

Zarządzenie nr 75/2026
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 24 września 2026 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 48/2024 Rektora UEP w sprawie aplikowania
o dofinansowanie, udział w realizacji projektów w charakterze Partnera oraz w realizacji
projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmianie ulega treść Zarządzenia nr 48/2024 Rektora UEP z dnia 5 lipca 2024 roku w sprawie aplikowania o dofinansowanie, udział w realizacji projektów w charakterze Partnera oraz w realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu w ten sposób, że:

1) § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Centrum Wsparcia Badań Naukowych (projekty badawcze i badawczo-rozwojowe);”;

2) W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za realizację projektu odpowiada kierownik projektu powołany na to stanowisko przez rektora. Kierownik projektu jest powoływany po otrzymaniu finansowania projektu. Wyjątek mogą stanowić niektóre projekty naukowe. Kierownik projektu jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) zaznajomienie się i przestrzeganie zasad finansowania i realizacji projektu, dysponowania środkami projektu oraz ich wydatkowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi programu, obowiązującym prawodawstwem, w tym Ustawą Prawo zamówień publicznych, wewnętrznymi regulacjami UEP i dokumentami programu;
- 2) zarządzanie projektem i nadzór nad zakresem merytorycznym, rzeczowym i finansowym działań objętych projektem;
- 3) niezwłoczne informowanie prorektora nadzorującego projekt albo osoby go zastępującej o ewentualnych opóźnieniach i zagrożeniach mogących wpłynąć na terminową realizację projektu;
- 4) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, wymogami instytucji finansującej oraz wytycznymi w zakresie informacji i promocji;
- 5) dobór członków zespołu realizującego projekt oraz nim zarządzających i pisemnego powiadomienia za pośrednictwem Centrum Wsparcia Badań Naukowych – Biuro Własności Intelektualnej, prorektora nadzorującego projekt albo osoby go zastępującej w celu należytego powierzenia zadań tym osobom;
- 6) przygotowywanie – we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi UEP – umów, w tym umów cywilno-prawnych, związanych z realizacją projektu, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi;

- 7) prowadzenie i potwierdzanie ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji projektu albo wykonujących zadania w projekcie, zgodnie z wymogami programu, w ramach którego realizowany jest projekt;
 - 8) zapewnienie terminowego sporządzania wymaganych raportów, sprawozdań, harmonogramów, oświadczeń i zestawień z realizacji projektu itp. oraz przygotowaniem załączników do sprawozdań;
 - 9) uzgadnianie kosztów i wpływów ze stanem ewidencji księgowej realizowanego projektu;
 - 10) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji dotyczącej projektu zgodnie z wymogami Projektu i programu, w ramach którego realizowany jest Projekt;
 - 11) niezwłoczne informowanie za pośrednictwem Centrum Wsparcia Badań Naukowych (Biura Własności Intelektualnej albo Biura Wsparcia Projektów) prorektora nadzorującego projekt albo osoby go zastępującej o planowanej lub wszczętej kontroli projektu, a także czynny udział we wszelkich kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących projektu oraz udzielanie organom kontrolnym wyjaśnień związanych z realizacją projektu.”;
- 3) w § 2, po ust. 2, dodaje się ust. 2a o następującej treści:
- „2a. W projektach dydaktycznych realizowanych w ramach programu Erasmus+, w których Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu pełni funkcję lidera/koordynatora projektu i jest odpowiedzialny za jego realizację oraz sprawozdawczość wobec Narodowej Agencji Programu Erasmus+, kierownik projektu wskazuje zastępcę, który jest powoływany i odwoływany przez prorektora właściwego do spraw finansów. Zastępca kierownika projektu zapewnia ciągłość zarządzania projektem w przypadku nieobecności kierownika projektu lub niemożności sprawowania przez niego funkcji oraz wspiera kierownika projektu w realizacji powierzonych kierownikowi zadań, w szczególności w zakresie monitorowania realizacji projektu i przygotowania oraz prowadzenia procesu sprawozdawczości projektowej.”.

§ 2

1. Pozostała treść Zarządzenia nr 48/2024 Rektora UEP w sprawie aplikowania o dofinansowanie, udział w realizacji projektów w charakterze Partnera oraz w realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu nie ulega zmianie.
2. Tekst jednolity zarządzenia, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia opublikowania.

REKTOR

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)