Wiodący na rynku europejskim producent materiałów reklamowych wykonanych z papieru, w związku z rozwojem firmy poszukuje osoby do zadań w dziale księgowości :

ASYSTENKA / ASYSTENT DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI

Praca dla Studentki / Studenta – umowa zlecenie

Miejsce pracy: Suchy Las k/Poznania

Opis stanowiska:

- Wprowadzanie wybranych dokumentów do systemu księgowego
- Księgowanie wybranych faktur od dostawców
- Rozliczanie i uzgadnianie dokumentacji delegacji pracowniczych
- Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- Wprowadzanie ewidencji środków trwałych do systemu księgowego
- Wsparcie działu księgowości w bieżących pracach
- Praca w godzinach – do ustalenia indywidualnie - (możliwość pracy w wybrane dni w tygodniu).

Wymagania:

- Bardzo dobra organizacja pracy, dokładność, skrupulatność i terminowość w realizacji zadań
- Pozytywne nastawienie do życia i umiejętność pracy w zespole
- Podstawowa znajomość zagadnień rachunkowych, przepisów podatkowych oraz chęć poszerzania swojej wiedzy i rozwój w tym kierunku, duża chęć nauki praktycznej księgowości 😊
- Wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu rachunkowości (w trakcie studiów kierunkowych)
- Znajomość programu Rewizor, Subiekt Nexo PRO firmy Insert S.A. będzie dodatkowym atutem
- Nie wymagane doświadczenie w księgowości , choć mile widziane (praktyki , staże)

  Chęć pracy stacjonarnej w biurze w Suchym Lesie 😊

Oferujemy:

- Możliwość poznania zagadnień prowadzenia pełnej księgowości oraz szkolenia – nauka i wprowadzenie do zagadnień księgowych w firmie produkcyjnej
- Miłą atmosferę pracy w dziale
- Zatrudnienie w formie umowy o zlecenia , praca stacjonarna w biurze w Suchym Lesie (skraj Suchego Lasu od strony Podolan
- Pakiet medyczny, pakiet sportowy

Osoby zainteresowane powyższą ofertą pracy, prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów (CV) na adres e-mailowy: rekrutacja@promonotes.pl

Promonotes sp. z o.o.
Poziomkowa 69, 62-002 Suchy Las
t: +48 61 811 70 28 / office@promonotes.pl
www.promonotes.eu / vat eu: pl 778 100 81 86

Prosimy o zamieszczenie dodatkowej klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Promonotes sp. z o.o.
Poziomkowa 69, 62-002 Suchy Las
t: +48 61 811 70 28 / office@promonotes.pl
www.promonotes.eu / vat eu: pl 778 100 81 86