Szczegółowe zasady udziału studentów w mobilności krótkoterminowej mieszanej i długoterminowej na rok akademicki 2026/2027

I. ZASADY UDZIAŁU STUDENTÓW W MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ

Program studiów obowiązujący studenta/doktoranta wyjeżdżającego do uczelni partnerskiej w ramach wymiany studenckiej powinien obejmować przede wszystkim przedmioty, których efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów/programu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEP.
Celem instytucji mobilności jest odbycie przez studenta/doktoranta kształcenia w uczelni zagranicznej i zaliczenie efektów tego kształcenia na poczet studiów/kształcenia odbywanych w uczelni macierzystej. Zaliczenie takie następuje pod warunkiem spełnienia wymogów i w zakresie określonym w porozumieniu o programie zajęć (*Learning Agreement,* LA).

II. ZASADY WYBORU PRZEDMIOTÓW I WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Student/doktorant, z oferty uczelni partnerskiej (zwanej dalej również uczelnią przyjmującą), przed wyjazdem wybiera przedmioty, które zamieszcza w Learning Agreement (LA). Student dokonuje wyboru przedmiotów w uzgodnieniu z koordynatorem ECTS, a doktorant w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły Doktorskiej. Realizacja wskazanych w LA przedmiotów musi pozwolić na uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów lub programu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dodatkowo program studiów realizowany w uczelni przyjmującej powinien obejmować odpowiedniki przedmiotów obowiązkowych na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, zatwierdzonych dla danego roku akademickiego przez Radę Programową UEP. W przypadku braku odpowiedników przedmiotów obowiązkowych w ofercie uczelni przyjmującej student zobowiązany jest zaliczyć te przedmioty w UEP w terminie ustalonym przez właściwego dyrektora studiów. Seminarium dyplomowe realizowane jest wyłącznie w UEP i nie podlega zastąpieniu przedmiotem realizowanym w uczelni przyjmującej. Student realizujący mobilność w semestrze, w którym zgodnie z programem studiów odbywa się seminarium dyplomowe, zobowiązany jest do wpisania seminarium do Deklaracji Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych. Student studiów pierwszego stopnia realizujący mobilność w trzecim semestrze studiów zobowiązany jest również do wpisania do Deklaracji Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych lektoratu języka angielskiego.
2. Student jest zobowiązany przygotować i przedłożyć Koordynatorowi ECTS właściwemu dla danego zakresu studiów Learning Agreement nie później niż:
   1) do 30 czerwca w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr zimowy lub na cały rok;
   2) do 30 listopada w przypadku ubiegania się o wyjazd na semestr letni.
   3) do 15 stycznia w przypadku przedłużania pobytu na semestr letni.
3. W wyjątkowych sytuacjach student/doktorant może wyjechać do uczelni zagranicznej bez ustalonego programu studiów/programu kształcenia i przekazać go do akceptacji w UEP nie później niż miesiąc po rozpoczęciu semestru w uczelni zagranicznej. W takim wypadku student/doktorant składa wniosek w tej sprawie do właściwego dyrektora studiów/dyrektora Szkoły Doktorskiej, podając przyczynę niemożności zaprezentowania ścieżki studiów/kształcenia przed wyjazdem i wskazuje termin, do jakiego zobowiązuje się ją przysłać.
4. LA jest zatwierdzany przez właściwego dyrektora studiów/dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz przez uczelnię przyjmującą. Formularz LA, stosowany przy wyjazdach w ramach programu Erasmus+ (załącznik 1 do niniejszych zasad), składa się z trzech części:
   a) *Section to be completed before the mobility*: zawiera propozycję programu studiów/programu kształcenia, który student/doktorant planuje zrealizować za granicą oraz listę przedmiotów UEP (w tym przedmiotów obowiązkowych określonych przez Radę

Programową), które zostaną zastąpione przez przedmioty lub moduły zrealizowane za granicą w uczelni przyjmującej,

b) *Section to be completed during the mobility*: zawiera listę przedmiotów skreślonych wraz z przyczyną zmiany LA oraz dodanych, wraz z listą przedmiotów UEP, które zostaną zastąpione przez przedmioty/moduły zrealizowane za granicą w uczelni przyjmującej,

c) *Section to be completed after the mobility – recognition outcomes*: zawiera wykaz osiągnięć studenta/doktoranta. Może być to osobny dokument wystawiony przez uczelnię zagraniczną w terminie do 5 tygodni od ogłoszenia wyników przez prowadzących zajęcia.

Formularz LA, stosowany w przypadku wyjazdów w ramach programu Erasmus+, można pobrać również ze strony www (serwis internetowy UEP: www.ue.poznan.pl, Współpraca/Erasmus+/do pobrania).

Learning Agreement stosowany przy innych wyjazdach studyjnych (np. w ramach umów bilateralnych) ma formę uproszczoną (załącznik 2 do niniejszych zasad). Formularz ten można pobrać również ze strony www (serwis internetowy UEP: Studenci/rozwój i kariera/inne możliwości wyjazdów dla studentów. Wymagana dokumentacja przed wyjazdem obejmuje:

a) podanie do właściwego dyrektora studiów/dyrektora Szkoły Doktorskiej z prośbą o udzielenie zgody na wyjazd studenta/doktoranta za granicę wraz z opinią promotora (jeśli dotyczy),

b) *Learning Agreement* (LA) – podpisany przez koordynatora ECTS, studenta i przedstawiciela uczelni przyjmującej; dokument może być przedstawiony w formie skanu,

c) *Deklarację Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych* (Załącznik 3 do niniejszych zasad).

5. Do zaliczenia semestru student zobowiązany jest zdobyć co najmniej 30 punktów ECTS z zastrzeżeniem ust. 7 i 9. W wypadku niemożności uzyskania odpowiednich efektów uczenia się w uczelni zagranicznej i konieczności zaliczenia brakujących przedmiotów w uczelni macierzystej po powrocie, właściwy dyrektor studiów, w uzgodnieniu z właściwym koordynatorem ECTS, może wyrazić zgodę na ustalenie programu o niższej liczbie punktów, nie mniej jednak niż 15. Przedmioty konieczne do zaliczenia w uczelni macierzystej student wpisuje w *Deklarację Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych.* Powyższe zasady nie dotyczą doktorantów.
6. W przypadku wyjazdu w semestrze, w którym zgodnie z programem studiów realizowane jest seminarium dyplomowe, student zobowiązany jest do kontynuowania pracy z promotorem oraz uzyskania zaliczenia seminarium dyplomowego na zasadach określonych przez promotora. Osoby te dokonują wyboru przedmiotów studiowanych za granicą z liczbą punktów pomniejszoną o liczbę punktów z seminarium w UEP. Seminarium dyplomowe nie podlega realizacji ani zastąpieniu przedmiotem z uczelni przyjmującej. Student ostatniego semestru studiów zobowiązany jest do przygotowania pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem obowiązującym w UEP. Seminarium dyplomowe wpisywane jest do Deklaracji Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych.
7. Zasada opisana w pkt 7 nie dotyczy seminariów doktorskich. W przypadku doktorantów, skorzystanie z instytucji mobilności musi być zgodne z indywidualnym planem badawczym.
8. Studenci studiów pierwszego stopnia uczestniczący w mobilności zagranicznej w trzecim semestrze studiów zobowiązani są do uzyskania zaliczenia lektoratu języka angielskiego przewidzianego programem studiów. Warunkiem zaliczenia przez nich przedmiotu jest odbycie semestru studiów w uczelni przyjmującej i potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie B2. Obowiązek ten uznaje się za spełniony w przypadku zakwalifikowania na podstawie pozytywnego wyniku testu kwalifikacyjnego organizowanego przez DWZZ na poziomie B2 przed wyjazdem (lub na podstawie odpowiedniego certyfikatu językowego) oraz po zrealizowaniu mobilności. Ocena końcowa z lektoratu j. angielskiego ustalana jest na podstawie średniej ocen z lektoratu j. angielskiego uzyskanych przez studenta w poprzednich semestrach, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SPNJO. Oceny do systemu USOS wpisuje aktualny prowadzący lektorat języka angielskiego. Lektorat języka angielskiego wpisywany jest do Deklaracji Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych.

9. W sprawie zaliczenia drugiego lektoratu z języka obcego przewidzianego w programie studiów, student jest zobowiązany skontaktować się z koordynatorem danego zespołu językowego oraz lektorem, do którego student jest przypisany na zajęcia, po realizacji swojej mobilności.
10. Student/doktorant, który w trakcie wymiany zagranicznej nie znalazł w uczelni przyjmującej odpowiedników przedmiotów obowiązkowych w UEP zobowiązany jest zdać je w terminie ustalonym przez dyrektora studiów.
11. Zmiany w LA powinny być uzgodnione przez wszystkie strony do 5 tygodni po rozpoczęciu przez studenta/doktoranta zajęć za granicą. Im krótszy czas pobytu w uczelni zagranicznej, tym krótszy powinien być czas dokonywania zmian w LA i ich zatwierdzania przez uczelnię macierzystą i zagraniczną. Student/doktorant może wystosować prośbę o zmianę studiowanych przedmiotów w uczelni zagranicznej w ciągu 2 do 5 tygodni, a uczelnie powinny w ciągu 2 tygodni od tego czasu wyrazić zgodę na zmianę LA. Do tego celu służy część LA *Section to be completed during the mobility – changes to the Original Learning Agreement* lub część *Changes to the Original Learning Agreement* (w zależności od rodzaju wyjazdu zagranicznego) i *Deklaracja Zaliczenia Przedmiotów Obowiązkowych* (jeśli dotyczy).
12. Formularz LA (*changes*) należy wypełnić zgodnie z instrukcją i przesłać drogą mailową do właściwego koordynatora ECTS (studenci) lub dyrektora Szkoły Doktorskiej (doktoranci), którzy podpisują *changes to LA*. Skan podpisanego dokumentu należy przesłać do zatwierdzenia dyrektorowi studiów/dyrektorowi Szkoły Doktorskiej. Student/doktorant zobowiązany jest przekazać uczelni zagranicznej informację zwrotną o tym, że zmiany w ścieżce studiów/kształcenia zostały zatwierdzone przez uczelnię macierzystą studenta/doktoranta. Student/doktorant przesyła skan dokumentu z prośbą o podpisanie przez przedstawiciela uczelni przyjmującej i odesłanie (jeśli dokument nie został wcześniej podpisany). Student/doktorant jest zobowiązany do przekazania, do Biura Obsługi Studenta/Biura Szkoły Doktorskiej, skanu z podpisami obu stron, najpóźniej po zakończeniu okresu mobilności.
13. W przypadku studentów obcokrajowców studiujących w UEP w ramach wymiany studenckiej dopuszcza się, za zgodą koordynatora uczelni zagranicznej, aby liczba punktów realizowanych w UEP wynosiła minimum 20 ECTS na semestr. Zasada nie dotyczy doktorantów.

III. ZASADY ZALICZANIA STUDENTOM UEP CZĘŚCI STUDIÓW ZREALIZOWANYCH ZA GRANICĄ

1. Po zakończeniu pobytu studyjnego uczelnia zagraniczna przesyła do uczelni macierzystej oryginał, skan lub kopię elektroniczną *Transcript of records*. Na dokumencie musi widnieć podpis przedstawiciela uczelni przyjmującej. Dokument ten jest przekazywany przez pracownika Działu Współpracy z Zagranicą albo studenta (jeśli jest odbiorcą dokumentu) do Biura Obsługi Studenta/Biura Szkoły Doktorskiej w celu ich zatwierdzenia przez właściwego dyrektora studiów (w uzgodnieniu z koordynatorem ECTS)/dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Zatwierdzone przedmioty zostają ujęte w wykazie zaliczeń studenta/doktoranta wraz z przypisaną oceną UEP. Student/doktorant otrzymuje niniejszy dokument wraz z kopią *Transcript of records* z uczelni przyjmującej w ciągu 5 tygodni od dnia otrzymania przez uczelnię macierzystą wyników.
3. W wypadku nieterminowego dostarczenia przez uczelnię zagraniczną dokumentacji, student powinien złożyć wniosek do właściwego dyrektora studiów w celu przedłużenia sesji. Studenci, którzy wnioskowali o przedłużenie sesji, a średnia ocen wynikająca z dostarczonego wykazu zaliczeń będzie uprawniała ich do uzyskania stypendium rektora, zobowiązani będą do złożenia wniosku do rektora o przyznanie stypendium. Powyższe zasady nie dotyczą doktorantów.
4. W wypadku studenta przebywającego w uczelni zagranicznej przez cały rok akademicki, właściwy dyrektor studiów może wyrazić zgodę na roczne rozliczenie, przy założeniu, że punkty brakujące do zaliczenia pierwszego semestru, zostaną uzupełnione w drugim semestrze. Suma co najmniej 60 punktów ECTS musi zostać osiągnięta w ciągu jednego roku akademickiego. W takiej sytuacji student zachowuje prawa do świadczeń studenckich. Powyższe zasady nie dotyczą doktorantów.

5. W przypadku niezaliczenia przedmiotu wpisanego do Learning Agreement lub stwierdzenia niezgodności pomiędzy Learning Agreement a Transcript of Records student zobowiązany jest do zaliczenia w UEP przedmiotów wskazanych przez właściwego dyrektora studiów, uzgodnionych z właściwym koordynatorem ECTS. W takiej sytuacji zaliczenie przedmiotu wskazanego w uczelni macierzystej traktuje się jako drugie podejście, co w konsekwencji umniejsza średnią ocen studenta. Jeżeli po zaliczeniu tego przedmiotu student nadal nie uzyska wymaganej liczby 30 punktów ECTS, właściwy dyrektor studiów, w porozumieniu z koordynatorem ECTS, wskazuje dodatkowy przedmiot lub dodatkowe przedmioty niezbędne do uzupełnienia wymaganej liczby punktów ECTS. Zaliczenie dodatkowego przedmiotu lub dodatkowych przedmiotów wskazanych wyłącznie w celu uzupełnienia wymaganej liczby punktów ECTS traktowane jest jako pierwsze podejście do zaliczenia lub egzaminu.
6. W wyjątkowych przypadkach właściwy dyrektor studiów/dyrektor Szkoły Doktorskiej ma prawo przedłużyć okres zaliczenia sesji egzaminacyjnej na cały następny semestr w celu zaliczenia brakujących przedmiotów/punktów z poprzedniego semestru spędzonego za granicą, w ramach jednego roku akademickiego (roczne rozliczenie).
7. Student, który zdobędzie w uczelni zagranicznej mniej niż 15 ECTS, po złożeniu odpowiedniego wniosku do właściwego dyrektora studiów, kierowany zostaje na powtarzanie semestru. Zasada nie dotyczy doktorantów.
8. Mimo że ECTS jest systemem unijnym, powyższe zasady obowiązują również studentów/doktorantów wyjeżdżających do uczelni spoza UE, np. do USA, Kanady czy Chin. O sposobie przeliczenia ocen oraz liczby godzin na system obowiązujący w UEP decyduje właściwy dyrektor studiów (w uzgodnieniu z właściwym koordynatorem ECTS)/dyrektor Szkoły Doktorskiej.