

Asystent / Asystentka Specjalistki HR

Branża doradztwa finansowego | Poznań

Studujesz i chcesz zdobyć **pierwsze konkretne doświadczenie w HR i rekrutacji**? Szukasz pracy, którą możesz połączyć ze studiami, ale jednocześnie zależy Ci na nauce zawodu i realnym rozwoju?

Szukam osoby, która będzie wspierać mnie w codziennej pracy HR w strukturze doradców finansowych, a z czasem będzie uczyć się prowadzenia **coraz większej części procesu rekrutacyjnego samodzielnie**.

Czym będziesz się zajmować?

- umawianiem i potwierdzaniem rozmów rekrutacyjnych – również telefonicznie,
- nauką prowadzenia kompleksowego procesu rekrutacyjnego: od pierwszego kontaktu z kandydatem, przez rozmowę rekrutacyjną, aż po feedback,
- wsparciem współpracy z poznańskimi uczelniami wyższymi i biurami karier,
- wsparciem procesu wdrażania nowych doradców finansowych,
- tworzeniem ankiet organizacyjnych i rozwojowych,
- zadaniami organizacyjnymi i komunikacyjnymi wspierającymi sprawne funkcjonowanie biura i zespołu.

Kogo szukam?

Osoby, która:

- jest gotowa do regularnej pracy w biurze,
- jest rzetelna, samodzielna i proaktywna,
- chce poznać zawód specjalisty/specjalistki HR od strony praktycznej,
- bardzo dobrze organizuje swoją pracę i pilnuje terminów,
- swobodnie komunikuje się z ludźmi, potrafi zadawać pytania i aktywnie słuchać,
- nie obawia się częstych rozmów telefonicznych,
- chce się uczyć i stopniowo przejmować większą odpowiedzialność.
- Mile widziane osoby studiujące w trybie zaocznym.

Co zyskasz?

To stanowisko może być dobrym początkiem kariery w HR. Nauczysz się m.in.:

- prowadzenia procesów rekrutacyjnych w praktyce,
- prowadzenia rozmów z kandydatami i udzielania feedbacku,
- organizacji procesów onboardingowych,
- współpracy z uczelniami i działań skierowanych do studentów,
- tworzenia narzędzi wspierających pracę HR,
- funkcjonowania HR w branży doradztwa finansowego.

Przed wszystkim zdobędziesz **pierwsze doświadczenie zawodowe i możliwość długofalowego rozwoju oraz współpracy.**

Warunki



Poznań, ul. Marcelińska



ok. 80 godzin miesięcznie / pół etatu – możliwość połączenia pracy ze studiami



1500-2500 zł brutto miesięcznie

Jak aplikować?

Wyślij swoje **CV** wraz z **krótką informacją, dlaczego chcesz rozpocząć pracę w HR** na adres:

olga.stankowska@phinance.pl

Nie wymagamy doświadczenia w HR. Ważniejsze są dla nas **motywacja do nauki, komunikatywność, dobra organizacja i gotowość do działania.**