

Poznań 17.09.2026 r.

Osoba do pracy w PROPER POINT – profesjonalnej firmie zarządzającej nieruchomościami.

Twój zakres obowiązków (tylko część z niżej wymienionych zadań będzie należała do Twoich obowiązków):

- wykonywanie zadań związanych z administracyjno-technicznym zarządzaniem nieruchomościami np.: prowadzenie spraw zgłaszanych przez mieszkańców i użytkowników nieruchomości, koordynacja i nadzór nad pracą firm wykonujących usługi na nieruchomościach, koordynacja prac związanych z usuwaniem usterek i awarii, pozyskiwanie ofert od wykonawców na planowane prace, kontrola stanu technicznego nieruchomości oraz nadzór nad pracami konserwacyjno-naprawczymi, zlecanie wymaganych przeglądów technicznych oraz realizacja zaleceń wynikających z przeprowadzonych przeglądów;
- wykonywanie zadań związanych z księgowo-rozliczeniową obsługą nieruchomości np.: wprowadzanie i rozliczanie opłat wnoszonych przez właścicieli lokali, udział w rozliczeniach mediów, przygotowywanie przelewów bankowych, księgowanie faktur, prowadzenie na bieżąco ewidencji właścicieli lokali, kontrola terminowości wnoszenia opłat i prowadzonych przedsięwzięć windykacyjnych;
- praca z dokumentami, w tym fakturami;
- prowadzenie korespondencji mailowej oraz obsługa połączeń telefonicznych;
- obsługa pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz przesyłek kurierskich;
- dokonywanie zakupów przez internet;
- prowadzenie firmowych social mediów;

Nasze wymagania:

- **bardzo wysoka dokładność i precyzyjność** wykonywania powierzonych zadań;
- **bardzo wysokie poczucie odpowiedzialności** za wykonywane zadania;
- samodzielność;
- dyspozycyjność do pracy od poniedziałku do piątku w godzinach dziennych;
- gotowość do pozostawania pod telefonem służbowym od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–17:00;
- wysoki poziom komunikacji z klientami oraz kultura osobista;
- odporność na stres;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- mile widziane prawo jazdy kat. B;
- mile widziana znajomość programów firmy Mieszczanin: SŁON, e-kartoteka, e-mieszczanin – znajomość tych programów nie jest jednak warunkiem koniecznym;

To oferujemy:

- praca w biurze – zapewniamy służbowy komputer i telefon oraz parking przy biurze;
- zadaniowy tryb pracy;
- umowa zlecenie lub umowa B2B z perspektywą zawarcia umowy o pracę;
- płatny czas wolny od pracy w przypadku umowy zlecenia oraz współpracy B2B;
- wynagrodzenie w przedziale 5000-7000 zł;
- sukcesywne zwiększanie wynagrodzenia wraz z przejmowaniem obsługi kolejnych klientów;
- szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego;
- partnerska atmosfera pracy – bez formalnej relacji szef–pracownik, brak dress codu, brak korporacyjnego reżimu;

O nas:

PROPER POINT to firma specjalizująca się w profesjonalnym zarządzaniu nieruchomościami. Firma dynamicznie się rozwija i systematycznie powiększa grono swoich klientów. Stawiamy na profesjonalizm, odpowiedzialność, partnerską współpracę i wysoką jakość świadczonych usług.

Założyciel firmy posiada 17-letnie doświadczenie w branży zarządzania nieruchomościami różnego typu i przeznaczenia, a także liczne certyfikaty i szerokie kwalifikacje zawodowe.

Jeżeli jesteś osobą bardzo dokładną i odpowiedzialną, lubisz pracę z ludźmi, cenisz sobie samodzielność i niezależność (brak relacji szef-pracownik), chcesz poczuć że uczestniczysz w realizacji dużych i ważnych projektów oraz szukasz możliwości rozwoju zawodowego i finansowego, ta oferta może być dla Ciebie.

Zapraszam do współpracy, Łukasz Kaźmierczak.

Jak aplikować:

CV wraz z klauzulą przetwarzania przez firmę PROPER POINT Twoich danych osobowych prosimy przestać na adres hr@properpoint.pl. **Termin zakończenia rekrutacji: 11.10.2026 r.**

Do wysyłanych dokumentów prosimy dołączyć następującą klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PROPER POINT Kaźmierczak Strauss sp. j. z siedzibą w Poznaniu, nr KRS 0000977257, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”