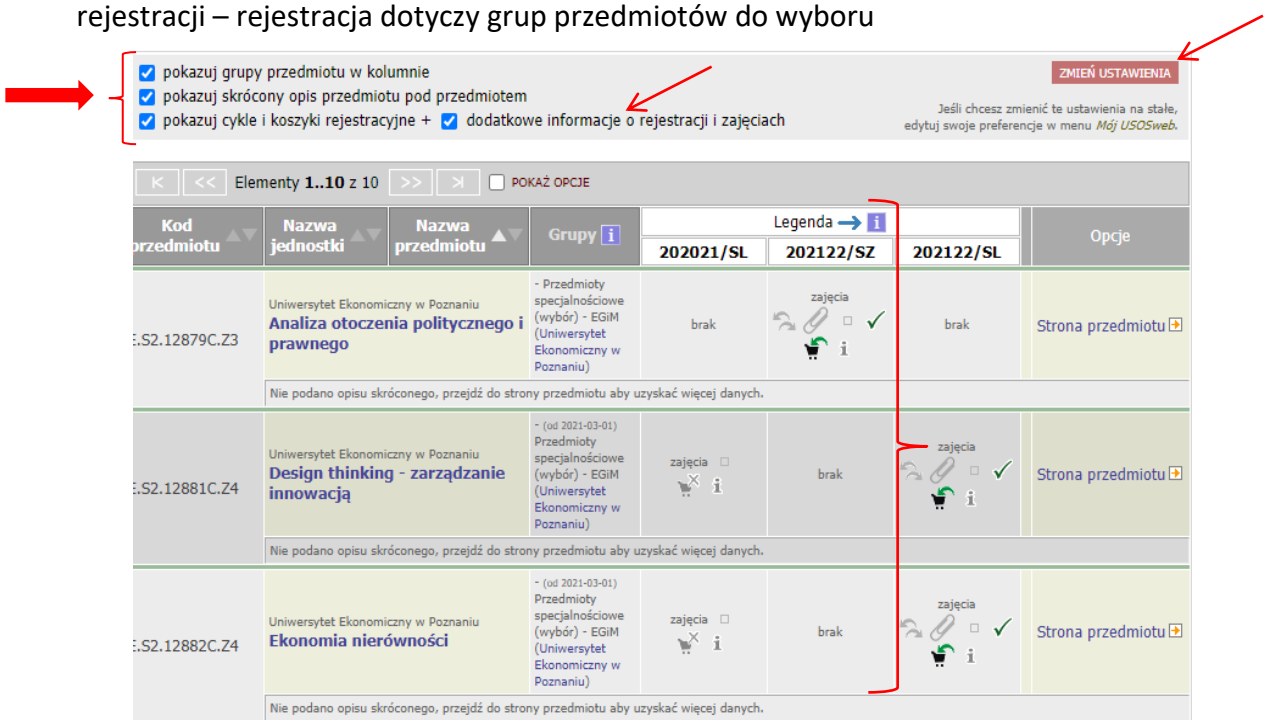
(na przykładzie S2-E – studia stacjonarne II stopnia, kierunek *ekonomia*)

1. Student po zalogowaniu widzi w zakładce STUDENT swoje REJESTRACJE (uprawnienia do wyboru przedmiotów z danej grupy)
2. Wybór przedmiotów dokonywany jest zgodnie z katalogiem studiów UEP (e-sylabus)

Liczba wyborów – oznacza ile przedmiotów student ma wybrać w danej grupie, etapie i na wskazanym cyklu dydaktyczntm

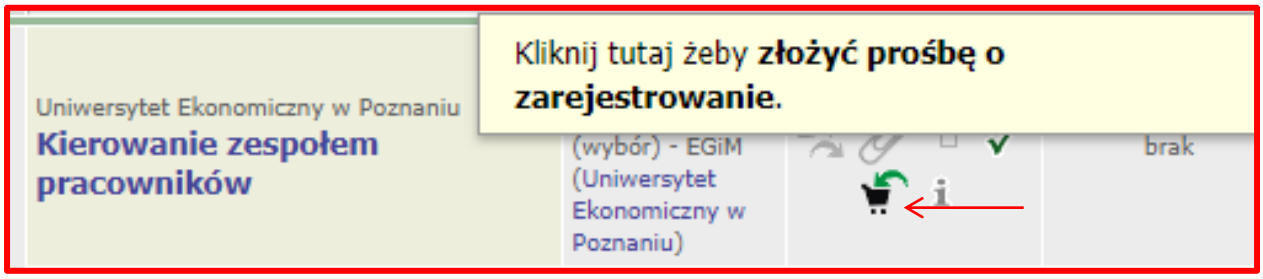


3. Po wejściu w dany rodzaj rejestracji Student ustawia widoczność swoich przedmiotów w rejestracji – rejestracja dotyczy grup przedmiotów do wyboru

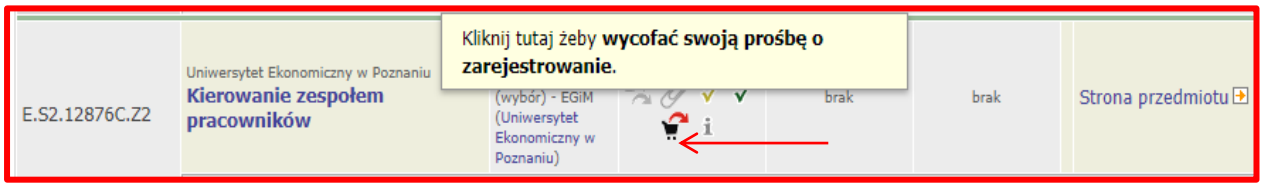


4. Zapisu na przedmiot dokonuje się za pomocą koszyka (rejestrowanie i wyrejestrowanie przedmiotu)

   REJESTROWANIE:



   WYREJESTROWANIE



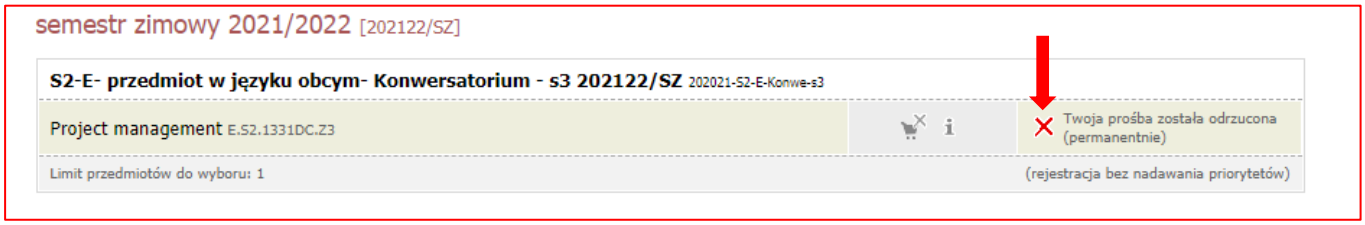
5. Rejestracja odbywa się w dwóch turach

   I tura – wybór przedmiotów trwa w terminie 16-22 listopada 2026 roku

   Studenci w tym czasie mogą się rejestrować i wyrejestrowywać z danych przedmiotów

   II tura – pozostają w niej tylko przedmioty uruchomione, dotyczy ona tylko tych studentów, którzy nie zarejestrowali się w I turze lub tych, którzy muszą zmienić wybór w związku z nieuruchomieniem wybranych przedmiotów (tzw. „dorejestrowanie”). **Termin II tury wyborów (jeśli będzie ona konieczna) zostanie podany do wiadomości studentów w odrębnym komunikacie.**

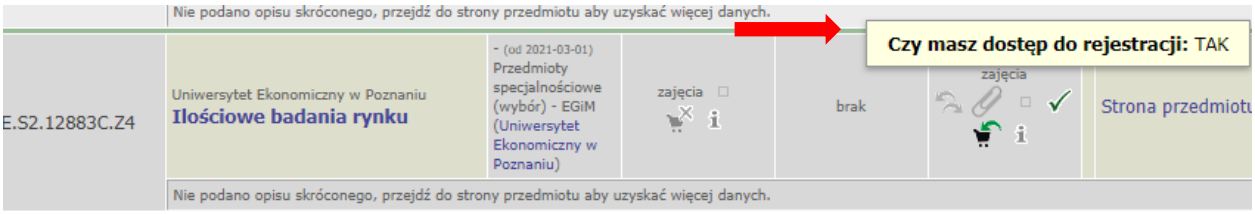
6. Po zakończeniu I tury wyboru – dyrektorzy studiów na podstawie liczby zapisanych osób wskażą przedmioty, które zostaną uruchomione w kolejnych semestrach
7. Przedmioty nieuruchomione zostaną – odrzucone. Student zobaczy je w swoim koszyku



II TURA – dotyczy przedmiotów uruchomionych

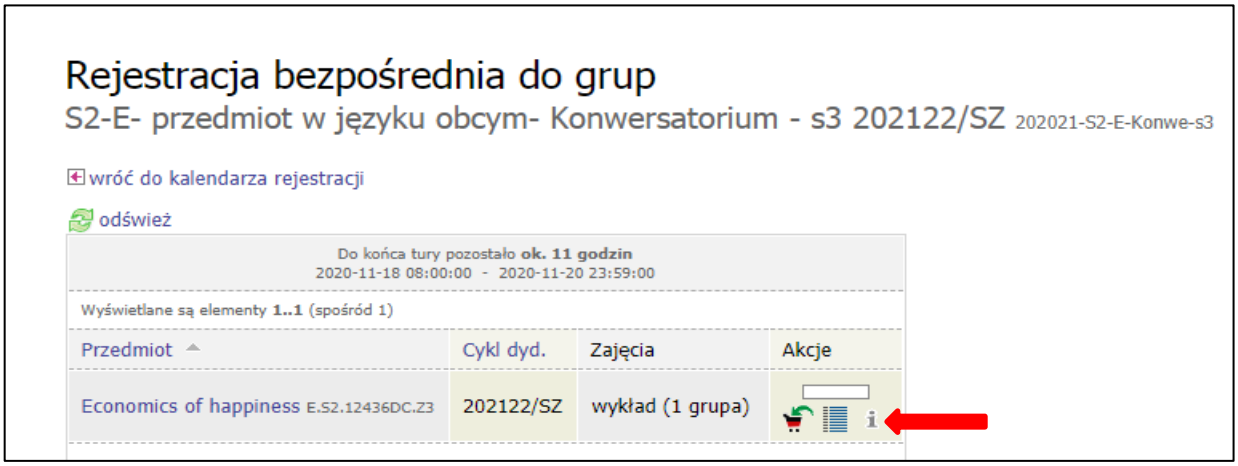
W II turze umieszczone są tylko przedmioty uruchomione, do których następuje dorejestrowanie studentów.

Student może zarejestrować się na dany przedmiot, jeśli jest wykazany w danej rejestracji – przy tym przedmiocie będzie aktywny koszyk do rejestracji

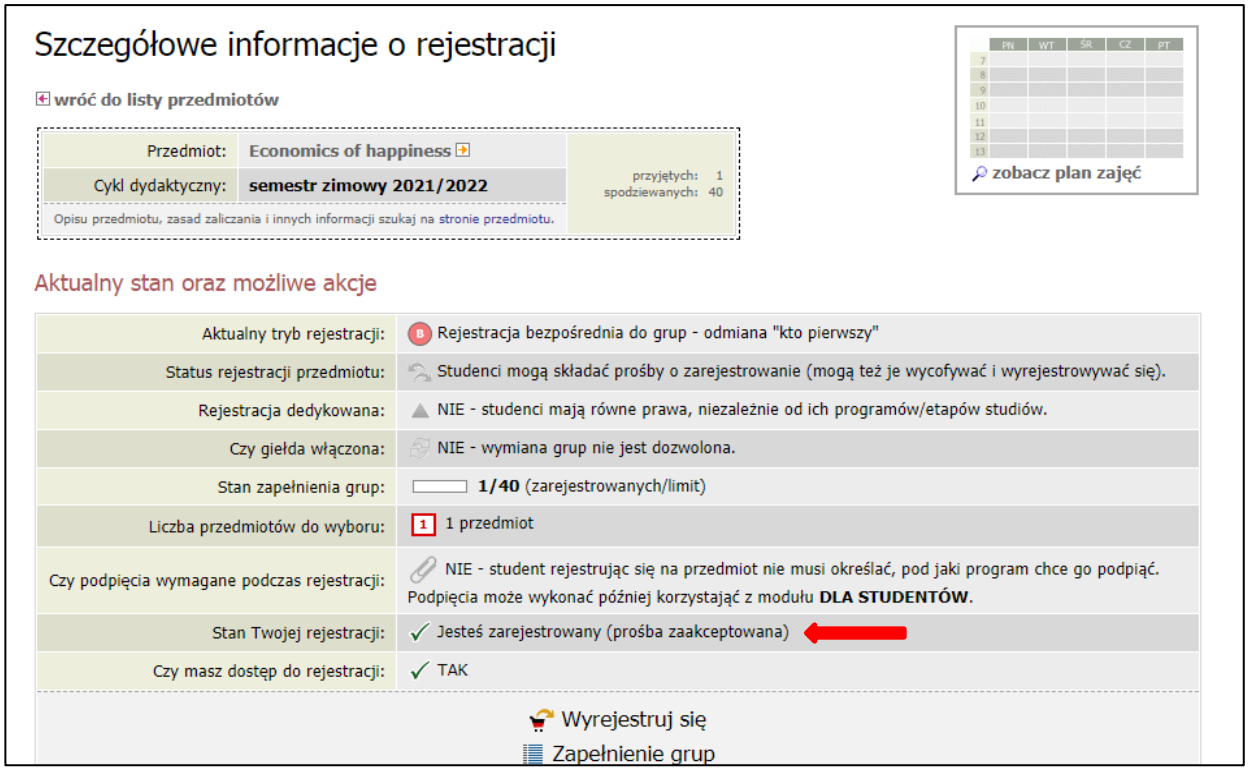


Statusy koszyków:

Ikona	Opis
	**Są wolne miejsca w grupach**. Wybranie tej ikony spowoduje zarejestrowanie na przedmiot. Późniejsze wyrejestrowanie może nie być możliwe.
	**Brak wolnych miejsc**. Zarejestrowanie na ten przedmiot nie jest możliwe.
	**Jesteś już zarejestrowany**. Wybranie tej ikony spowoduje wyrejestrowanie z przedmiotu.
	**Jesteś już zarejestrowany**. Nie jest możliwe wyrejestrowanie z przedmiotu.

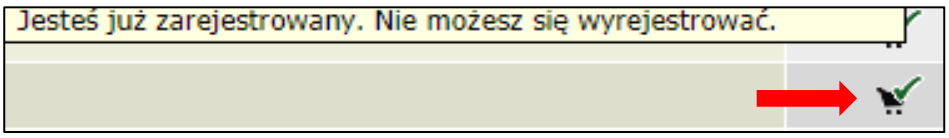


Jeśli student jest zarejestrowany na przedmiot, który zostanie uruchomiony, w systemie pojawi się odpowiednia informacja





Po zakończonej rejestracji pojawia się odpowiedni status, oznaczający iż student jest wpisany na dany przedmiot



Zgodnie z paragrafem 8 punkt 2 regulaminem studiów na UEP „W uzasadnionych wypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w indywidualnej ścieżce studiów. Wniosek zaakceptowany przez promotora (o ile student takiego posiada) należy złożyć w biurze właściwym ds. obsługi studenta w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru. Zmiana w indywidualnej ścieżce studiów obowiązuje od daty jej akceptacji przez właściwego dyrektora studiów”.