Link do ogłoszenia i składanie kandydatur: https://jobs.arjo.com/job-invite/46869/

Stanowisko: Stażysta/Stażystka ds. księgowości

Lokalizacja: Komorniki k. Poznania

Typ pracy: Umowa zlecenie/absolwencka do 30.06.2027 (minimum 37h tygodniowo)

Spółka: ArjoHuntleigh Polska Sp. z o.o

Jako Stażysta/Stażystka ds. księgowości będziesz odpowiedzialny/-a za:

- Zarządzanie korespondencją,
- Administrację umowami,
- Administrację faktur zakupu,
- Rejestrację faktur w systemie,
- Księgowanie faktur materiałowych,
- Księgowanie reklamacji,
- Uzgadnianie kont księgowych,
- Czynny udział w procesie zamknięcia miesiąca,
- Analizę procesów księgowych oraz inicjowanie działań w zakresie ich usprawniania,
- Bieżącą kontrolę poprawności zapisów księgowych.

Umiejętności i doświadczenie, których będziesz potrzebować na tym stanowisku:

- Wykształcenie wyższe lub status studenta, preferowany kierunek: Finanse i Rachunkowość,
- Chęć do nauki zagadnień z obszaru księgowości,
- Dobra znajomość języka angielskiego (minimum B1/B2),
- Biegła umiejętność komunikacji w języku polskim,
- Znajomość polskiej Ustawy o Rachunkowości,
- Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- Zdolności analityczne, umiejętności wyciągania wniosków,
- Dokładność, skrupulatność,
- Komunikatywność,
- Umiejętność pracy samodzielniej oraz współpracy grupowej,
- Nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- Otwartość na zmiany.

Dodatkowymi atutami będą:

- Doświadczenie w pracy na systemach ERP

Co oferujemy:

Będziesz wspierać naszą wizję. Chcemy być najbardziej zaufanym partnerem w osiąganiu korzystnych rezultatów wobec osób stojących przed wyzwaniami związanymi z mobilnością. W

zamian otrzymasz nasze pełne wsparcie, możliwość szkolenia swoich umiejętności oraz rozwoju zawodowego. Ponadto oferujemy także:

- współpracę na podstawie **umowy zlecenie/umowy absolwenckiej,**
- **bezpłatny transport** z Poznania,
- możliwość świadczenia **pracy zdalnie** w wybrane dni,
- **wsparcie w rozwoju kompetencji** oraz poznawaniu kolejnych obszarów w ramach funkcji biznesowych,
- **możliwość rozwoju w strukturze organizacji** – uruchamiamy rekrutacje wewnętrzne,
- **benefity pozapłacowe:** akcje sportowe dla pracowników, integracje firmowe i zespołowe, inicjatywy charytatywne,
- pracę w środowisku nastawionym na **rozwój**.