STAŻ
W DZIALE KADR I PŁAC

TaxCoach to nowoczesna firma specjalizująca się w obsłudze księgowej, podatkowej, kadr i płac oraz doradczej dla przedsiębiorstw z różnych sektorów gospodarki. Stawiamy na nowoczesne technologie, automatyzację oraz robotyzację procesów księgowych, aby usprawnić pracę naszych specjalistów i zwiększyć efektywność obsługi klientów. Nasz zespół składa się z doświadczonych ekspertów i młodych talentów, którzy wspólnie tworzą przyjazne i profesjonalne środowisko pracy.

Czy chcesz rozwijać swoją karierę w dynamicznej i nowoczesnej firmie księgowej i podatkowej?

KOGO SZUKAMY?

🎓Studentów/studentek lub absolwentów/absolwentek kierunków związanych zarządzaniem, finansami, ekonomią lub pokrewnymi dziedzinami.
📈 Osób które, interesują się tematyką kadr i płac oraz chcą nauczyć się naliczać wynagrodzenia.
✅ Charakteryzują się dokładnością, sumiennością i chęcią nauki.
🧠 Posiadają zdolności analityczne i dobrze organizują swoją pracę.
🤝 Potrafią pracować w zespole i komunikować się w sposób profesjonalny.
💻 Znają pakiet MS Office (szczególnie Excel) na poziomie co najmniej podstawowym i lubią nowe technologie.
🚀 Chcą się rozwijać i intensywnie uczyć.

CO OFERUJEMY?

💰 Płatny staż (2000 zł)– doceniamy Twoje zaangażowanie i wkład w rozwój firmy.
🎯 Możliwość zdobycia praktycznej wiedzy i doświadczenia w renomowanej firmie księgowej i doradztwa podatkowego.
👥 Współpracę z doświadczonymi specjalistami, którzy chętnie dzielą się wiedzą.
📚 Możliwość uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach związanych z branżą.
⏳ Elastyczne godziny pracy dostosowane do Twojego planu zajęć.
🏆 Szansę na zatrudnienie po zakończeniu stażu dla najlepszych stażystów/stażystek.
🌟 Przyjazną atmosferę pracy w profesjonalnym, dynamicznie rozwijającym się zespole.
🎁 Pakiet benefitów dofinansowywany przez pracodawcę obejmujący: kartę Multisport, ubezpieczenie grupowe WARTA, prywatną opiekę medyczną LuxMed oraz masaż relaksacyjno-zdrowotny w czasie pracy (dla każdego pracownika raz na dwa miesiące).
😎 Liczne integracje i imprezy firmowe.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Archiwizacja dokumentacji.
- Sporządzanie i uzupełnianie teczek osobowych.
- Pomoc przy sporządzaniu list płac.
- Sporządzanie i uzupełnianie kartoteki pracownika.
- Sporządzanie deklaracji Zus i PIT 4R w Optimie.
- Wysyłanie miesięcznych deklaracji w Płatniku.
- Naliczanie list płac, rachunków.
- Sporządzanie umów i aneksów.
- Kontakt z klientem (e-mailowy, telefoniczny).
- Wysyłanie prostych korekt do Zus.
- Rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników.

JAK APLIKOWAĆ?

Jeśli jesteś zainteresowany/a Stażem w dziale Kadr i Płac w TaxCoach, prześlij swoją aplikację poprzez wypełnienie **formularza** lub na adres mailowy **rekrutacje@taxcoach.pl**

FORMULARZ

📍 Siedziba TaxCoach: ul. Wierzbięcice 44A/40A, 61-568 Poznań
ul. Słowackiego 12, 62-500 Konin