

Zarządzenie nr 78/2026
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 30 września 2026 roku

**w sprawie procedury tworzenia i zmiany programów studiów oraz korzystania z systemu
e-sylabus w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzenie kierunku studiów

1. Utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej:
 - 1) w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+;
 - 2) zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;nie wymaga pozwolenia ministra.
2. W Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu kierunki studiów mogą być tworzone w dyscyplinie albo dyscyplinie wiodącej:
 - 1) ekonomia i finanse;
 - 2) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 3) nauki o komunikacji społecznej i mediach;
 - 4) nauki o zarządzaniu i jakości.
3. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor UEP.
4. Przed przystąpieniem do tworzenia dokumentacji programu studiów dla nowego kierunku, dyrektor studiów zobowiązany jest do przekazania do Rektora wniosku o wszczęcie procedury utworzenia nowego kierunku studiów, przygotowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia **30 czerwca** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym opracowywany będzie program studiów dla tego kierunku.
5. Po otrzymaniu formalnej zgody na rozpoczęcie prac nad nowym kierunkiem, dyrektor studiów może przystąpić do tworzenia dokumentacji kierunku, o której mowa w ust. 6.
6. Dokumentację projektowanego kierunku studiów, zawierającą program studiów oraz wniosek właściwego dyrektora studiów o ustalenie programu studiów dla nowego kierunku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) weryfikuje pod względem merytorycznym i formalnym właściwa komisja ds. studiów, działająca przy dyrektorze studiów. W szczególności Komisja ds. studiów weryfikuje i akceptuje sylabusy do przedmiotów zawartych w programie studiów.
7. Dyrektor studiów przedkłada Radzie Programowej dokumentację proponowanego programu studiów dla nowego kierunku wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, oraz opinią właściwej komisji ds. studiów, nie później niż do dnia **31 stycznia** roku

poprzedzającego rok akademicki, w którym prowadzenie studiów na tym kierunku ma zostać rozpoczęte.

8. Po stwierdzeniu, że złożona dokumentacja nie spełnia wymogów merytorycznych lub formalnych, Rada Programowa zwraca ją dyrektorowi studiów do uzupełnienia lub poprawy. W przypadku, gdy dokumentacja nie zawiera błędów merytorycznych i formalnych Rada Programowa przygotowuje opinię, którą wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, i dokumentacją programu studiów dla nowego kierunku przekazuje rektorowi.
9. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Właściwy organ samorządu studenckiego zobowiązany jest wyrazić opinię w terminie 30 dni od doręczenia samorządowi wniosku rektora o wyrażenie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
10. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i Senackiej Komisji ds. Kształcenia, przedkłada program studiów dla nowego kierunku wraz z wnioskiem o ustalenie programu studiów i opinią Rady Programowej Senatowi UEP.
11. Senat UEP ustala program studiów dla kierunku.
12. W wypadku nieustalenia przez Senat UEP programu studiów dla kierunku, może on zostać przekazany Senatowi ponownie do ustalenia po zakończeniu stosownych działań dostosowawczych.
13. Rektor przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, rektor wskazuje dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
14. Rektor zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) o:
 - 1) utworzeniu studiów;
 - 2) rozpoczęciu prowadzenia studiów;na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w terminie miesiąca od zaistnienia tych okoliczności.
15. Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej program studiów na nowo utworzonym kierunku, poziomie i profilu w terminie 14 dni od jego ustalenia przez Senat.

§ 2

Zaprzestanie prowadzenia studiów

1. W wypadku braku przyjęć kandydatów na I rok studiów w dwóch kolejnych latach akademickich oraz braku studentów na danym poziomie studiów prowadzonych na danym kierunku właściwy dyrektor studiów informuje rektora o konieczności zaprzestania kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu albo składa wniosek o zmianę programu studiów dla tego kierunku.
2. Dyrektor studiów przedkłada Radzie Programowej wniosek o zaprzestanie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu wraz z opinią właściwej komisji ds. studiów najpóźniej do dnia **31 stycznia** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym planowane

jest usunięcie kierunku z oferty oraz rozpoczęcie procedury zaprzestania kształcenia na danym kierunku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.

3. Rada Programowa przygotowuje opinię w sprawie likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, którą wraz z wnioskiem przekazuje rektorowi.
4. Rektor podejmuje decyzję o zaprzestaniu kształcenia na danym kierunku studiów po zakończeniu studiów przez wszystkich studentów kierunku i zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) o zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tej okoliczności.

§ 3

Wprowadzanie modyfikacji kierunku studiów

1. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian.
2. Zmiany w programie studiów oraz zmiany w zakresie nazwy kierunku/specjalności są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
3. W trakcie cyklu kształcenia w programie studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
5. Z inicjatywą zmiany nazwy kierunku/specjalności lub wprowadzenia zmian do programu studiów występuje rektor lub właściwy dyrektor studiów.
6. Za zmiany w programie studiów uznaje się zmianę składowych programu studiów, określonych w uchwale Senatu UEP w sprawie programów studiów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz sposobu ich przygotowania, z tym zastrzeżeniem, że w ramach modyfikacji w programie studiów można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby kierunkowych efektów uczenia się, określonych w programie studiów ustalonym dla danego kierunku, przy czym dla programów studiów ustalonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zmiany w efektach uczenia się nie mogą przekraczać 30% ogólnej liczby kierunkowych efektów uczenia się określonych w programie studiów, aktualnym na dzień 1.10.2026 r. Zmiana treści programowych przypisanych do zajęć nie stanowi zmiany programu studiów, jeśli nie zmieniły się przypisane do nich efekty uczenia się.
7. Proces zmiany nazwy kierunku/specjalności lub zmiany programu studiów koordynuje właściwy dyrektor studiów. Dokumentację dotyczącą zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 2 weryfikuje pod względem merytorycznym i formalnym właściwa komisja ds. studiów.

8. Właściwy dyrektor studiów przedkłada Radzie Programowej, w terminie do dnia **31 stycznia** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym rozpocznie się cykl kształcenia, od którego mają obowiązywać zmiany programu studiów, wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wraz z opinią właściwej komisji ds. studiów.
9. W zależności od proponowanej modyfikacji, do wniosku należy dołączyć następującą dokumentację:

Lp.	Modyfikacja	Wymagane dokumenty
1.	Zmiana nazwy kierunku bez zmiany programu studiów	Wniosek
2.	Zmiana nazwy kierunku ze zmianą programu studiów	Wniosek i zmieniony program studiów
3.	Zmiana efektów uczenia się	Wniosek i zmieniony program studiów
4.	Zmiana nazwy specjalności bez zmiany przedmiotów specjalnościowych	Wniosek
5.	Zmiana nazwy specjalności ze zmianą przedmiotów specjalnościowych*	Wniosek i zmieniony program studiów
6.	Likwidacja specjalności bez zmian w programie studiów**	Wniosek
7.	Likwidacja specjalności powodująca zmiany w programie studiów	Wniosek i zmieniony program studiów
8.	Zmiana przedmiotów podstawowych	Wniosek i zmieniony program studiów
9.	Zmiana przedmiotów kierunkowych	Wniosek i zmieniony program studiów
10.	Zmiana przedmiotów specjalnościowych bez zmiany nazwy specjalności**	Wniosek i zmieniony program studiów
11.	Utworzenie nowej specjalności	Wniosek i zmieniony program studiów
12.	Inne zmiany, np. zmiana nazwy przedmiotu	Wniosek i zmieniony program studiów

*Za zmianę programu specjalności uznaje się zmianę nie więcej niż połowy przedmiotów specjalnościowych.

** W wypadku likwidacji specjalności bez zmian w programie studiów właściwy dyrektor studiów przedkłada Radzie Programowej, wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia wraz z opinią właściwej komisji ds. studiów. W wypadku braku naboru na specjalność w dwóch kolejnych latach właściwy dyrektor studiów zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o likwidację specjalności albo o zmiany w programie specjalności.

10. Po stwierdzeniu, że złożona dokumentacja nie spełnia wymogów merytorycznych lub formalnych, Rada Programowa zwraca ją do właściwego dyrektora studiów w celu uzupełnienia lub poprawy.
11. W przypadku, gdy dokumentacja nie zawiera błędów merytorycznych i formalnych Rada Programowa przygotowuje opinię, którą wraz z wnioskiem i dokumentacją – o ile jest wymagana – przekazuje rektorowi.
12. Decyzję o zmianie nazwy kierunku/specjalności bez zmiany programu studiów podejmuje rektor.

13. W wypadku zmian w programie studiów rektor przedkłada wniosek, wraz z dokumentacją i opinią Rady Programowej, Senatowi UEP.
14. W wypadku ustalenia zmienionego programu studiów przez Senat UEP, właściwy dyrektor koordynuje proces wdrożenia zmian.
15. W wypadku podjęcia przez Senat UEP uchwały o odrzuceniu wniosku w sprawie zmiany programu studiów, wniosek może być przekazany przez właściwego dyrektora studiów Radzie Programowej ponownie do procedowania po zakończeniu działań dostosowawczych.

§ 4

Tworzenie/modyfikacja kierunku studiów w ramach projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych

1. W wypadku składania wniosków w projektach/konkursach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, które przewidują tworzenie/modyfikację kierunków studiów konieczne jest, przed złożeniem wniosku, uzyskanie opinii Rady Programowej na temat proponowanych zmian, które mają być wprowadzone po uzyskaniu dofinansowania.
2. Po uzyskaniu dofinansowania tworzenie/modyfikacja kierunku studiów odbywa się na zasadach i w terminach określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 5

System e-sylabus, opracowywanie dokumentacji programu studiów

1. Tworzenie oraz zmiana programów studiów odbywa się z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnych w systemie e-sylabus (określanym dalej również jako System).
2. Dostęp do Systemu uprawnionych do tego użytkowników znajduje się pod adresem <http://esylabus.ue.poznan.pl>. Logowanie do Systemu odbywa się na podstawie UID (NIU) i hasła użytkownika w uczelnianych systemach informatycznych.
3. Funkcjonowanie Systemu nadzorują **administratorzy systemu**, którymi są wyznaczeni pracownicy Działu Dydaktyki.
4. W Systemie opracowywana jest cała dokumentacja programu studiów.
5. W celu utworzenia w Systemie programu studiów dla nowego kierunku właściwy dyrektor studiów zobowiązany jest przekazać administratorowi systemu następujące bazy danych:
 - 1) plik Excel z kierunkowymi efektami uczenia się w języku polskim i angielskim;
 - 2) plik Excel zawierający listę przedmiotów dla nowego kierunku/specjalności w języku polskim i angielskim.Aktualne wzory powyższych baz danych są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni (zakładka Pracownicy/Dydaktyka).
6. Na podstawie informacji wskazanych w ust. 5 administrator systemu tworzy w Systemie siatkę studiów i nadaje osobom wskazanym przez dyrektora studiów uprawnienia do przygotowania w Systemie dokumentacji programu studiów dla kierunku.
7. Informacje znajdujące się na karcie opisu przedmiotu (sylabusie) wprowadza do systemu osoba przypisana w bazie danych Systemu do danego przedmiotu jako odpowiedzialna za treść sylabusu i jego aktualizację. Osoba ta zobowiązana jest do wprowadzania jego treści

do Systemu w języku polskim i angielskim. Osoba odpowiedzialna za treść sylabusa do przedmiotu jest wyznaczana przez właściwego dyrektora studiów .

8. Nauczyciel akademicki wnioskujący o wprowadzenie do programu studiów nowego/zmodyfikowanego przedmiotu zobowiązany jest do uzyskania zgody właściwego dyrektora studiów. W celu uzyskania zgody nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia do dyrektora studiów wniosku, zaopiniowanego przez kierownika katedry, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Po akceptacji wniosku przez właściwego dyrektora studiów, opracowanie sylabusa do przedmiotu (w języku polskim i angielskim) odbywa się w Systemie.
9. Za poprawność danych znajdujących się w Systemie (a w szczególności za właściwe przyporządkowanie do przedmiotu: osoby odpowiedzialnej za treść sylabusa, liczby punktów ECTS, wymiaru godzinowego, jego umiejscowienie w programie studiów oraz sposobu zaliczenia) odpowiada **wyłącznie** właściwa komisja ds. studiów przy dyrektorze studiów, który nadzoruje kierunek studiów, na którym dany przedmiot jest realizowany.
10. Zgodność zmian wprowadzanych do Systemu z uchwałami Senatu oraz decyzjami dyrektorów studiów nadzoruje Dział Dydaktyki.
11. Uwagi oraz sugestie związane ze sposobem funkcjonowania Systemu należy zgłaszać w formie elektronicznej administratorom systemu (na adres: esylabus@ue.poznan.pl).

§ 6

Wprowadzanie zmian do Systemu w trakcie cyklu kształcenia

1. W trakcie cyklu kształcenia osoba odpowiedzialna za treść sylabusa może dokonywać w nim zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1. Zmiany te muszą być wprowadzone do Systemu na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
W związku z powyższymi zmianami, wprowadzanymi w trakcie cyklu kształcenia, osoba odpowiedzialna za treść sylabusa ma dostęp do edycji poniższych pozycji sylabusa:
 - treści programowe,
 - literatura,
 - informacje rozszerzone o metodach nauczania i sposobie zaliczenia przedmiotu.
2. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 wprowadza do systemu administrator na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez właściwego dyrektora studiów.
3. System e-sylabus umożliwia generowanie raportów o wprowadzanych zmianach. Uprawnienia do generowania raportów o takich zmianach mają dyrektorzy studiów lub wskazane przez nich osoby. Uprawnienia te nadaje im administrator systemu.
4. Komisje ds. studiów zobowiązane są do przeprowadzania okresowego (ale nie rzadziej niż raz na dwa lata) przeglądu sylabusów i monitorowania poprawności zmian wprowadzanych w trakcie cyklu kształcenia, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Wprowadzanie w e-sylabusie zmian dla nowego cyklu kształcenia

Modyfikacja istniejących sylabusów i tworzonych na ich podstawie programów studiów dla nowego cyklu kształcenia odbywa się według następującego harmonogramu:

- 1) do dnia **31 października** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma zostać rozpoczęte kształcenie, administrator systemu tworzy „kalkę” istniejących w Systemie programów studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w kolejnym roku akademickim;
- 2) do dnia **15 grudnia** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma zostać rozpoczęte kształcenie dyrektor studiów przesyła do administratora systemu wykaz, zaopiniowany przez właściwe komisje ds. studiów, planowanych zmian w programach studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w kolejnym roku akademickim oraz zmodyfikowane bazy, o których mowa w § 5 ust. 5;
- 3) do dnia **15 grudnia** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma zostać rozpoczęte prowadzenie studiów, właściwy dyrektor studiów zobowiązany jest przekazać do administratora Systemu bazy, o których mowa w § 5 ust. 5 dla programu studiów na nowotworzonym kierunku;
- 4) do dnia **31 marca** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym na zostać rozpoczęte kształcenie administrator systemu wprowadza zmiany zgłoszone przez właściwe komisje ds. studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w kolejnym roku akademickim;
- 5) do dnia **15 maja** roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma być rozpoczęte kształcenie administrator systemu publikuje na stronie UEP programy studiów, które będą obowiązywały w cyklu kształcenia rozpoczynającym się w kolejnym roku akademickim;
- 6) w okresie od dnia 15 czerwca do 15 lipca roku poprzedzającego rok akademicki w którym ma być rozpoczęte kształcenie osoby odpowiedzialne za treść sylabusów mogą wprowadzać do nich zmiany, które będą obowiązywały w nowym roku akademickim;
- 7) terminy pozostałych prac związanych z modyfikacją oferty dydaktycznej są udostępniane na stronie uczelni (zakładka Pracownicy/dydaktyka).

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia publikacji.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 3/2026 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu z dnia 14 stycznia 2026 roku w sprawie procedury tworzenia i zmiany programów studiów oraz korzystania z systemu e-sylabus w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia.

REKTOR

(prof. dr hab. Barbara Jankowska)