

Jesteśmy firmą świadczącą usługi w zakresie outsourcingu i leasingu pracowniczego, rekrutacji, doradztwa personalnego oraz pracy tymczasowej. Obecnie dla jednego z naszych Klientów – Centrum Techniki Macro - poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

Pracownik magazynowo-administracyjny

Miejsce pracy: Złotniki k. Poznania

Sposób zgłaszania kandydatur: przesłanie CV na adres e-mail:

karolina.saukens@outworking.pl

Opis stanowiska:

- odbieranie przesyłek od firm kurierskich, w tym odbiór paczek z punktów przeladunkowych na terenie Poznania,
- rozpakowywanie dostaw, przeliczanie towaru oraz weryfikacja zgodności z dokumentami dostawy,
- wprowadzanie dokumentów przyjęcia towaru do systemu ERP,
- rozmieszczanie przyjętego towaru na półkach magazynowych,
- kompletowanie i pakowanie przesyłek kurierskich zgodnie z dokumentami w systemie,
- przygotowywanie i drukowanie etykiet wysyłkowych w systemie DHL,
- weryfikowanie i wyjaśnianie ewentualnych niezgodności w dostawach we współpracy z odpowiednimi osobami w firmie,
- dbanie o porządek i prawidłową organizację towaru w magazynie.

Wymagania:

- podstawowa umiejętność obsługi komputera,
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- dokładność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dobra organizacja pracy,
- gotowość do pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00,
- gotowość do wykonywania prostych prac magazynowych związanych m.in. z przyjmowaniem, rozmieszczaniem, kompletowaniem i pakowaniem towaru.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w magazynie lub przy obsłudze zamówień,
- znajomość dowolnego systemu magazynowego lub systemu ERP,
- doświadczenie w pracy z dokumentami magazynowymi,
- znajomość systemów do obsługi przesyłek kurierskich.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
- samochód służbowy do dyspozycji w celu realizacji obowiązków służbowych,
- pracę od poniedziałku do piątku w stałych godzinach 8:00–16:00,
- współpracę na okres około 4–5 tygodni,
- wdrożenie w obowiązki oraz wykorzystywane systemy,
- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy z systemem ERP i obsłudze procesów magazynowych.

Informacje Prawne

Informacje Prawne Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)." Agencja zatrudnienia, nr certyfikatu 8102