

PSP International Sp. z o.o.

Od ponad 25 lat wspieramy naszych Klientów w rekrutacji specjalistów i menedżerów na stanowiska średniego i wyższego szczebla. Pracujemy z firmami z różnych branż, dzięki czemu każdy projekt pozwala nam lepiej poznawać rynek i ludzi, którzy go tworzą. Do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystentka/Asystent ds. rekrutacji

Wymagania:

- biegła znajomość języka polskiego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego; znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem
- status studenta lub wykształcenie wyższe
- dobra znajomość pakietu MS Office
- zainteresowanie rekrutacją oraz funkcjonowaniem przedsiębiorstw
- komunikatywność, otwartość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów
- dobra organizacja pracy, dokładność i zaangażowanie

Zadania:

- wsparcie konsultantów w prowadzeniu projektów rekrutacyjnych, w tym wyszukiwanie i wstępna selekcja kandydatów
- nawiązywanie kontaktu z potencjalnymi kandydatami i prowadzenie wstępnych rozmów
- wsparcie w organizacji spotkań oraz bieżącej komunikacji z kandydatami
- prowadzenie i aktualizowanie bazy kandydatów oraz obsługa administracyjna projektów

Oferujemy:

- możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w rekrutacji i poznania specyfiki executive search
- możliwość rozwijania umiejętności komunikacyjnych, analitycznych i organizacyjnych
- szkolenia, wsparcie zespołu i możliwość zdobywania wiedzy z zakresu HR
- atrakcyjne wynagrodzenie i możliwość pracy zdalnej

Szukamy osoby energicznej, komunikatywnej i zaangażowanej, która lubi kontakt z ludźmi, jest ciekawa świata biznesu i chce rozwijać się w obszarze rekrutacji. Nie wymagamy wcześniejszego doświadczenia zawodowego – ważne są dla nas chęć nauki, inicjatywa i odpowiedzialne podejście do powierzonych zadań.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres: info@psp-international.pl

PSP International Sp. z o.o.
e-mail: info@psp-international.pl

Dziękujemy wszystkim kandydatom za przesłanie dokumentów. Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Na przesyłanych dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, referencje itp.) dla potrzeb obecnego i przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez PSP International Sp. z o. o."