

Zarządzenie nr 77/2026
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 29 września 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 209a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1571, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 października 2026 roku wprowadzam Regulamin zapomóg dla doktorantów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

§ 2

Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1 powyżej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 października 2026 roku.

REKTOR

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)

Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Na podstawie art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu ustala się Regulamin przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, tryb oraz kryteria przyznawania zapomogi dla doktorantów UEP. Zapomoga stanowi formę doraźnej pomocy finansowej dla doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) UEP – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
 - 2) rektorze – należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub upoważnionego przez rektora do działania w jego imieniu prorektora właściwego ds. doktorantów;
 - 3) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
 - 4) zapomodze – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) przyznawane na wniosek doktoranta;
 - 5) zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć niezależne od woli doktoranta zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację życiową;
 - 6) przejściowo trudnej sytuacji życiowej – należy przez to rozumieć czasowe pogorszenie sytuacji materialnej doktoranta;
 - 7) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
 - 8) osobie najbliższej – należy przez to rozumieć małżonka, wstępnych i zstępnych doktoranta do pierwszego stopnia pokrewieństwa oraz, o ile prowadzą wspólne z doktorantem gospodarstwo domowe, rodzeństwo doktoranta;
 - 9) komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. zapomóg dla doktorantów.
3. Maksymalną wysokość zapomogi w danym roku akademickim określa rektor i podaje do wiadomości najpóźniej do dnia 30 września. Wysokość zapomogi w pierwszym roku akademickim obowiązywania Regulaminu rektor podaje w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu.

4. Doktorant może otrzymać zapomogę w maksymalnej wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym nastąpiło zdarzenie losowe uprawniające do przyznania zapomogi.
5. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych UEP.
6. Zapomogi zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 163, ze zm.).

§ 2

Osoby uprawnione i przesłanki udzielenia zapomogi

1. O zapomogę mogą ubiegać się doktoranci znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym, w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci osoby najbliższej doktoranta;
 - 2) ciężkiej choroby doktoranta lub osoby najbliższej doktoranta;
 - 3) poniesienie przez doktoranta strat materialnych w wyniku działań żywiołu, np. powodzi, pożaru;
 - 4) poniesienie przez doktoranta strat materialnych w wyniku kradzieży/włamania.
2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym o charakterze uznaniowym i może być przyznana doktorantowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem, że każdorazowo musi wynikać z odrębnego zdarzenia losowego.
3. Wysokość średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym doktoranta, uprawniająca do przyznania zapomogi, w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc wystąpienia zdarzenia losowego, nie może przekroczyć 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązującego w dniu 31 grudnia roku, poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznawana jest zapomoga, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1773, ze zm.)
4. Przez dochód netto rozumie się przychód pomniejszony o zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Łącznym przychodem gospodarstwa domowego jest suma wszystkich przychodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym bez względu na tytuł (źródło), np.: przychody ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, umów prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej (np. honoraria, wynagrodzenia za publikacje, tantiemy, opłaty licencyjne i patentowe), przychody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, alimenty otrzymywane faktycznie albo wynikające z orzeczenia uprawnionego organu lub umowy, przysporzenia, dochody zagraniczne, dochody zwolnione z opodatkowania, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Dla określenia łącznego przychodu rodziny oraz łącznego dochodu netto nie ma znaczenia fakt pozostawania małżonków w rozdzielności majątkowej.
6. Jako wspólne gospodarstwo domowe określa się zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie, tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.
7. Do dochodu netto nie wlicza się:

- 1) świadczeń dla studentów otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów uczestników szkoły doktorskiej otrzymywanych na podstawie art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) stypendiów otrzymywanych przez uczniów w ramach środków krajowych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 6) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i uczestników szkoły doktorskiej w ramach:
 - 7) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 8) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - 9) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 10) świadczeń z pomocy społecznej otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i o systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw;
 - 11) świadczeń wychowawczych otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 800 plus).
8. Doktorant ubiegający się o zapomogę jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym doktoranta osiągniętym w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc wystąpienia zdarzenia losowego.
 9. Zapomoga nie może zostać przyznana w zakresie, w jakim koszty, wydatki lub straty wskazane przez doktoranta jako podstawa ubiegania się o świadczenie zostały już sfinansowane, dofinansowane lub zrekompensowane ze środków publicznych albo prywatnych, w szczególności z tytułu odszkodowania, zasiłku, innego świadczenia, darowizny, pomocy socjalnej, wsparcia fundacji, zbiórki lub pomocy przyznanej przez inne podmioty.
 10. W przypadku gdy wsparcie uzyskane z innych źródeł pokrywa jedynie część kosztów, wydatków lub strat zapomoga może zostać przyznana wyłącznie w zakresie niepokrytej części udokumentowanych kosztów, wydatków lub strat.
 11. Doktorant ubiegający się o zapomogę jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o źródłach otrzymanego wsparcia oraz zakresie pokrycia kosztów, wydatków lub strat będących podstawą wniosku. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie informacji o uzyskanym wsparciu może stanowić podstawę odmowy przyznania zapomogi, a także podstawę wyeliminowania decyzji o jej przyznaniu z obrotu prawnego, co w konsekwencji skutkować będzie obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi doktorant składa nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) pisemnie na adres: Biuro Szkoły Doktorskiej UEP, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,
 - 2) elektronicznie – wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres szkola.doktorska@ue.poznan.pl.
3. Jeżeli zdarzenie losowe wystąpiło w okresie od dnia 27 marca 2026 roku do dnia wejścia w życie Regulaminu, termin, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia wejścia w życie Regulaminu.
4. Podstawą ubiegania się o stypendium jest złożenie łącznie:
 - 1) wniosku o przyznanie zapomogi;
 - 2) dokumentów potwierdzających przejściowo trudną sytuację życiową, które stanowią integralną część wniosku, w tym w szczególności: zaświadczenia lekarskie, akty zgonu, protokoły szkód, dokumentacja medyczna, decyzje administracyjne lub inne.
5. Jeżeli wskutek działań żywiołu doktorant nie może sprostać wymogom, o których mowa w ust. 4, zapomoga może być przyznana na podstawie oświadczenia doktoranta zawierającego opis zdarzenia, miesięczną wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym doktoranta oraz opis okoliczności uniemożliwiających udokumentowanie powyższych informacji.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się składanie dokumentów w języku obcym o ile dołączone zostanie tłumaczenie na język polski.
7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, rektor wzywa doktoranta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatruje rektor.
2. Rektor powołuje Komisję ds. zapomóg dla doktorantów na okres kadencji rektora. Pierwsza Komisja powołana zostanie w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu.
3. Komisja stanowi ciało opiniodawcze rektora w sprawach dotyczących przyznania zapomogi doktorantom w postępowaniu wszczętym na skutek złożenia wniosku oraz w postępowaniu wszczętym na skutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Komisja podejmuje opinię w przedmiocie przyznania zapomogi lub odmowy jej przyznania biorąc pod uwagę wpływ udokumentowanego zdarzenia losowego na przejściowo trudną sytuację życiową doktoranta. Opinia Komisji w przedmiocie przyznania zapomogi zawiera rekomendowaną wysokość zapomogi.
5. Opinia Komisji nie jest dla rektora wiążąca.
6. Kandydatów do Komisji przedstawia rektorowi Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
7. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) zastępca przewodniczącego, którym jest członek Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 3) przedstawiciele doktorantów w liczbie 2;
 - 4) pracownik Biura Szkoły Doktorskiej.
8. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac.
 9. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w opiniowaniu, jeżeli przedmiotem postępowania jest opiniowanie wniosku w sprawie przyznania zapomogi:
 - 1) jemu lub Doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 10. Rektor jest obowiązany na żądanie członka komisji lub na żądanie strony albo z urzędu, wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w ust. 9, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności członka.
 11. Wyłączony członek komisji powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.
 12. Komisja podejmuje opinię bezwzględną większością głosów. W przypadku równego wyniku głosów Komisji przy podejmowaniu opinii decydujący jest głos przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego Komisji.
 13. Korum Komisji stanowi obecność co najmniej 3/5 jej regulaminowego składu, w tym przynajmniej jednego członka Komisji reprezentującego doktorantów.
 14. Opinię Komisji podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w opiniowaniu wniosku.
 15. Tryb i organizację pracy Komisji ustala jej przewodniczący.
 16. Wysokość przyznanej zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - 1) rodzaju i skutków zdarzenia;
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.
 17. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zapomogi wydawana jest w drodze decyzji administracyjnej.
 18. Od decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zapomogi doktorantowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia wniosek do rektora UEP o ponowne rozpatrzenie sprawy albo w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu składana za pośrednictwem rektora UEP.
 19. Od decyzji rektora UEP podjętej na skutek rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorantowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia składana za pośrednictwem rektora UEP.

§ 5

Wyplata zapomogi

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy prowadzony w PLN wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wyplata zapomogi następuje w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji o jej przyznaniu.

§ 6

Utrata prawa do zapomogi

1. Doktorant traci prawo do przyznania zapomogi z dniem:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu doktoranta;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu w prawach doktoranta;
 - 3) złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanej zapomogi;
 - 4) stwierdzenia, że zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Doktorant ubiegający się o zapomogę lub doktorant, któremu przyznano zapomogę, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do zapomogi.
3. Zapomogi wypłacone doktorantowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub na podstawie nieprawdziwych, niepełnych informacji podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego.
4. Doktorant, który uzyskał zapomogę na podstawie nieprawdziwych danych, może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 7

RODO

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o zapomogę jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia przyznanie zapomogi. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. +48 61 856 90 00, NIP: 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można kontaktować się mailowo, pod adresem: rodo@ue.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem j.w., z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty zapomogi wynikającej z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku przechowywane będą przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia kształcenia doktoranta z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe.
8. Dane przetwarzane będą przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub przez osoby zatrudnione przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu w oparciu o umowy cywilnoprawne na podstawie udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Dane przetwarzane będą przez podmioty zewnętrzne, świadczące na rzecz Administratora danych usługi serwisowania systemów informatycznych – na podstawie

- udzielonych przez Administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych albo zawartych z tymi podmiotami umów powierzenia danych.
10. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo żądać od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych.
 11. Osoba, której dane są przetwarzane, ma także prawo wniesć sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wnioskujący ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi danych oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora danych.
 12. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
 13. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesć skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje rektor.
2. Regulamin stosuje się również do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem jego wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

Część A – wypełnia doktorant

**Rektor
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Poznaniu**

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

I. Dane doktoranta:

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu doktoranta:
3. Numer PESEL (lub data urodzenia):
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu:
6. Adres e-mail:
7. Rok kształcenia:
8. Data ostatnio przyznanej zapomogi (*jeśli dotyczy*):
9. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi prowadzony w PLN:
.....

II. Opis zdarzenia:

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia:
2. Rodzaj zdarzenia:
3. Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (*wskazać uzasadnienie*):
.....
.....
.....
.....
4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (*jeśli dotyczy*):
5. Wsparcie uzyskane z innych źródeł finansowych (*wymienić, jeśli dotyczy*):
.....
.....

III. Oświadczenie o sytuacji materialnej:

Ja, niżej podpisany(-a), niniejszym oświadczam, że:

1. Liczba osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
2. Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym, za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc wystąpienia zdarzenia losowego wynosi zł.
3. Przedstawione informacje odpowiadają mojej aktualnej sytuacji materialnej i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

IV. Wykaz załączników:

.....
.....
.....

V. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Opisane zdarzenie miało charakter zdarzenia losowego.
3. Zapoznałem(-am) się z Regulaminem przyznawania zapomóg dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora UEP nr 77/2026 z dnia 29 września 2026 roku dostępnym w BIP Uniwersytetu.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Koszty, wydatki lub straty wskazane przeze mnie jako podstawa ubiegania się o świadczenie nie zostały/zostały* w kwocie zł wcześniej sfinansowane, dofinansowane lub zrekompensowane ze środków publicznych albo prywatnych, w szczególności z tytułu odszkodowania, zasiłku, innego świadczenia, darowizny, pomocy socjalnej, wsparcia fundacji, zbiórki lub pomocy przyznanej przez inne podmioty.

6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Miejscowość i data:

Podpis doktoranta:

Część B – wypełnia Komisja

OPINIA KOMISJI DO SPRAW ZAPOMÓG DLA DOKTORANTÓW:

*POZYTYWNA

*NEGATYWNA

Rekomendowana wysokość zapomogi:

Uzasadnienie/ew. zdanie odrębne:

.....
.....
.....
.....

**Podkreślić właściwe.*

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....